

財團法人職業災害預防及重建中心



114 年度預算

財團法人職業災害預防及重建中心 編

財團法人職業災害預防及重建中心

目 次

中華民國114年度

書表名稱	頁次
壹、預算總說明	
一、財團法人概況.....	1
(一)設立依據	1
(二)設立目的	1
(三)組織概況	1
二、工作計畫.....	4
三、本年度預算概要.....	11
(一)收支營運概況	11
(二)現金流量概況	11
(三)淨值變動概況	12
(四)政府捐(補)助經費概況	12
四、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述	12
五、其他.....	16
貳、主 要 表	
一、收支營運預計表.....	17
二、現金流量預計表.....	18
三、淨值變動預計表.....	19
參、明 細 表	
一、收入明細表.....	20
二、支出明細表.....	21
三、勞務成本明細表.....	22
四、管理費用明細表.....	23
五、不動產、廠房及設備暨投資性不動產投資明細表	24
肆、參 考 表	
一、資產負債預計表.....	25
二、員工人數彙計表.....	26
三、用人費用彙計表.....	27
四、媒體政策及業務宣導費彙計表.....	28

壹、預算總說明

財團法人職業災害預防及重建中心
總說明
中華民國 114 年度

一、財團法人概況

(一)設立依據

本中心依據財團法人法及勞工職業災害保險及保護法第 70 條設立。

(二)設立目的

1. 本中心承接國家規劃之職業災害預防與重建政策，協助辦理職業災害預防及職業災害勞工重建相關業務，使每一個工作者安全健康工作，保護職業災害勞工權益，確保安全健康勞動力為宗旨。
2. 本中心目標：
 - (1) 擴大職業災害預防量能，提升職場安全健康文化。
 - (2) 協助建構職業傷病診治整合性服務，提升職業病發現率。
 - (3) 推動勞工重返職場服務機制，協助建構完善職災勞工重建服務體系。
 - (4) 協助建置職業災害預防及重建之補助機制，確保各項補助有效性。
3. 本中心業務範圍：
 - (1) 職業災害預防及職業災害勞工重建相關技術服務事項之執行。
 - (2) 職場健康服務、職業傷病診治服務與職能復健服務之推動及執行。
 - (3) 職業災害勞工重建與個案管理服務之推動及執行。
 - (4) 職業災害預防及職業災害勞工重建服務專業人員之培訓。
 - (5) 職業病案件資料蒐集及評估相關事項之協助。
 - (6) 受委託辦理職業災害預防及職業災害勞工重建之事項。
 - (7) 其他與職業災害預防及職業災害勞工重建有關之事項。

(三)組織概況

1. 本中心董事及監察人共 18 名：

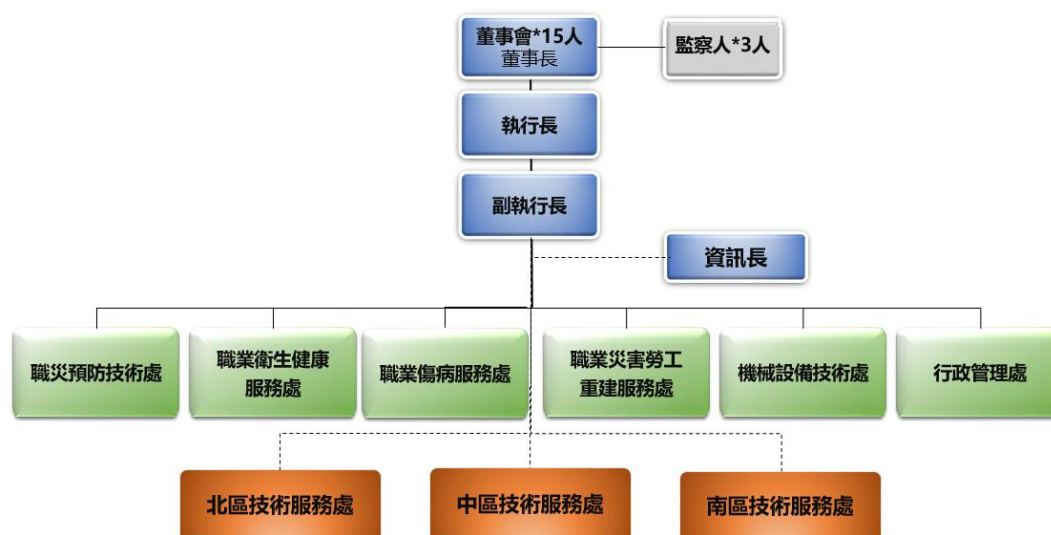
本中心設董事會，置董事 15 人；由勞動部遴聘之，並指定其中一人為董事長。董事成員，5 人由勞動部及政府機關(構)代表擔任；2 人由勞方代表擔任；2 人由資方代表擔任；6 人由具備職業安全、職業衛生、勞

工健康、職業傷病診治、職業災害勞工重建或法律等專家、學者擔任。

設置監察人 3 人；監察人由勞動部遴聘之。監察人成員，1 人由勞動部或其他政府機關（構）代表擔任；2 人由專家、學者或社會公正人士擔任。監察人互選其中 1 人為常務監察人。

2. 本中心工作團隊：

本中心置執行長 1 人，由董事長提名，經董事會通過，報經勞動部核可後聘任之。執行長承董事長之命及董事會之決議，執行本中心各項業務，並監督所屬人員；另置副執行長 1 至 2 人，由執行長提名，經董事會同意後聘任，組織架構如下圖：



本中心組織架構

3. 各單位業務職掌

3.1 職災預防技術處

- (1)職業安全衛生管理績效評核(職災預防之保險實績費率)。
- (2)高風險事業單位職業災害預防推廣、輔導及教育訓練。
- (3)中小型營造工程輔導及災害預防。
- (4)提供政府職業安全衛生健康政策諮詢及協助。
- (5)職業安全衛生技術研發、推廣與輔導。
- (6)職業安全衛生技術教育訓練及人才培育。

(7)全民職業安全衛生文化促進與防災輔導協助。

(8)其他有關職業災害預防技術事項。

3.2 職業衛生健康服務處：

(1)整合及連結職業健康資源，強化勞工健康保護。

(2)統籌管理勞工健康服務業務，規劃推動策略，提升執行成效及品質。

(3)編訂及開發職業衛生及勞工健康核心教材、工具及技術指引，強化專業培訓量能。

(4)建立職業衛生及健康服務相關專業人員在職訓練及認證制度，精進專業職能。

(5)協助辦理勞動部認可專業機構之評核及管理，提升專業及服務品質。

(6)蒐集新興危害作業相關國內外資訊，強化工作相關疾病預防及勞工身心健康促進措施。

(7)其他有關職業衛生健康服務事項。

3.3 職業傷病服務處：

(1)職業傷病管理服務與傷病診治網絡。

(2)職業疾病暴露調查評估及鑑定相關事項。

(3)協助職業傷病診治醫療機構之認可、管理及補助。

(4)職業傷病通報、品質審查及補助。

(5)其他有關職業傷病服務事項。

3.4 職業災害勞工重建服務處：

(1)職災勞工個案管理與服務。

(2)職災勞工職能復健、社會復健與職業重建統籌。

(3)協助職能復健專業機構之認可、管理及補助。

(4)協助職能評估、復工計畫之品質審查及補助。

(5)其他有關職業災害重建服務事項。

3.5 機械設備技術處：

(1)推動職場本質安全文化制度(如：人工智慧、新能源等)及推廣危害預防技術。

(2)機械設備源頭管理之推動及危害預防。

(3)機械設備檢查技術及相關事項之研究發展。

(4)其他有關機械設備技術事項。

3.6 行政管理處：

(1)董事會及主管會報之規劃召開、紀錄及決議案件列管執行與考核。

(2)本中心年度工作計畫、工作報告之彙整。

(3)掌理本中心人事事項。

(4)掌理本中心歲計、會計、統計及稅務等事項。

(5)掌理資訊作業整體規劃、資通安全之規劃及推動、資訊應用環境之規劃及管理、資訊應用服務策略之規劃及協調推動。

(6)公文之收發、登記、繕校、歸檔管理、掌理印信、辦公廳舍、檔案、財產、車輛管理、議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。

(7)不屬於其他各處事項。

二、工作計畫

配合勞工職業災害保險及保護法於 111 年 5 月 1 日施行，114 年工作重點在於承接中央主管機關所規劃之職業災害預防及重建政策，統籌辦理職業災害預防及職業災害勞工重建相關業務，以發揮職業災害預防及重建效能，達成減少職業災害、照顧職業災害勞工等目標。

(一)職業災害預防技術業務

1. 計畫重點

(1)拓展事業單位設置台灣職業安全衛生管理系統業務。

(2)統計分析特殊族群及中高齡(高齡)等工作者重大職業災害發生類型，並辦理防災教育訓練。

(3)辦理職業安全衛生人員(管理師/管理員/業務主管)防災實務強化教育訓練，邀集產官學三方專家共同探討防災議題。

(4)針對高風險民間營造業微型、臨時性(含中小型及微型事業單位)工作場域危害辨識知能，辦理現場輔導及分享職業安全衛生實務。

(5)建立事業單位主題式安全衛生教育訓練及輔導申請機制，媒合專家深入事業單位實地訪視、輔導及改善建議評估。

(6)研析及探討先進國家職災預防實務作法相關資訊，並辦理職業安全衛

生國際交流活動。

- (7) 建置具可行性及防災邏輯之職災預防實務說明影片及教材。
- (8) 開發及建置職業安全衛生危害預防相關教育訓練模擬場地，並辦理體感實境場域教育訓練，強化工作者場域安全辨識力。
- (9) 辦理國家職業安全衛生獎評選及表揚、全國職場安全健康週啟動、推廣大專校院及高中(職)職場安全衛生、技職學校附設實習工廠安全衛生意識等活動。

2. 經費需求：5,380 萬元。

3. 預期效益：

- (1) 製作台灣職業安全衛生管理系統簡報、教材及懶人包，以強化事業單位對於該系統之認知。
- (2) 蒐集近 3 年職業災害資料、統計分析及印製各族群獨特性需求之防災摺頁資料，提升特殊族群及中高齡(高齡)工作者安全知能。
- (3) 藉由產官學專業及實務見解，編製有關高風險作業災害預防實務技術教材，提升高風險作業安全知能以達降低職業災害發生率。
- (4) 藉由深入民間營造業微型、臨時性(含中小型及微型事業單位)現場輔導，提升無一定雇主之工作者及微型事業單位安全防護知識與技能資訊取得管道，並透過數據收集進行分析，以提升輔導員教育訓練成效。
- (5) 透過先進國家職災預防實務作法相關資訊，分享精進職場安全作為，預計辦理相關安全衛生議題國際交流 3 場次。
- (6) 提升外籍在台工作者取得安全衛生資訊便利性及易讀性。
- (7) 透過工作者災害發生體感經驗，以提升其安全意識。
- (8) 藉由統計分析工廠電器安全檢測以降低工廠火災爆炸發生率。
- (9) 強化全民及學生職業安全衛生文化促進及推動：
 - ① 透過國家職業安全衛生獎評選與表揚活動暨全國職場安全健康週活動，促進雇主提高安全衛生成本意願，並鼓勵職業安全衛生管理人員提升自我安全知能。
 - ② 透過大專院校及高中(職)職場安全衛生體驗營活動及技職學校附設實習工廠安全衛生意識提升活動，促進職場安全文化向下紮根效果。

(二)職業衛生健康服務業務

1. 計畫重點：

- (1)維運四區勞工健康服務辦公室，提供勞工健康之輔導與服務，推動五人以下及臨時性勞工高風險族群健康管理服務。
- (2)維運職業衛生健康資訊網站及服務管理系統功能。
- (3)開發及修訂職業衛生、勞工健康管理與服務相關工具、指引、技術文件及數位教材。
- (4)規劃辦理職業衛生與健康服務相關人員之專業訓練及建立評核制度，開發專業人員職能教育訓練教材，辦理專業人員實務訓練課程。
- (5)規劃辦理勞動部認可勞工健康顧問服務機構與特約勞工健康服務機構、勞動部認可作業環境監測機構之品質查核管理。
- (6)調查分析我國高風險健康危害作業現況與健康檢查結果。
- (7)為瞭解亞太地區會員國職業衛生實務運作經驗，並促使我國職災預防策略與國際接軌，辦理 2025 亞洲職業衛生聯盟(Asian Network of Occupational Hygiene, ANOH)學術國際研討會，增進各國間最新專業技術及資訊相互交流。

2. 經費需求：4,990 萬元。

3. 預期效益：

- (1)延續四區勞工健康服務中心之服務量能，維運北、中、南及東四區勞工健康服務辦公室，提供中小企業勞工健康之服務：
 - ①提供勞工個人預防職業病健康追蹤檢查管理、身心健康保護相關事項及特約心理諮商服務，提供無一定雇主之工作者等健康諮詢、預防工作相關疾病之職業衛生需求與勞工身心健康保護相關事項等企業諮詢，尚不需配置勞工健康服務人員之事業單位之職業衛生及健康臨場服務，以擴充職場健康服務資源及提升服務效益。
 - ②依需求規劃結合職業健康相關選拔活動及連結衛福部國健署健康職場相關活動，擴大職災預防之推廣範圍與夥伴合作量能。
 - ③結合職業公(工)會等資源，協助辨識 5 人以下及臨時性勞工之作業環境健康危害，結合預防職業病健康檢查及健康追蹤檢查及災保法追蹤健檢項目，轉介高風險族群，依相關法規，與勞工體格及健康

檢查之認可醫療機構合作推動健康管理，建立職業相關疾病篩檢追蹤機制，給予完善勞工健康服務，保障勞工身心健康，以落實災前預防，增加職場健康服務涵蓋範圍。

- (2)持續維運職業衛生健康資源平台及臨場輔導暨服務管理系統功能，以提升中小企業親近性。
- (3)就各行業別、規模別開發相關實務指引、指南、數位教材及管理推動工具等，以協助事業單位推動職災預防業務，維護勞工之勞動權益。
- (4)依職業衛生(含重複性人因危害預防)及健康專業人員之類別，建立其專業與在職教育訓練及評核制度，以提升專業人員識能及服務品質。
- (5)滾動修訂勞工健康顧問服務機構、特約勞工健康服務機構及作業環境監測機構之標準訪查作業流程及表單，以精進與強化監督管理機制，提升職業衛生及健康服務品質。
- (6)提供建議預防工作相關疾病控制措施，以精進職業衛生及健康政策。
- (7)為瞭解亞太地區會員國職業衛生實務運作經驗，並促使我國職災預防策略與國際接軌，辦理 2025 亞洲職業衛生聯盟(Asian Network of Occupational Hygiene, ANOH)學術國際研討會，增進各國間最新專業技術及資訊相互交流。

(三)職業傷病服務業務

1. 計畫重點：

- (1)統籌管理並齊一勞工職業傷病診治整合性服務品質，完善全國職業傷病診治服務體系。
- (2)持續回饋優化全國職業傷病診治及個案管理通報與品質管理，分析應用傷病通報資料，建立防治處理模式。
- (3)推廣職業災害勞工服務，提升與維護職業傷病診治專業人員服務品質。
- (4)推動醫療復工及配工診斷決策方案促進國際技術交流，並提升職業醫學專業評估及鑑定效能。

2. 經費需求：2,872 萬元。

3. 預期效益：

- (1)辦理職業傷病診治醫療機構及網絡醫院之認可初審及補助之審查、資料分析及評估之技術服務工作，並提供查核、評鑑之相關指標建議，

統籌管理推動職業災害勞工診斷、治療、復健、復(配)工評估等整合性服務、研修服務程序書及協助分區辦理診治個案案例討論，完善全國職業傷病診治服務體系齊一服務品質。

- (2)藉由持續每月定期回饋優化全國職業傷病診治及個案管理通報機制與運用分析彙整傷病通報情形及診治認定通報與評估報告之品質管理，持續發展全國群聚或特定職業傷病調查與職業病流行病學趨勢分析與預警模式建立，以提早發現職業傷病，即時提供事業單位及勞工預防警示的措施。
- (3)辦理職業傷病因果關係判斷品質研討、職業傷病診治個案管理師知能及服務效能提升訓練，規劃建置我國職業傷病個案管理師職能標準及認證制度，以利持續推動職業災害勞工傷病給付、勞動權益與防治保護，擴大職業傷病診治服務成效。
- (4)為提升職業醫學專業評估與鑑定效能，蒐集國內外相關文獻與資訊，積極參與專業團體交流，推動醫療復工及配工診斷判定之決策知能，及勞工職災後，雇主安置義務與合理調整措施之相關指引開發、編製數位核心教材。盤整我國職業病認定參考指引，就適用範圍、種類表與國際疾病分類碼(ICD)、鑑別診斷、流病證據等，進行修正建議檢視。

(四)職災勞工重建服務業務

1. 計畫重點：

- (1)規劃及辦理職災勞工重返職場服務，支持勞工穩定就業。
- (2)輔導地方政府及認可職能復健機構之職災個案服務，精進服務品質。
- (3)規劃及辦理教育訓練課程，提升專業人員知能及跨領域之合作。
- (4)推動事業單位復工管理，協助訂定服務流程，使職災勞工安全復工。
- (5)規劃職能復健領域研究發展，深入分析職能復健成效及研發工作樣本，提供實務界服務指引。

2. 經費需求：2,072 萬 4 千元。

3. 預期效益：

- (1)主動受理民眾申請服務，針對職災勞工職能復健或職業重建相關問題，由專業之職能復健人員及職業重建人員提供服務，提高職災勞工重返職場比率。

- (2)藉由走動式服務訪視，協助地方政府連結當地職災勞工重建服務資源，發展服務網絡。
- (3)受託辦理認可職能復健機構評鑑與勞動部補助直轄市及縣市政府辦理職業災害勞工協助事項業務輔導年度評鑑暨頒獎活動，促進地方政府服務交流及觀摩學習。
- (4)逐步提升職能復健、職業重建等各類專業人員服務知能，以提升服務品質。
- (5)為確保職能復健服務之品質，並穩定支持職災勞工復工，審閱認可職能復健機構之服務計畫，以促進專業系統之對話與交流。
- (6)推動事業單位訂定職災勞工復工管理計畫，協助事業單位因應勞工發生職災時，建立通報、協調及復工之評估與必要之合理調整，並引進專家輔導機制，建立事業單位對職災勞工復工管理之共識。
- (7)建立職能復健服務基礎分析資料，進行「常見職類工作模擬設備開發」、「職能復健服務成效分析」及「職災個案之職業重建服務」等研究發展計畫，提供職能復健機構專業人員發展有效介入計畫之實證基礎。
- (8)辦理一站式服務之職災勞工重建之家，整合職災勞工工作強化之延續服務、職務再設計服務、體能調適服務、職業輔導評量服務及職業重建服務等，使勞工能獲得全人全程的專業服務，提升重返職場比率。

(五)機械設備技術業務

1. 計畫重點：

- (1)輔導提升移動式起重機維修場廠技術能力。
- (2)協助型式檢定/驗證機構之年度評鑑計畫。
- (3)發展產業之職災預防知能及風險評估技術。
- (4)工業 4.0 之智能化機械設備，提升及發展符合國際安全規範之檢查技術。
- (5)辦理機械設備源頭管理法令制度執行方式說明。
- (6)辦理機械設備安全防護技術研討。
- (7)辦理產業用車輛機械自動檢查實務及技術研發計畫。
- (8)輔導提升國內危險性機械或設備安全管理技術。

2. 經費需求:2,165 萬元。

3. 預期效益：

- (1)輔導國內移動式起重機維修場廠，導入先進國家危險性機械檢查機制，以提升其管理專業技術能力，藉由有效之維護保養降低危險性機械職災發生機率。
- (2)辦理年度定期/不定期評鑑行程規劃，透過評鑑機制提升機構的檢定與驗證質量，確保機械設備的安全性與可靠性。
- (3)辦理產業之職災預防知能及風險評估技術發展計畫，提高產業安全意識與防護能力，降低職業災害發生率。
- (4)因應工業 4.0 之智能化機械設備符合國際安全規範之檢查技術提升及發展計畫，通過專業訓練和國際交流，提升對智能化設備的檢查能力，確保工業用機器人的安全運行。
- (5)藉由法令制度的說明，提高企業認識源頭管理的重要性，促進法規遵循與安全管理。
- (6)辦理產業適用之安全防護技術研討會議活動，以提升從業人員的安全防護知識與技能，減少職業危害風險。
- (7)辦理產業用車輛機械自動檢查實務及技術研發計畫活動，以強化產業用車輛機械的自動檢查能力，確保操作安全。
- (8)建立專業團隊輔導危險性機械或設備事業單位提升安全管理技術，減少機械設備相關的職業災害發生率。

(六)行政管理業務

1. 計畫重點：

- (1)依本中心捐助及章程第 11 條規定，每季至少召開一次董事及監察人聯席會議，必要時得召開臨時會。
- (2)健全人力資源管理、提升員工職能、新招聘 17 名員工。
- (3)為推動中心順利運作及例行事務有效管理，配合中心之運作，妥善辦理各項例行性工作辦公空間管理維運。
- (4)維護管理中心官網及內部行政管理網，並確保維護資訊安全。
- (5)辦理本中心年度工作計畫及工作報告之綜整及決議案件列管、考核等事宜。
- (6)辦理職業災害預防及重建推廣服務，以及媒體說明統籌規劃等事宜。

2. 經費需求：2 億 2,247 萬 3 千元。

3. 預期效益：

- (1)辦理董事及監察人聯席會議，加強執行部門與董事及監察人之聯繫與互動，預計辦理 4 次董監事聯席會議，以利業務運作。
- (2)建立友善職場及適宜的人事規章、促進組織運作順暢，預計完成主管及員工共 17 人之招聘作業。
- (3)控制各項業務預算得宜，並適時支援本中心業務發展之需求，以達成持續發展之目標。
- (4)維運管理官網及提升內部行政管理網，強化保障資訊安全。
- (5)提報年度工作計畫及工作報告，加強執行列管決議案件及業務連繫。
- (6)推廣傷病防治、職業衛生、職災預防等服務，透過整合行銷傳播工具的運用，以網路行銷、媒體傳播等說明平台途徑，傳遞本中心重點訊息。

三、本年度預算概要

(一)收支營運概況

1. 本年度業務收入 3 億 9,726 萬 7 千元，較上年度預算數 3 億 6,773 萬 6 千元，增加 2,953 萬 1 千元，約 8.03%，主要係本中心 114 年度擴大推動職業災害預防及重建業務，致補助收入增加所致。
2. 本年度業務外收入 180 萬元，較上年度預算數 80 萬元，增加 100 萬元，約 125%，主要係創設基金辦理定期存單及利率上升，致利息收入增加所致。
3. 本年度支出 3 億 9,726 萬 7 千元，較上年度預算數 3 億 6,773 萬 6 千元，增加 2,953 萬 1 千元，約 8.03%，主要係本中心持續推動職業預防及重建業務，員工人數由 130 人增加至 147 人所致。
4. 以上總收支相抵後，計賸餘 180 萬元，較上年度預算數 80 萬元，增加 100 萬元，約 125%。

(二)現金流量概況

1. 業務活動之淨現金流入 993 萬 8 千元。
2. 投資活動之淨現金流出 813 萬 8 千元，係增加不動產、廠房及設備 674

萬 5 千元及無形資產 139 萬 3 千元。

3. 本年度無籌資活動。

4. 現金及約當現金之淨增 180 萬元，係期末現金及約當現金 8,298 萬 2 千元，較期初現金及約當現金 8,118 萬 2 千元增加之數。

(三)淨值變動概況

本年度期初淨值 1 億 6,170 萬 4 千元，本年度賸餘 180 萬元，期末淨值為 1 億 6,350 萬 4 千元。

(四)政府捐(補)助經費概況

本年度政府捐(補)助預算 3 億 9,064 萬 1 千元，為本中心所需經費，扣除購置不動產、廠房及設備 674 萬 5 千元及無形資產 139 萬 3 千元(註)，加計本年度各項折舊、攤銷性資產按所提列折舊、攤銷數等認列收入 1,476 萬 4 千元，故認列政府補助預算收入數為 3 億 9,726 萬 7 千元。

(註：參照一般公認會計原則，將政府捐(補)助經費所購置非屬供永續經營或擴充基本營運能量之資產，於取得時認列為「遞延收入」，再依折舊、攤銷性資產每期提列之折舊、攤銷費用，分期認列收入。)

四、前年度及上年度已過期間預算執行情形及成果概述

(一)前年度(112 年度)決算結果及成果概述

1. 決算結果：

(1)收入：

收入總額 2 億 2,059 萬 2,115 元，較預算數 2 億 1,663 萬 7,000 元，增加 395 萬 5,115 元，約 1.83%，主要係政府補助收入依實際業務需要，重新規劃增加職業災害預防及重建業務，並減少購置設備及無形資產，爰政府補助收入較預算數增加。

(2)支出：

支出總額 1 億 6,421 萬 1,876 元，較預算數 2 億 1,657 萬 6,000 元，減少 5,236 萬 4,124 元，約 24.18%，主要係人員陸續報到及依實際業務需要減少租賃辦公室等，致支出較預算數減少。

(3)賸餘：

總收支相抵後本年度賸餘 5,638 萬 239 元，較預算賸餘 6 萬 1,000 元，

增加 5,631 萬 9,239 元，主要係政府補助收入依實際業務需要，重新規劃增加職業災害預防及重建業務，及依實際業務需要減少租賃辦公室等相關支出，致賸餘較預算數增加。

2. 成果概述：

(1)職業災害預防技術業務

- ①完成國家職業安全衛生獎遴選及表揚活動，參與人數計有 350 人，直播觀看 1,648 人次，頒獎典禮計有 Yahoo、視傳媒、財訊、聯合新聞網、中央通訊社、中時新聞網等 6 家媒體。
- ②完成 8 梯次大專校院及高中(職)學生職場安全衛生體驗營，共計 169 學員參加。
- ③完成 4 場次「112 年勞工作業場所減災預防暨職業災害保險實績費率」說明會，共計 279 人參加。
- ④完成 10 場次「112 年臺灣職業安全衛生管理系統宣導」說明會，共計 497 人參加。
- ⑤辦理「跌倒及墜落、滾落相關危害預防教育訓練」、「各行業別常見機械危害預防教育訓練」及「非上下班交通事故職業災害預防」等三大主題之高風險事業單位職業災害預防推廣說明會，計 50 場次，共計 2,586 人參訓。
- ⑥完成 1,350 場次中小型營造臨時性作業勞工安全衛生輔導，經統計發現施工架作業相關缺失型態比例 82.2%為最高。
- ⑦完成 2 場次職災勞工眷屬園遊會(台北及高雄)，參與民眾共計 3,000 人次，職災(眷屬)勞工 600 人，另全國性媒體露出於東森、TVBS、民視等電視新聞與平面新聞聯合報及 55 則網路新聞。

(2)職業衛生健康服務業務

- ①收集國內職業衛生及健康專業量能需求，開發新版關鍵指標法(KIM)線上評估工具、勞工人數 49 人以下臨場健康服務技術指引、職業健康服務護理人員建立評核制度先期規劃，及修訂新版中小企業臨場健康服務推動手冊各乙式，協助事業單位落實法令規定，維護勞動權益。
- ②辦理含致癌物質、致基因突變物質、致生殖毒性物質之化學品危害預防、

新版關鍵指標法檢核實務訓練、勞工健康臨場服務實務工作坊等相關專業訓練，共 21 場次計 643 人次參加，平均滿意度 94.3%，前後測平均成長 25.9%。

- ③實地訪查勞工健康顧問服務機構、特約勞工健康服務機構及作業環境監測機構共 67 家計 85 場次，其中完成勞工健康顧問服務機構評核結果為甲等 4 家、乙等 3 家、丙等 26 家，另擬定及修訂流程與訪單，並提供等第分級及策進報告，精進與強化監督管理機制。
- ④協助統籌管理勞動部職業安全衛生署北、中、南、東四區勞工健康服務中心業務及相關資源，訂定考核基準及成果績效指標。
- ⑤執行勞工健康服務中心電話服務測試及服務報告系統品質管考共 288 份；協助修訂中心作業指南與指引 14 份；辦理中心專任人力在職教育訓練 2 梯 4 場次，共 26 小時。
- ⑥持續維運勞工健康照護平台運作業務，並擴充職業衛生及健康專家資料庫，共更新 123 位委員資訊，訂定專家資料庫進退場管理辦法。

(3)職業傷病服務業務

- ①提升全國職業傷病診治服務品質，辦理全國 15 家職業傷病診治專責醫院實地訪視及觀摩會，4 場次業務聯繫會議，確保職業災害勞工職業傷病診治整合性服務。
- ②完成審查職業傷病診治服務績效，包括 15 家職業傷病診治專責醫院及 89 家網絡醫院職業傷病，以及完成職業傷病通報品質審查案 5,227 件。
- ③完成辦理「人造石產業分布及職業健康危害」全國職業病群聚事件之調查，並建立預防處理模式。
- ④完成職業傷病診治與復工服務研習會 2 場次、全國職業傷病個案管理師在職教育 11 場次，及與全國職業傷病診治專責醫院合作辦理職業傷病防治與職災勞工保護教育訓練 4 場次，提升職場或勞工對職業傷病的認識與防治之效果。
- ⑤完成職業疾病鑑定案 11 件、完成鑑定委員書審後之補充說明 5 件及完成職業促發腦心血管疾病案件(俗稱過勞專案)評估 28 件。

(4)職災勞工重建服務業務

- ①審閱職能復健機構之服務紀錄及地方政府職災個案服務紀錄，提供專業意見，協助執行相關服務，觸及勞工人數達 2,000 人以上。
- ②完成職能復健專業人員、地方政府職災專業服務人員及職業重建專業人員之訓練，共計 33 場，參訓人數達 600 人次以上，提升專業人員知能與服務品質。
- ③提供職災勞工復工相關建議及協助，及職能復健服務方案之建議等，共計 147 案，協助職災後重返職場困難之勞雇妥善使用災保法提供之重建資源。另運用 line、APP 等工具提供職災勞工及雇主相關法令與服務諮詢，累計達 354 案。
- ④辦理職災勞工職能復健單位與地方政府專業服務人員教育訓練及聯繫會議活動，參與人次達 150 人次以上，促進專業對話與交流。
- ⑤辦理 2023 職業安全、健康及重建國際研討會，邀請國外專家 20 餘人發表研究報告，並提出台灣實務經驗分享，促進國際交流，參與人次達 300 人次以上。

(5)機械設備技術業務

- ①完成協助勞動部認可檢定及驗證機構之年度評鑑行程安排。
- ②完成 30 場次機械設備安全防護技術研討會、源頭管理宣導活動。
- ③完成 15 場次堆高機自動檢查實務與技術說明研討會。
- ④依據推動移動式起重機專業檢修廠制度指導要點，完成輔導評鑑 50 家移動式起重機保養廠。

(6)行政管理業務

- ①完成 4 次董監事聯席會議，加強執行部門與董事及監察人之聯繫與互動。
- ②完成招聘作業 29 人，並建立友善職場及適宜的人事規章、促進組織運作順暢。
- ③完成新辦公室租賃採購，各項庶務順利推動。
- ④完成優化官網及內部行政管理網，保障資訊環境之安全。

綜上所列 112 年度之工作計畫執行情形，均達成設立目的及捐助章程規定。

(二)上年度(113 年度)已過期間預算執行情形(截至 113 年 6 月 30 日止)：

1. 收入總額執行數 1 億 8,397 萬 6,978 元，較預計數 1 億 8,426 萬 8 千元，

減少 29 萬 1,022 元，約 0.16%。

2. 支出總額執行數 8,768 萬 7,852 元，較預計數 9,511 萬 9,750 元，減少 743 萬 1,898 元，約 7.81%，主要係人員尚未補足及各項業務依期程執行尚待核銷所致。

3. 以上總收支相抵後，賸餘 9,628 萬 9,126 元，較預計數 8,914 萬 8,250 元，賸餘增加 714 萬 876 元，約 8.01%，主要係人員尚未補足及各項業務依期程執行尚待核銷所致。

五、其他

無重大承諾事項及或有負債等事項。

貳、主 要 表

財團法人職業災害預防及重建中心

收支營運預計表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增(減)數		說 明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
220,592	100.00	收入	399,067	100.00	368,536	100.00	30,531	8.28	詳見收入 明細表
218,808	99.19	業務收入	397,267	99.55	367,736	99.78	29,531	8.03	
218,808	99.19	補助收入	397,267	99.55	367,736	99.78	29,531	8.03	
1,784	0.81	業務外收入	1,800	0.45	800	0.22	1,000	125.00	
1,784	0.81	財務收入	1,800	0.45	800	0.22	1,000	125.00	
164,212	74.44	支出	397,267	99.55	367,736	99.78	29,531	8.03	詳見支出 明細表
164,212	74.44	業務支出	397,267	99.55	367,736	99.78	29,531	8.03	
66,754	30.26	勞務成本	174,794	43.80	171,600	46.56	3,194	1.86	
97,458	44.18	管理費用	222,473	55.75	196,136	53.22	26,337	13.43	
56,380	25.56	本期賸餘	1,800	0.45	800	0.22	1,000	125.00	

現金流量預計表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣千元

項 目	預 算 數	說 明
業務活動之現金流量		
稅前賸餘	1,800	
利息股利之調整	-1,800	
未計利息股利之稅前賸餘	0	
調整非現金項目：		
折舊費用	10,993	
攤銷費用	3,771	
應付費用增加	0	
其他非流動負債減少	-6,626	
未計利息股利之現金流入	8,138	
收取利息	1,800	
業務活動之淨現金流入	9,938	
投資活動之現金流量		
增加不動產、廠房及設備	-6,745	
增加無形資產及其他資產	-1,393	
投資活動之淨現金流出	-8,138	
籌資活動之現金流量		
增加基金及公積	0	
籌資活動之淨現金流入	0	
現金及約當現金之淨增(淨減-)	1,800	
期初現金及約當現金	81,182	
期末現金及約當現金	82,982	

財團法人職業災害預防及重建中心

淨值變動預計表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣千元

項 目	上 年 度 餘 額	本 年 度 增 (減) 數	截 至 本 年 度 餘 額	說 明
基金				
創立基金	100,000	0	100,000	
累積餘絀	61,704	1,800	63,504	本期賸餘 180 萬元
累積賸餘	61,704	1,800	63,504	
合 計	161,704	1,800	163,504	

參、明 細 表

財團法人職業災害預防及重建中心

收入明細表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	科目及業務項目	本年度預算數	上年度預算數	說明
218,808	業務收入	397,267	367,736	
218,808	補助收入	397,267	367,736	
218,808	政府補助收入	397,267	367,736	勞動部捐(補)助經費認列收入數，包括經常門經費 3 億 8,250 萬 3 千元及資本門認列數 1,476 萬 4 千元(資本門係依資產耐用年限分期認列)，詳第 12 頁。
1,784	業務外收入	1,800	800	
1,784	財務收入	1,800	800	
1,784	利息收入	1,800	800	創立基金辦理定存及活期存款之利息收入。
220,592	總計	399,067	368,536	

財團法人職業災害預防及重建中心

支出明細表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣千元

前 決	年 算	度 數	科 目 及 業 務 項 目	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
	164,212		業務支出	397,267	367,736	
	66,754		勞務成本	174,794	171,600	詳第 22 頁
	26,562		職業災害預防技術業務	53,800	51,800	詳第 4-5 頁
	11,847		職業衛生健康服務業務	49,900	34,300	詳第 6-7 頁
	9,437		職業傷病服務業務	28,720	26,000	詳第 7-8 頁
	13,887		職災勞工重建服務業務	20,724	40,000	詳第 8-9 頁
	5,021		機械設備技術業務	21,650	19,500	詳第 9-10 頁
	97,458		管理費用	222,473	196,136	詳第 23 頁
	97,458		行政管理業務	222,473	196,136	詳第 10-11 頁
	164,212		總 計	397,267	367,736	

財團法人職業災害預防及重建中心

勞務成本明細表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣千元

前 決	年 算	度 數	科 目 及 業 務 項 目	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
	66,754		補助計畫成本	174,794	171,600	
	61,391		服務費用	163,597	141,860	
	0		水電費	0	561	辦公大樓所需水電等費用。
	184		郵電費	1,151	879	郵費、電話及數據通訊等費用。
	3,943		旅運費	9,963	12,237	參與各類會議及活動之差 旅費等費用。
	2,628		印刷裝訂費	6,300	5,519	會議資料、活動講義、教材指 引等印製費用。
	0		修理保養費及保固費	408	460	設備及儀器等保養維護費。
	123		保險費	1,202	1,043	公共意外責任保險費等費 用。
	28,126		一般服務費	71,364	54,718	辦理委外活動、教育訓練等 各項計畫費用。
	23,455		專業服務費	72,659	66,443	聘請專家學者及委員出席會 議、演講鐘點、稿費、醫師個 案審查報告、調查研究、執行 業務公費、系統維護等費用。
	1,249		媒體政策及業務宣導費	0	0	
	1,683		事務推廣費	550	0	辦理不屬於媒體政策及業務 宣導、廣告及宣導品等費用。
	2,765		材料及用品消耗	6,488	7,042	
	2,765		用品消耗	6,488	7,042	會議及活動食品、文具、書 籍、辦公用品及防護具等費 用。
	1,917		租金與利息	3,909	21,824	
	1,917		租金費用	3,909	21,824	設備儀器租金，各項活動、會 議、評選及推廣計畫等場租、 車租等費用。
	0		稅捐與規費(強制費)	0	35	
	0		規費	0	35	各項規費等費用。
	681		會費、捐助、補助、分攤、救 助(濟)與交流活動費	800	839	
	681		會費	800	839	參與國際組織及職業團體等 費用。
	66,754		總 計	174,794	171,600	

財團法人職業災害預防及重建中心

管理費用明細表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	科 目 及 業 務 項 目	本 年 度 預 算 數	上 年 度 預 算 數	說 明
97,458	管理費用	222,473	196,136	
72,007	用人費用	159,170	146,763	依照本中心員工薪給待遇標準及勞基法等相關規定編列薪資、加班費、獎金、退休金、保險費等人事費用。
72,007	人事費	159,170	146,763	
8,265	服務費用	23,573	10,143	
362	水電費	3,287	290	北、中、南區辦公室、四區勞工健康服務據點、重建之家等辦公大樓之水電等費用。
906	郵電費	1,974	944	郵遞及電話通訊等費用。
791	旅運費	1,300	700	參與各類會議及活動之差旅費等費用。
536	印刷裝訂費	500	170	各項憑證、帳冊、表格及文件資料等印刷費用。
6	修理保養費及保固費	2,500	100	辦公室修繕、各項機器設備維修等費用。
40	保險費	0	100	
1,546	一般服務費	4,125	2,763	委外活動、資訊服務、清潔管理委外等費用。
3,085	專業服務費	6,892	866	聘請專技人員執行業務公費、教育訓練之出席費、鐘點費、稿費、系統維護等費用。
710	公共關係費	710	710	加強公共關係等費用。
0	媒體政策及業務宣導費	2,020	3,000	辦理平面媒體、廣播媒體、網路媒體(含社群媒體)及電視媒體辦理宣導等費用。
285	事務推廣費	265	500	辦理不屬於媒體政策及業務宣導、廣告及宣導品等費用。
952	材料及用品消耗	1,020	1,116	
150	使用材料費	240	50	各項機械、運輸設備等油料及耗材零件等費用。
802	用品消耗	780	1,066	會議、活動食品、文具紙張、辦公用品等費用。
7,750	租金與利息	21,984	23,321	
7,750	租金費用	21,984	23,321	北、中、南區辦公室、四區勞工健康服務據點、重建之家等辦公室租金及事務機器租金、教育訓練與活動會議之場租等費用。
7,175	折舊及攤銷	14,764	12,743	
3,979	不動產、廠房及設備折舊	10,993	8,968	機械設備、交通及運輸設備、租賃權益改良、什項設備等折舊費用。
3,196	攤銷	3,771	3,775	電腦軟體、專利權等攤銷費用。
187	稅捐與規費(強制費)	354	108	
8	稅捐	10	60	各式稅捐等費用。
180	規費	344	48	各式規費等費用。
1,121	會費、捐助、補助、分攤、救助(濟)與交流活動費	1,608	1,942	
1,121	分擔	1,608	1,942	北、中、南區辦公室、重建之家及四區勞工健康服務據點分攤大樓管理費等費用。
97,458	總 計	222,473	196,136	

不動產、廠房及設備暨投資性不動產投資明細表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣千元

項 目	本 年 度 預 算 數	說 明
不動產、廠房及設備	6,745	
機械及設備	6,745	購置個人電腦、筆電、X光機、超音波、手提型直讀式懸浮微粒偵測器等設備。
總 計	6,745	

肆、參考表

財團法人職業災害預防及重建中心

資產負債預計表

中華民國 114 年 12 月 31 日

單位：新臺幣千元

112 年(前年) 12月31日實際數	科 目	114年12月31日 預計數	113年(上年)12月31日 預計數	比較增(減)數
86,108	流動資產	82,982	81,182	1,800
82,793	現金及約當現金	82,982	81,182	1,800
100	零用金及週轉金	100	100	0
82,693	銀行存款	82,882	81,082	1,800
558	其他應收款	0	0	0
58	應收收益	0	0	0
500	其他應收款-其他	0	0	0
2,757	其他流動資產	0	0	0
2,757	暫付款	0	0	0
22,742	不動產、廠房及設備	33,954	38,202	(4,248)
22,742	不動產、廠房及設備	33,954	38,202	(4,248)
9,479	機械及設備	18,255	11,510	6,745
(1,192)	累計折舊-機械及設備	(6,744)	(3,378)	(3,366)
2,666	交通及運輸設備	3,166	3,166	0
(425)	累計折舊-交通及運輸設備	(1,214)	(815)	(399)
12,717	租賃權益改良	33,717	33,717	0
(2,827)	累計折舊-租賃權益改良	(14,809)	(8,066)	(6,743)
2,725	什項設備	2,945	2,945	0
(401)	累計折舊-什項設備	(1,362)	(877)	(485)
9,405	無形資產	13,493	15,871	(2,378)
9,405	無形資產	13,493	15,871	(2,378)
63	商標權	63	63	0
(7)	累計攤銷-商標權	(13)	(7)	(6)
12,944	電腦軟體	24,851	23,458	1,393
(3,595)	累計攤銷-電腦軟體	(11,408)	(7,643)	(3,765)
103,255	其他資產	101,624	101,624	0
103,255	其他非流動資產	101,624	101,624	0
3,255	存出保證金-非流動	1,624	1,624	0
100,000	其他非流動資產-其他	100,000	100,000	0
221,510	資 產 合 計	232,053	236,879	(4,826)
27,329	流動負債	21,103	21,103	0
26,766	應付款項	21,103	21,103	0
22,802	應付費用	21,103	21,103	0
3,964	應付設備款	0	0	0
563	其他流動負債	0	0	0
563	代收款	0	0	0
32,963	非流動負債	47,446	54,072	(6,626)
32,963	其他非流動負債	47,446	54,072	(6,626)
817	存入保證金-非流動	0	0	0
32,146	遞延收入-非流動	47,446	54,072	(6,626)
60,292	負 債 合 計	68,549	75,175	(6,626)
100,000	基金	100,000	100,000	0
100,000	創立基金	100,000	100,000	0
100,000	創立基金	100,000	100,000	0
61,218	累積餘絀	63,504	61,704	1,800
61,218	未指撥累積餘絀	63,504	61,704	1,800
61,218	累積賸餘	63,504	61,704	1,800
161,218	淨 值 合 計	163,504	161,704	1,800
221,510	負債及淨值合計	232,053	236,879	(4,826)

財團法人職業災害預防及重建中心

員工人數彙計表

中華民國 114 年度

單位：人

職 類 (稱)	本 年 度 員 額 預 計 數	說 明
執行長	1	
副執行長	2	
資訊長	1	
處長	6	
經理	7	
管理師/工程師	28	
副管理師/副工程師	48	
助理管理師/助理工程師	37	
事務專員	11	
事務員	6	
總 計	147	

財團法人職業災害預防及重建中心
用人費用彙計表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣千元

項目 名稱 職類 (稱)	薪資	超時 工作 報酬	津貼	獎金	退休、 卹償金 及 資遣費	分攤 保險費	福利費	其他	總計
董事及監察人	-	-	-	-	-	-	-	1,182	1,182
主管	25,004	2,673	-	6,251	1,401	2,048	181	-	37,558
職員	80,096	6,693	-	17,355	5,127	10,573	586	-	120,430
總計	105,100	9,366	-	23,606	6,528	12,621	767	1,182	159,170

註:1. 董事及監察人共 18 人。

2. 主管包括執行長、副執行長、資訊長、處長及經理。

3. 職員包括管理師/工程師、副管理師/副工程師、助理管理師/助理工程師、事務專員及事務員。

財團法人職業災害預防及重建中心
媒體政策及業務宣導費彙計表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣千元

科	目	預 算 數	預 計 執 行 內 容
服務費用			
	媒體政策及業務宣導費	2,020	
	媒體政策及業務宣導費	2,020	1.辦理研析規劃與協議推動職業災害與重建政策，策劃及製作文宣、多媒體傳播等素材。 2.透過媒體宣導、溝通、託播及刊登方式，以推廣傷病防治、職業衛生、職災預防等業務。 3.數位行銷之推播、平臺使用費等。
	總 計	2,020	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text suggests that organizations should implement robust systems to track and document every aspect of their operations, from procurement to sales.

2. The second part of the document addresses the challenges associated with data management and security. It highlights the need for organizations to protect sensitive information from unauthorized access and ensure the integrity of their data. The text recommends the use of secure storage solutions and the implementation of strict access controls to mitigate risks.

3. The third part of the document focuses on the importance of regular audits and reviews. It states that periodic assessments are necessary to identify potential weaknesses and areas for improvement. The text encourages organizations to conduct thorough audits of their financial statements and operational processes to ensure compliance with relevant regulations and standards.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in enhancing organizational efficiency. It notes that the adoption of modern software and tools can significantly streamline workflows and reduce the risk of human error. The text suggests that organizations should invest in training to ensure that employees are proficient in using the latest technologies.

5. The fifth part of the document emphasizes the importance of clear communication and collaboration within the organization. It states that effective communication is key to ensuring that all team members are aligned and working towards common goals. The text recommends the establishment of open channels for communication and the promotion of a collaborative work environment.

6. The sixth part of the document discusses the importance of staying up-to-date with industry trends and regulations. It notes that organizations must be proactive in monitoring changes in the market and regulatory landscape to remain competitive and compliant. The text suggests that organizations should engage in continuous learning and professional development for their staff.

7. The seventh part of the document focuses on the importance of maintaining a strong corporate culture. It states that a positive and values-driven culture can lead to higher employee morale and productivity. The text recommends that organizations clearly define their core values and ensure that these are reflected in all aspects of their operations.

8. The eighth part of the document discusses the importance of risk management. It notes that organizations should identify potential risks and develop strategies to mitigate them. The text suggests that organizations should conduct regular risk assessments and have contingency plans in place to respond to unforeseen events.

9. The ninth part of the document emphasizes the importance of transparency and ethical behavior. It states that organizations should be open about their operations and decisions, and should always act in an ethical and lawful manner. The text recommends that organizations establish clear policies and procedures to guide ethical decision-making.

10. The tenth part of the document discusses the importance of sustainability and social responsibility. It notes that organizations have a responsibility to their stakeholders to contribute positively to society and the environment. The text suggests that organizations should integrate sustainability into their business strategy and report on their progress.