



財團法人  
職業災害預防及重建中心

Center for Occupational Accident Prevention and  
Rehabilitation (COAPRE)

# 財團法人職業災害預防及重建中心

114年度 weCare 應用實務工作坊 **【第一階段】**

2025

# 議程 (第一階段)

時間	課程主題	課程大綱
09:00-09:20	報到	09:00-09:20
09:20-10:50 (90分鐘)	weCare 系統簡介	<ol style="list-style-type: none"> <li>weCare基本安裝需求、軟體安裝及移除說明、系統更新包操作說明。</li> <li>操作介面功能簡介與說明。</li> <li>實作練習+Q &amp; A時間。</li> </ol>
10:50-11:00	休息	10:50-11:00
11:00-12:30 (90分鐘)	新興議題：異常工作 負荷促發疾病	<ol style="list-style-type: none"> <li>系統功能運用，包含範本填寫、單筆鍵入、資料存取、匯出數值解析、個人套表。</li> <li>單筆鍵入與批次匯入、及由系統設定健檢資料與新興議題匯入差異說明。</li> <li>實際運用案例分享。</li> <li>實作練習+Q &amp; A時間。</li> </ol>
12:30	午餐 (由於租借電腦教室，避免設備受影響，課程不供餐，請學員外出用餐)	

# 議程【續】 (第一階段)

時間	課程主題	課程大綱
13:40-15:10 (90分鐘)	新興議題：人因性危害預防 & 工作場所母性健康保護	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系統功能運用，包含範本填寫、單筆鍵入、資料存取、匯出數值解析、個人套表。</li> <li>2. 實際運用案例分享。</li> <li>3. 實作練習+Q &amp; A時間。</li> </ol>
15:10-15:20 (10分鐘)	休息	15:10-15:20 (10分鐘)
15:20-16:10 (50分鐘)	常見錯誤說明及除錯方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 常見錯誤操作的說明。</li> <li>2. 系統備份與維護。</li> <li>3. 批次匯入簡介及系統登入管制。</li> <li>4. Q &amp; A時間。</li> </ol>
16:10	賦歸	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系統功能運用，包含範本填寫、單筆鍵入、資料存取、匯出數值解析、個人套表。</li> <li>2. 單筆鍵入與批次匯入、及由系統設定健檢資料與新興議題匯入差異說明。</li> <li>3. 實際運用案例分享。</li> <li>4. 實作練習+Q &amp; A時間。</li> </ol>

# 1 — weCare 系統簡介



COAPRE

# weCare 是什麼?

- weCare 自 2015 年開發完成。免費提供。
- 第一代: 職場健康服務系統 iCare (2015~2019)。
- 第二代: 職場健康服務管理系統 weCare (2019~迄今)。
- 單機版視窗化資料庫管理系統，使用 MS-Access 資料庫。
- 主要功能：
  - 健康服務執行紀錄管理 (健康日誌)
  - 過負荷分析、肌肉骨骼危害評估 (NMQ)、母性保護、不法侵害。
  - 健康指標運算 (三高、代謝症後群、血壓分級、BMI分級)。
  - 統計分析圖表。
  - 個人健康資料彙整。
  - 適用對象: 事業單位特約醫護人員或勞工健康服務相關人員。(請參考“勞工健康保護規則”之定義)



# weCare 安裝說明

- 下載網址: <https://www.coapre.org.tw/tw/resources-etool-content/01547fe3808a>



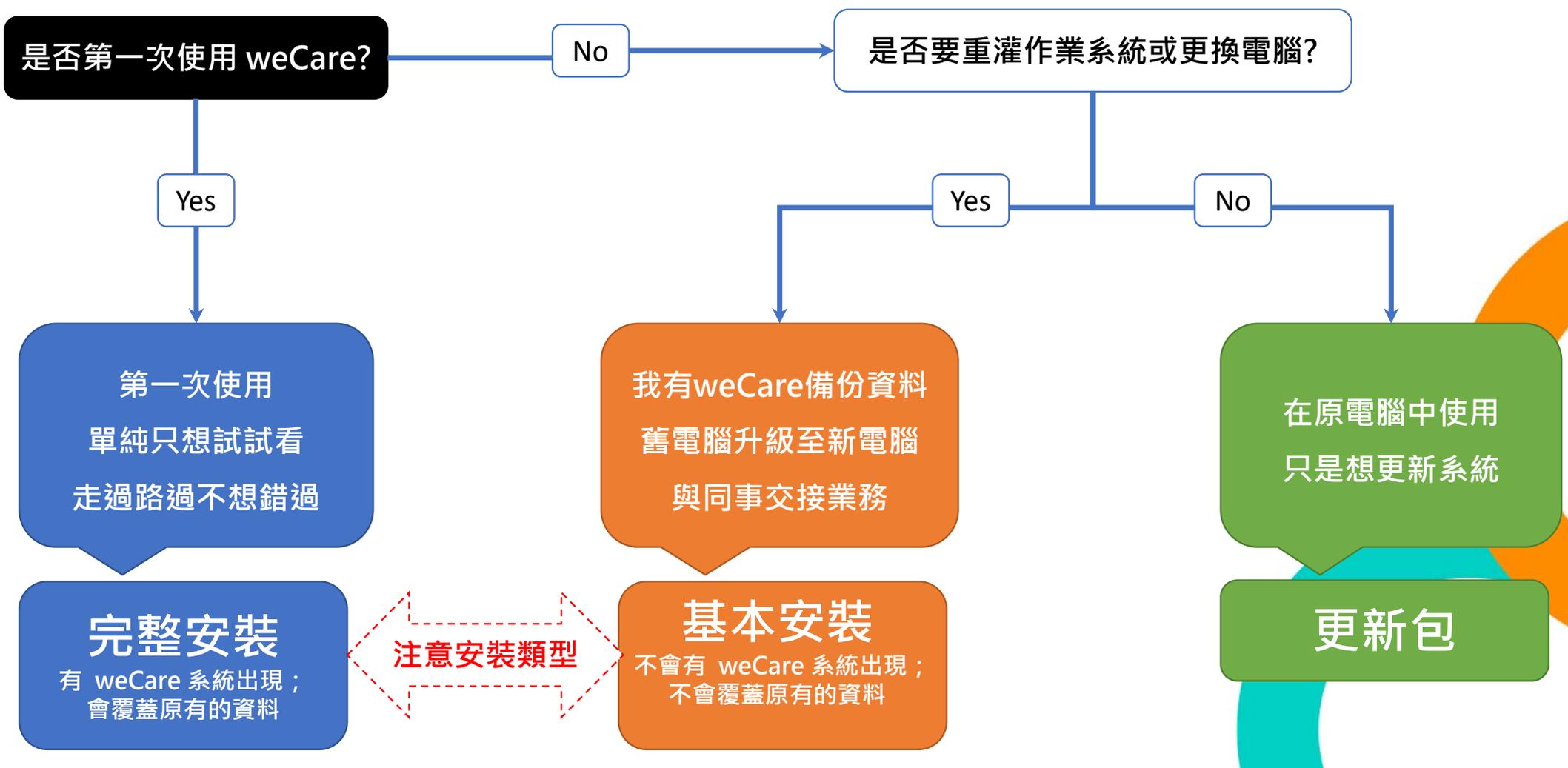
財團法人  
職業災害預防及重建中心  
COAPRE Center for Occupational Accident Prevention and Rehabilitation

最新消息 關於我們 關於職業災害 職災預防輔導 教育訓練 相關資源

A A A TW

 PDF	weCare 基本操作手冊 _Ver.239 下載次數：2229		 PDF	weCare更新說明 下載次數：920		 ZIP	weCare_完整安裝 _Ver.239_適用新用戶 下載次數：2903	
 ZIP	weCare_更新包 _Ver.239_適用舊用戶 下載次數：768		 ZIP	weCare_基本安裝 _Ver.239_適用舊用戶 下載次數：480				

# 完整安裝、基本安裝、更新包?

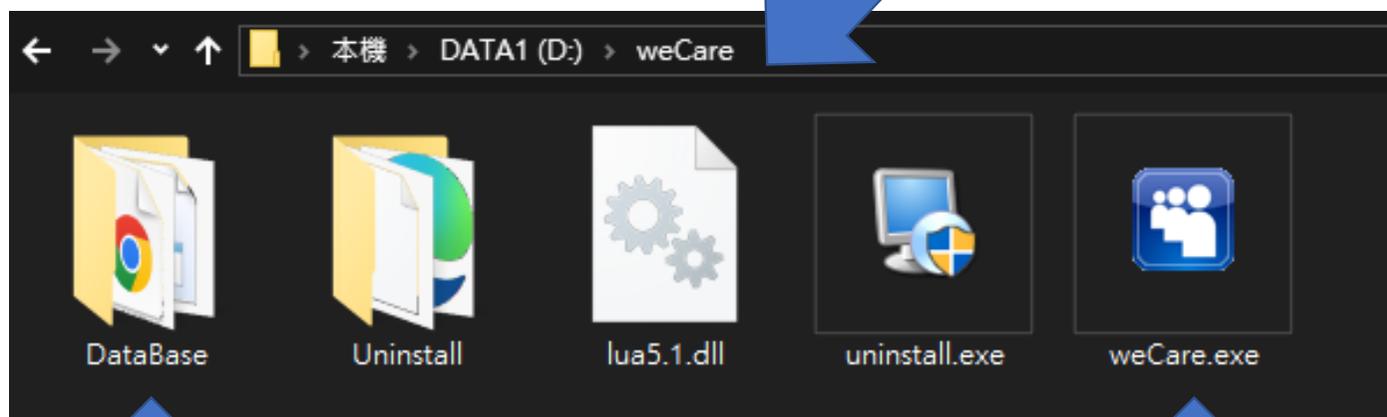


- 軟硬體需求:

- 作業系統 (OS): Win10、win11
- 記憶體需求 (RAM): 8 GB (基本)、16GB (最佳)
- 硬碟容量 (HD): 1TB (weCare 系統僅需200 MB 空間) ; **建議將 weCare 安裝於D槽。**
- 螢幕: 22吋單螢幕 (基本)、24吋雙螢幕 (最佳)
- MS-Office:
  - 一定要使用微軟牌 (Microsoft, MS) 的 Office 軟體
  - 可接受的版本: Office 2010~2025、Microsoft 365 (單機版)
  - 不可接受的版本: Microsoft 365 網頁版、Office APP (跨平台應用程式, 新筆電可能會隨機安裝, 須移除)、非微軟牌的 Office 軟體 (OpenOffice ; LibreOffice ; Softmaker ; Google 文件 ; WPS Office (中國金山軟體))

# 安裝完成後的樣子

建議將 weCare 安裝於D槽



系統資料

weCare 主程式

## 數位發展部資通安全署 函

地址：100057臺北市中正區延平南路143號  
聯絡人：陳又嘉  
電話：02-33568455  
電子郵件：yoga@acs.gov.tw

受文者：教育部

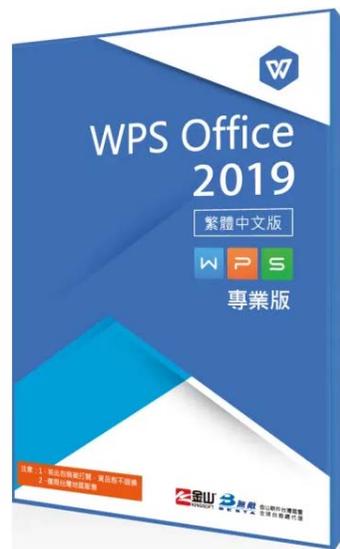
發文日期：中華民國112年3月29日  
發文字號：資安綜合字第1120001167號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：貴部函詢WPS Office文書作業系統是否為危害國家資通訊產品一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴部112年3月22日臺教資(四)字第1122701196號函。
- 二、為強化我國資通安全防護及降低國家資通安全風險，行政院108年4月18日頒布「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」，並以行政院秘書長109年12月18日函請各機關公務用之資通訊產品(含軟體、硬體及服務)不得使用大陸廠牌。
- 三、前揭大陸廠牌認定，建議依行政院公共工程委員會107年12月20日工程企字第1070050131號函釋，所稱「大陸地區廠商：大陸地區法律設立登記之公司、合夥或獨資之工商行號、法人、機構或團體」所提供之產品。

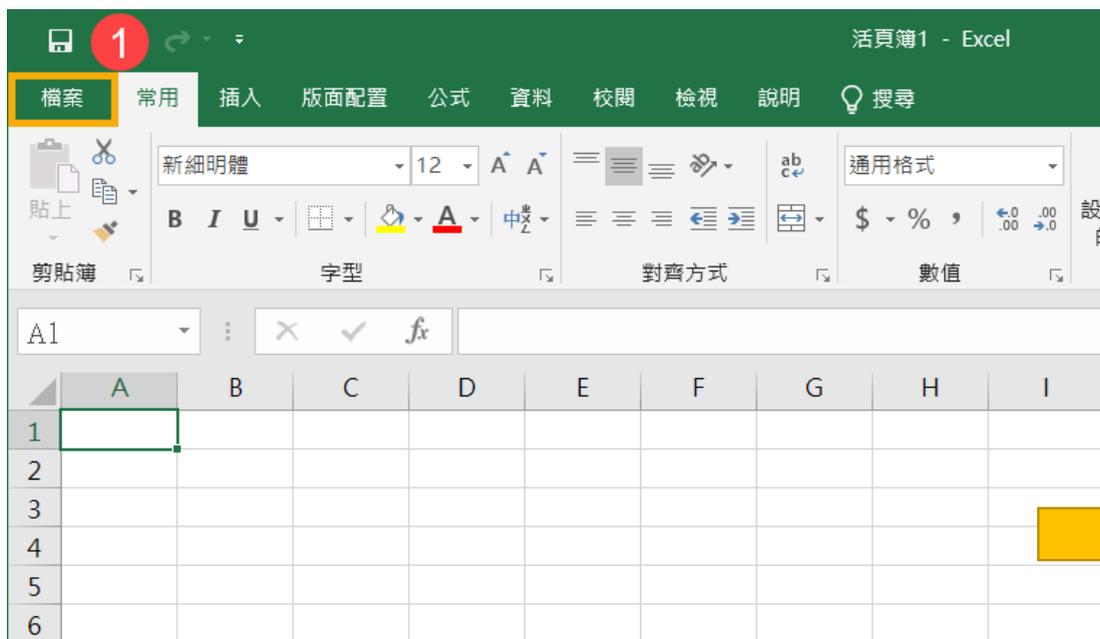
正本：教育部



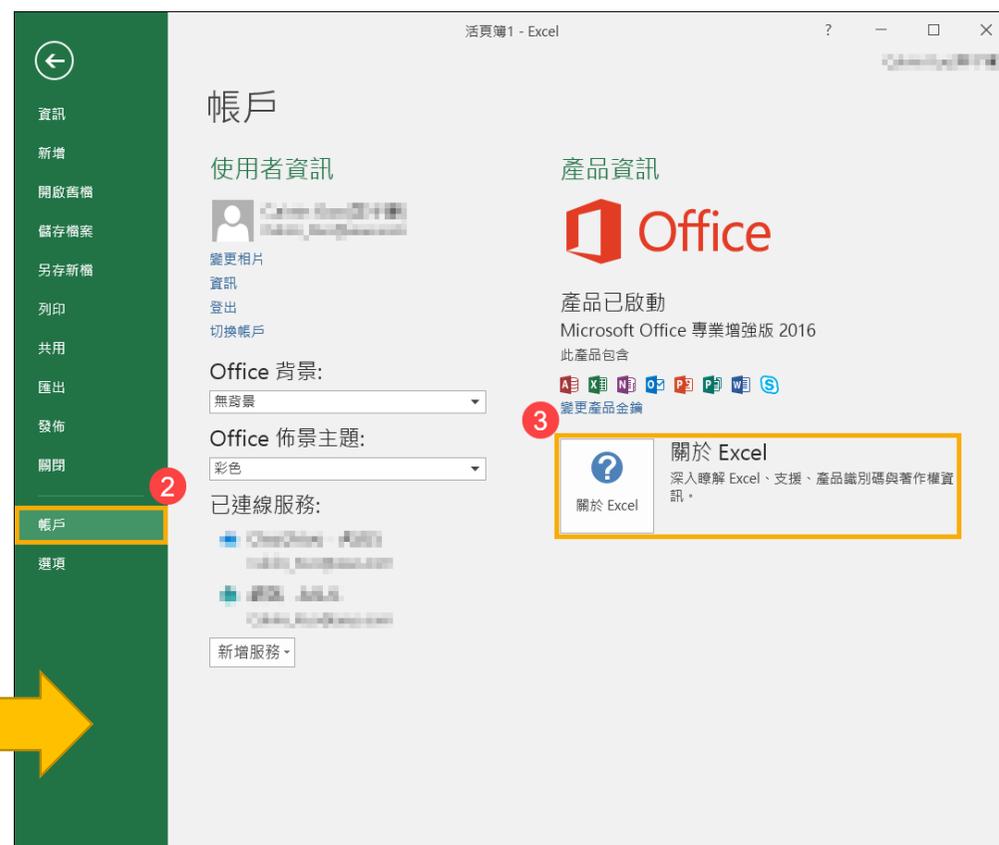
- 資料傳輸與儲存：有使用者指出，WPS Office 可能會將使用者資料傳輸到中國的伺服器。這引發了對資料隱私和安全的擔憂，尤其對於處理敏感資訊的個人或組織。
- 潛在的後門：由於 WPS Office 的開發商位於中國，一些安全專家擔心該軟體可能存在後門，讓中國政府得以存取使用者資料。
- 廣告與追蹤：WPS Office 的免費版本包含廣告，並可能追蹤使用者行為以投放更精準的廣告。這也引發了隱私方面的疑慮。

WPS Office文書作業系統經教育部函詢數位發展部資通安全署後，應屬大陸廠牌資通訊產品

# 如何確認我的Office安裝類型



開啟任意Office應用程式，然後點選左上角的[檔案]①



點選[帳戶]②，在產品資訊下，找到[關於]按鈕並查看

# MS-Office 常見版本

## 隨選即用



隨選即用：隨選即用安裝會有版本與組建號碼，並包含「隨選即用」這幾個字。請參考隨選即用或MSI的解除安裝步驟，以進行解除安裝Office應用程式。

## MSI



MSI：MSI安裝不會有版本或組建號碼。請參考隨選即用或MSI的解除安裝步驟，以進行解除安裝Office應用程式。

## 隨機附贈



Microsoft Store：會有版本與組建號碼，並包含「Microsoft Store」這兩個字。

請解除安裝此項Office應用程式。



# 為什麼你需要雙螢幕？

1. 提升工作效率：可以同時開啟多個應用程式或文件，減少頻繁切換視窗的時間，讓你更專注於手頭的任務。
2. 強化多工處理能力：健康服務數位化資料相當龐大，一邊查閱資料或編輯文件，讓多個工作能夠同步進行。
3. 方便資料比對與核對：可同時打開兩份文件或表格，直接對照檢查內容，減少錯誤。
4. 擴大螢幕空間：有更多顯示區域，讓桌面布局更有彈性，工作更舒適。
5. 改善視覺體驗：特別適合資料管理、個人健康歷程產出等，需要大畫面操作的工作。
6. 提升資訊操作效率：一個螢幕展示年度健康資訊，另一個螢幕查看群體分析數據，快訴進行查核與比對。
7. 優化線上學習與培訓：一邊觀看課程或會議，一邊做筆記或查找資料。



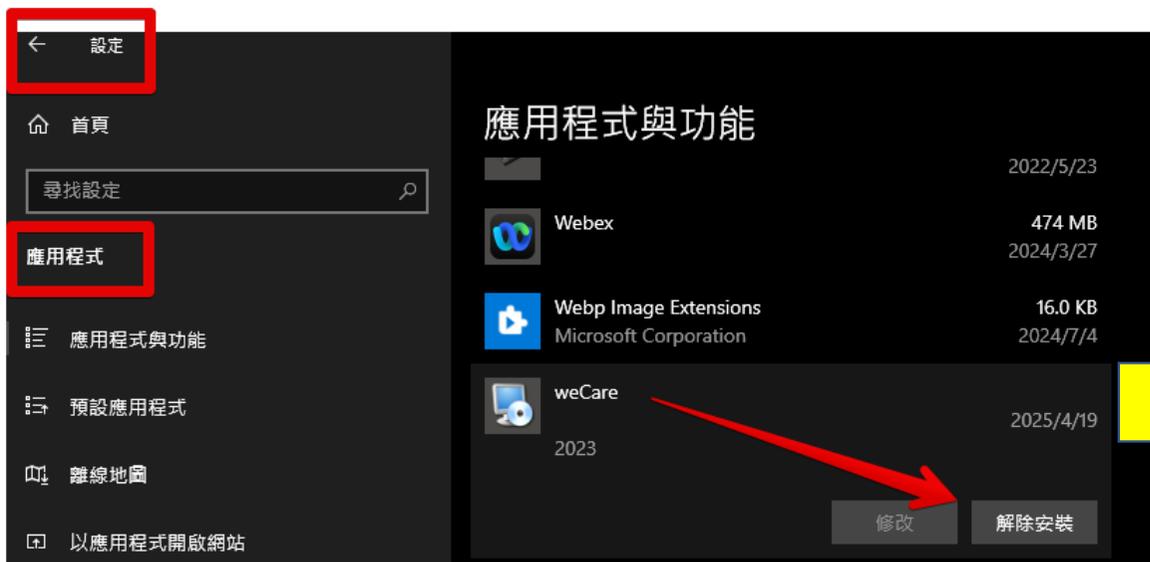
# 為什麼建議將 weCare 安裝於D槽?

- 1. 系統崩潰或重灌時保護資料：**通常C槽是作業系統的預設安裝位置。如果系統崩潰或需要重灌，C槽的資料可能會被清除。將資料備份和軟體安裝在D槽可以避免資料遺失。
- 2. C槽空間管理：**作業系統和常用程式通常安裝在C槽。將資料和不常用的軟體安裝在D槽，有助於保持C槽空間的整潔，避免系統運行速度變慢。
- 3. 資料分類管理：**將系統檔案、應用程式和個人資料分開儲存，有助於資料分類和管理，方便日後尋找和維護。
- 4. 提高備份效率：**將資料集中在D槽，可以更有效率地進行備份。你可以只備份D槽的資料，而不用備份整個硬碟，節省備份時間和空間。
- 5. 避免軟體衝突：**有時候，某些軟體可能與作業系統或其他程式發生衝突。將這些軟體安裝在D槽，可以減少衝突的風險，保持系統穩定。
- 6. 硬碟配置建議：**C槽應為一顆獨立的 SSD 硬碟；D槽應為另一獨立硬碟 (HDD 即可)。



您的電腦發生問題，因此必須重新啟動。  
我們剛剛正在  
收集某些錯誤資訊，接著我們會為您重新啟動。

# 移除 weCare (僅對完整安裝有效)



1. Win 鍵 >
2. 設定 (齒輪 ICON) >
3. 應用程式 > weCare >
4. 解除安裝



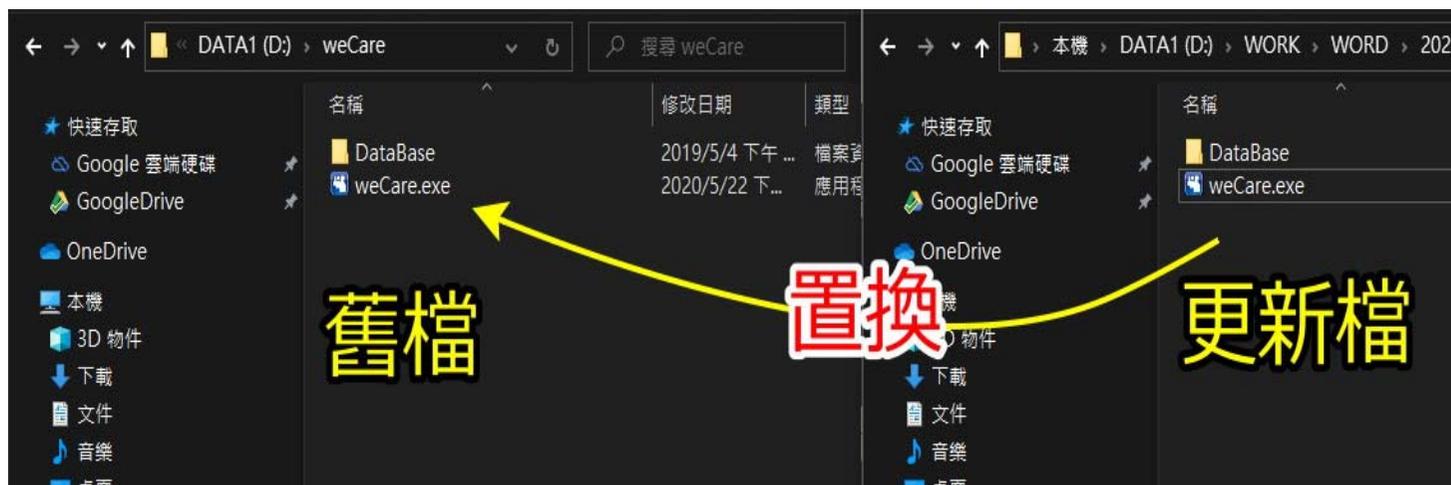
- 基本安裝只是將 weCare 的必要軟體元件，安裝於 user 的電腦中。
- 基本安裝適用於：
  - 已有使用本系統程式一段時間的 user。
  - 舊電腦換新、作業系統重新安裝。
  - 將備份資料傳遞給另一個 user 使用。
- 基本安裝完成後，**不會有 weCare 系統出現、不會覆蓋原有的資料**。
- User 須使用備份資料，將 [DataBase] 資料夾整個置換。
- 使用 [基本安裝]，可避免 user 將已積存的資料完全刪除。
- 如果使用 [**完整安裝**]，過往已積存的資料，在安裝完成後，**會被完全刪除**。

# weCare 更新包的內容

- 2023 weCare 更新包，內含以下4份資料：
  - 【DOC】資料夾
  - 2023\_weCare 基本操作手冊.pdf
  - OnlineKeyIn.xlsx [擴充資料表]
  - weCare.exe [主程式]
- 下載、解壓縮、更新過程，**請優先與事業單位之資訊部門聯絡**，並邀請資訊人員提供必要的協助與說明。



# 步驟1、主程式更新



請由更新包 [2023\_weCare\_更新包]，將最新版的【weCare.exe】主程式，置換系統預設安裝路徑下的 weCare 舊檔即可。

若不知道 weCare 安裝位置，請參考下頁：



# 不知道 weCare 安裝位置時...?!



```

OS: Microsoft Windows 10 專業版 (ServicePack 0.0)
OS Computer Name: DESKTOP-0RM1JIL
CPU: Intel(R) Core(TM) i5-10600 CPU @ 3.30GHz (3312 MHz)
CPU_ID: BFEBFBFF000A0653
Total Phy Memory: 16615.384 MB
MAC_Type: TP-Link Wireless USB Adapter
MAC_address: 60:A4:B7:97:E8:1E
IP_address: fe80::4bb3:54e2:60f5:e18a,
MS-Excel_Version: 14.0 (with Windows (64-bit) NT 6.02)
MS-Excel Pathway: C:\Program Files\Microsoft Office\Office14
本機螢幕解析度: 1920*1080
授權使用: 【勞動部職業安全衛生署 南區勞工健康服務中心】
weCare Version: 1.0.237
weCare 安裝位置 : D:\weCare
  
```

1. 開啟 weCare
2. 主工具列 [系統設定] > 本機資訊
3. 跳出一個 Web 網頁，... weCare 安裝位置。
4. 先關閉 weCare，再至上述之安裝位置，置換主程式即可。

## 步驟2、【DOC】素材文件更新



- 請複製 [2023\_weCare\_更新包]中的 [DOC] 資料夾
- 切換至 weCare \ DataBase \ 之下。
- 置換同名 (DOC) 資料夾。

# 操作介面功能簡介與說明

健康服務執行紀錄管理 (健康日誌)、  
過負荷分析、肌肉骨骼危害評估  
(NMQ)、母性保護、不法侵害

系統查詢、比對、  
統計分析圖表

設定工具、  
資料庫維護



記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼	嚴重
2023/09/...	2216	員工	888914	遠舟	無	品管部	D08	1
2022/04/...	1358	員工	AA	AA	AA	AA	A05	1
2022/04/...	1357	員工	AA	AA	AA	AA	B02	1
2022/04/...	1355	員工	AA	AA	AA	AA	X03	1
2022/04/...	1350	員工	AA	AA	AA	AA	B02	1
2021/12/...	0754	員工	123111	澤輝	無	採購部	B02	1
2021/12/...	0751	員工	123111	澤輝	無	採購部	B02	1

# 實作練習+Q & A時間



# 2 新興議題：異常工作負荷 促發疾病



COAPRE

# 異常工作負荷促發疾病評估 操作說明

- 批次匯入或單筆輸入
- 需同時提供必要的健檢項目與過勞問卷
- 以員工編號為連結索引
- 匯入後，系統可以完成的健康指標運算：
  - 10年內心血管疾病風險、異常工作負荷風險
  - 血壓、BMI、三高、代謝症後群等分級結果
  - 年齡層、性別分析

	A	B	C	D	E	F	G	
1	年度代碼	姓名	部門代號	部門名稱	員工編號	職稱	年齡	性
2	2025一般健檢	吳OO	X001	系統中心	A001	NULL	60	女
3	2025一般健檢	周OO	X001	系統中心	A002	NULL	65	男
4	2025一般健檢	李OO	X001	系統中心	A003	NULL	58	男
5	2025一般健檢	李OO	X001	系統中心	A004	NULL	51	女
6	2025一般健檢	周OO	X001	系統中心	A005	NULL	69	男
7	2025一般健檢	廖OO	X001	系統中心	A006	NULL	67	男
8	2025一般健檢	張OO	X001	系統中心	A007	NULL	32	男
9	2025一般健檢	李OO	X001	系統中心	A008	NULL	50	女
10	2025一般健檢	李OO	X001	系統中心	A009	NULL	77	男
11	2025一般健檢	李OO	X001	系統中心	A010	NULL	37	女
12	2025一般健檢	王OO	X001	系統中心	A011	NULL	60	男
13	2025一般健檢	劉OO	X002	營運設計中心	A012	NULL	67	男
14	2025一般健檢	楊OO	X002	營運設計中心	A013	NULL	36	女
15	2025一般健檢	羅OO	X002	營運設計中心	A014	NULL	52	女

健康風險分級與數值解析\_健檢資料

工作負荷促發腦心血管疾病風險\_問卷資料

# 成人血壓 & 三高族群

【參考來源：2022年5月中華民國心臟學會 & 台灣高血壓學會發表之高血壓指引】

- A\_正常血壓 --> 收縮壓 < 120 及 舒張壓 < 80 。
- B\_血壓偏高 --> 收縮壓 120 ~ 129 及 舒張壓 < 80
- C\_高血壓第一期 --> 收縮壓 130 ~ 139 或 舒張壓 80 ~ 89
- D\_高血壓第二期 --> 收縮壓  $\geq$  140 或 舒張壓  $\geq$  90

【參考來源：國民健康署 2014-2017年 國民營養健康狀況變遷調查】

- 高血壓：收縮壓  $\geq$  140 mmHg; 舒張壓  $\geq$  90 mmHg
- 高血糖：空腹血糖  $\geq$  126 mg/dL
- 高血脂：(一般成人)：總膽固醇  $\geq$  240 mg/dL、三酸甘油酯 (TG)  $\geq$  200mg/dL

# BMI分級 & 代謝症候群

## 【參考來源：國民健康署】

- 體重過輕：BMI < 18.5；
- 正常範圍：18.5 ≤ BMI < 24；
- 過重：24 ≤ BMI < 27；
- 輕度肥胖：27 ≤ BMI < 30；
- 中度肥胖：30 ≤ BMI < 35；
- 重度肥胖：BMI ≥ 35

## 【參考來源：國民健康署 成人預防保健手冊 (2011.07)】

- 20歲以上成人，以下5項危險因子中，若有1項的稱為代謝症候群高危險群；有3項(含)以上者，即可判定為代謝症候群。
- 腰圍: 男性 ≥ 90公分；女性 ≥ 80公分
- 收縮壓 ≥ 130 mmHg; 舒張壓 ≥ 85 mmHg
- 空腹血糖 ≥ 100 mg/dL
- 高密度脂蛋白 (HDL): 男性 < 40 mg/dL; 女性 < 50 mg/dL
- 三酸甘油酯 (TG) ≥ 150mg/dL

# 健檢資料格式要求 (批次匯入)

欄位名稱	【健檢資料】填寫時之注意事項
年度代碼	User 自填文字
姓名	User 自填文字 (應與 “過勞量表” 資料表一致)
員工編號	User 自填文字 (應與 “過勞量表” 資料表一致)
部門代號	User 自填文字
部門名稱	User 自填文字
性別	僅可填 "男" 或 "女"
出生年月日	西元年格式。YYYY/MM/DD。
身高_cm	僅可填數字
體重_kg	僅可填數字
腰圍_cm	僅可填數字
收縮壓	僅可填數字
舒張壓	僅可填數字
飯前血糖	僅可填數字
總膽固醇	僅可填數字
三酸甘油脂	僅可填數字
高密度膽固醇	僅可填數字
低密度膽固醇	僅可填數字
抽菸習慣	User 自填文字; 此欄，如果是 "從未吸菸"，應填寫 "無"。 此欄除了 "無" 或空白之外，任何文字皆視為有抽菸習慣，包含 "已戒菸" "偶爾抽菸" "別人請，才抽菸" ...等。
既往病歷	User 自填文字; 此欄文字中，若有出現 "糖尿病" 時，系統會針對糖尿加權。 有無糖尿病，需經過醫師確診，並記錄於此欄位中。 系統不會依據飯前血糖值，自動判斷該名個案是否罹患糖尿病。
健檢過程備註說明	User 自填文字。

# 過勞量表資料格式要求 (批次匯入)

欄位名稱	【過勞量表】填寫時之注意事項
年度代碼	User 自填文字
姓名	User 自填文字 (應與 “健檢資料” 資料表一致)
員工編號	User 自填文字 (應與 “健檢資料” 資料表一致)
I01	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你常覺得疲勞嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I02	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你常覺得身體上體力透支嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I03	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你常覺得情緒上心力交瘁嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I04	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你常會覺得，「我快要撐不下去了」嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I05	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你常覺得精疲力竭嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I06	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你常常覺得虛弱，好像快要生病了嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I_Score	Excel 表單 自動運算 個人相關過勞分數；50 分以下 輕微；50 - 70 分 中度；70 分以上 嚴重
I_Risk	Excel 表單 自動運算；個人相關過勞_風險等級

欄位名稱	【過勞量表】填寫時之注意事項
J01	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你的工作會令人情緒上心力交瘁嗎? <input type="checkbox"/> (1)很嚴重 <input type="checkbox"/> (2)嚴重 <input type="checkbox"/> (3)有一些 <input type="checkbox"/> (4)輕微 <input type="checkbox"/> (5)非常輕微
J02	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你的工作會讓你覺得快要累垮了嗎? <input type="checkbox"/> (1)很嚴重 <input type="checkbox"/> (2)嚴重 <input type="checkbox"/> (3)有一些 <input type="checkbox"/> (4)輕微 <input type="checkbox"/> (5)非常輕微
J03	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你的工作會讓你覺得挫折嗎? <input type="checkbox"/> (1)很嚴重 <input type="checkbox"/> (2)嚴重 <input type="checkbox"/> (3)有一些 <input type="checkbox"/> (4)輕微 <input type="checkbox"/> (5)非常輕微
J04	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 工作一整天之後，你覺得精疲力竭嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
J05	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 上班之前只要想到又要工作一整天，你就覺得沒力嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
J06	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 上班時你會覺得每一刻都很難熬嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
J07	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 不工作的時候，你有足夠的精力陪朋友或家人嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
J_Score	Excel 表單 自動運算。 工作相關過勞分數；45 分以下 輕微；45 - 60 分 中度；60 分以上 嚴重
J_Risk	Excel 表單 自動運算；工作相關過勞_風險等級

# 過勞量表資料格式要求 (續) (批次匯入)

欄位名稱	【過勞量表】填寫時之注意事項
月加班時數等級	<p>此欄僅可填寫 0, 1, 2 其中一個數。其它文字或數字, 皆無效。            0: 低負荷 &lt;45 小時 ; 1: 中負荷 45-80 小時 ; 2: 高負荷 &gt;80 小時</p>
工作型態評估等級	<p>此欄僅可填寫 0, 1, 2 其中一個數字。其它文字或數字, 皆無效。            ---            0_工作型態具0-1項者:低負荷 ;            1_工作型態具2-3 項者:中負荷 ;            2_工作型態 ≥4 項者:高負荷。            ---            項目1_不規律的工作 ; 對預定之工作排程或工作內容經常性變更或無法預估、常屬於事前臨時通知狀況等。例如 : 工作時間安排 , 常為前一天或當天才被告知之情況。            項目2_經常出差的工作 ; 經常性出差 , 其具有時差、無法休憩、休息或適當住宿、長距離自行開車或往返兩地而無法恢復疲勞狀況等。            項目3_異常溫度環境 ; 於低溫、高溫、高溫與低溫間交替、有明顯溫差之環境或場所間出入等。            項目4_噪音 ; 於超過80 分貝的噪音環境暴露。            項目5_時差 ; 超過5小時以上的時差、於不同時差環境變更頻率頻繁等。            項目6_伴隨精神緊張的工作 ; 日常工作處於高壓力狀態 , 如經常負責會威脅自己或他人生命、財產的危險性工作、處理高危險物質、需在一定期間內完成困難工作或處理客戶重大衝突或複雜的勞資紛爭等工作。</p>
工作型態內容說明	<p>可填任意文字。若無請填 "無"。</p>
工作負荷等級	<p><u>Excel 表單 自動運算</u>            過負荷量表與工時風險程度表 ; 4 種工作負荷等級不同時 , 選擇較嚴重者。            1. 個人相關過勞風險等級 (I_Risk)            2. 工作相關過勞風險等級 (J_Risk)            3. 月加班時數風險等級            4. 工作型態評估</p>

# 呼叫填寫範本



健康日誌 個人健康資訊 新興議題 單筆登入 應追蹤名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表 系統設定

記錄日期 記錄時間

異常工作負荷促發疾病

異常工作負荷促發疾病\_填寫範本

工作場所母性健康保護

人因性危害預防

執行職務遭受不法侵害預防

員工 AA AA AA AA

員工 AA AA AA AA

員工 AA AA AA AA

事件代 D08



weCare

D:\weCare\DataBase\DOC\New01\_工作過負荷評估.xlsx

範例檔案已呼叫, 請先另存新檔後, 再進行編輯

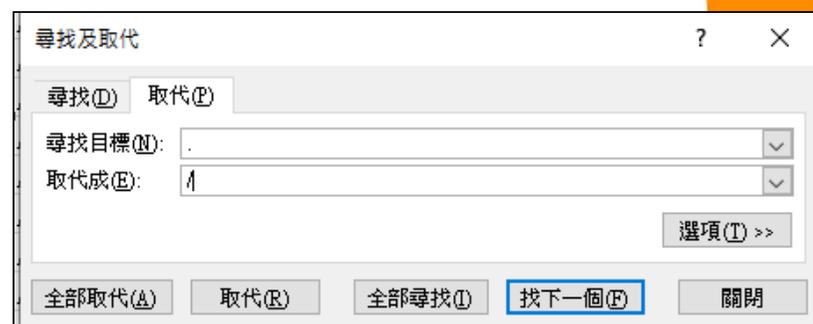
確定

A	B	C	D
年度代碼	姓名	員工編號	部門代號
2025一般健檢	吳OO	A001	X001
2025一般健檢	周OO	A002	X001
2025一般健檢	李OO	A003	X001
2025一般健檢	李OO	A004	X001
2025一般健檢	周OO	A005	X001
2025一般健檢	廖OO	A006	X001
2025一般健檢	張OO	A007	X001
2025一般健檢	李OO	A008	X001
2025一般健檢	李OO	A009	X001
2025一般健檢	李OO	A010	X001

A	B	C	D	E	F
年度代碼	姓名	員工編號	I01	I02	I03
2025一般健檢	吳OO	A001	1	1	
2025一般健檢	周OO	A002	2	5	
2025一般健檢	李OO	A003	1	2	
2025一般健檢	陳OO	A004	2	2	
2025一般健檢	周OO	A005	1	3	
2025一般健檢	廖OO	A006	1	5	
2025一般健檢	張OO	A007	5	5	
2025一般健檢	陳OO	A008	2	4	
2025一般健檢	陳OO	A009	4	5	
2025一般健檢	陳OO	A010	5	5	

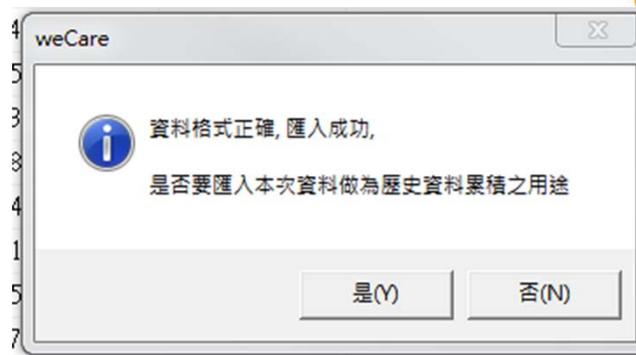
# 更改日期格式

- Excel 中有不同的日期格式寫法。
- weCare 只接受 YYYY/MM/DD 格式。
- 民國年: 791021 → =LEFT(cell,2)+1911 & "/" & MID(cell,3,2) & "/" & RIGHT(cell, 2)
- 民國年: 1010329 → =LEFT(cell,3)+1911 & "/" & MID(cell,4,2) & "/" & RIGHT(cell, 2)
- 西元年: 19880516 → =LEFT(cell,4) & "/" & MID(cell,5,2) & "/" & RIGHT(cell, 2)
- 西元年: 1988.05.16 → Ctrl + H ; 將 "." 取代為 "/"
- 格式固定: =TEXT(cell, "YYYY/MM/DD" )
- 請勿使用儲存格格式設定 > 日期。(所見非所得)
- 建議使用儲存格格式設定 > 文字。(所見即所得)



# 匯入時，主動偵錯

- 【健檢資料】之相關欄位內容，建議 User 可依據上表之欄位規格，要求年度健檢醫院主動提供，以減少資料匯整與格式轉換過程中，可能出現的錯誤機率。
- 此資料表內的各個欄位項目，除“抽菸習慣”、“既往病歷”外，其餘欄位皆為必填。
- 若有資料空白、不正確格式、非系統要求欄位時，系統會主動偵錯，並產生除錯報告，請 User 修正後，再重新匯入。
- 匯入【健檢資料】後，weCare 會提醒 user，是否要保留匯入的資料，以供日後健康服務管理、查詢、統計分析等需求。匯入並保留存檔的資料，可以在工具列【個人健康資訊】中查得。



- weCare會同時進行【總膽固醇版】與【低密度膽固醇版】的運算，並以較高者為輸出值。
- 【低密度膽固醇版】運算的風險多半較高。
- 吸菸，僅有兩種類別，【無】、【有】。
- 問: 若員工已戒菸，則應如何填寫？

## 心力評量表 估算您十年內發生心血管疾病的機會有多高?

本網站採用弗萊明罕推估心血管疾病風險程度(Framingham risk score, 簡稱心力量表), 主要透過下列各項資訊計算總分後進行評估!

### 總膽固醇版

**步驟 1 年齡**

年齡	女分數	男分數
30~34歲	-9	-1
35~39歲	-4	0
40~44歲	0	1
45~49歲	3	2
50~54歲	6	3
55~59歲	7	4
60~64歲	8	5
65~69歲	8	6
70~74歲	8	7

**步驟 2 總膽固醇**

總膽固醇(mg/dl)	女分數	男分數
<160	-2	-3
160~199	0	0
200~239	1	1
240~279	1	2
≥280	3	3

**步驟 3 高密度膽固醇**

高密度膽固醇(mg/dl)	女分數	男分數
<35	5	2
35~44	2	1
45~49	1	0
50~59	0	0
≥60	-3	-2

**步驟 4 血壓**

收縮壓/舒張壓(mmHg)	女分數	男分數
<120 / 80	-3	0
120~129 / 80~84	0	0
130~139 / 85~89	0	1
140~159 / 90~99	2	2
≥160 / 100	3	3

當收縮壓與舒張壓分數不同時, 取分數較高者。

**步驟 5 糖尿病**

糖尿病	女分數	男分數
無	0	0
有	4	2

**步驟 6 吸菸**

吸菸	女分數	男分數
無	0	0
有	2	2

**步驟 7 計算總分**

將各項分數相加	
年齡	分
總膽固醇	分
高密度膽固醇	分
血壓	分
糖尿病	分
吸菸	分
總分	分

**步驟 8 十年內發生心血管疾病的機率**

總分	女發生率	總分	女發生率	總分	男發生率	總分	男發生率
≤-2	1%	8	7%	≤-1	2%	9	20%
-1	2%	9	8%	0	3%	10	25%
0	2%	10	10%	1	3%	11	31%
1	2%	11	11%	2	4%	12	37%
2	3%	12	13%	3	5%	13	45%
3	3%	13	15%	4	7%	≥14	≥53%
4	4%	14	18%	5	8%		
5	4%	15	20%	6	10%		
6	5%	16	24%	7	13%		
7	6%	≥17	≥27%	8	16%		

**步驟 9 十年內心血管疾病發病風險程度表**

十年內心血管疾病發病機率	風險程度
<10%	低度
10%~20%	中度
20%~30%	高度
>30%	極高

**步驟 10 您預估的發生率為  %，風險程度為 。**  
(本測量結果僅供參考, 若需進一步瞭解請洽詢專業醫師)

## 低密度膽固醇版

### 步驟 1 年齡

年齡	女分數	男分數
30~34歲	-9	-1
35~39歲	-4	0
40~44歲	0	1
45~49歲	3	2
50~54歲	6	3
55~59歲	7	4
60~64歲	8	5
65~69歲	8	6
70~74歲	8	7

### 步驟 2 低密度膽固醇

低密度膽固醇(mg/dl)	女分數	男分數
<100	-2	-3
100~129	0	0
130~159	0	0
160~190	2	1
≥190	2	2

### 步驟 3 高密度膽固醇

高密度膽固醇(mg/dl)	女分數	男分數
<35	5	2
35~44	2	1
45~49	1	0
50~59	0	0
≥60	-3	-2

### 步驟 4 血壓(mmHg)

收縮壓/舒張壓	女分數	男分數
<120 / 80	-3	0
120~129 / 80~84	0	0
130~139 / 85~89	0	1
140~159 / 90~99	2	2
≥160 / 100	3	3

當收縮壓與舒張壓分數不同時，取分數較高者。

### 步驟 5 糖尿病

糖尿病	女分數	男分數
無	0	0
有	4	2

### 步驟 6 吸菸

吸菸	女分數	男分數
無	0	0
有	2	2

### 步驟 7 計算總分

將各項分數相加	
年齡	分
低密度膽固醇	分
高密度膽固醇	分
血壓	分
糖尿病	分
吸菸	分
總分	分

### 步驟 8 十年內發生心血管疾病的機率

總分	女發生率	總分	女發生率	總分	男發生率	總分	男發生率
≤-2	1%	8	8%	≤-3	1%	7	14%
-1	2%	9	9%	-2	2%	8	18%
0	2%	10	11%	-1	2%	9	22%
1	2%	11	13%	0	3%	10	27%
2	3%	12	15%	1	4%	11	33%
3	3%	13	17%	2	4%	12	40%
4	4%	14	20%	3	6%	13	47%
5	5%	15	24%	4	7%	≥14	≥56%
6	6%	16	27%	5	9%		
7	7%	≥17	≥32%	6	11%		

### 步驟 9 十年內心血管疾病發病風險程度表

十年內心血管疾病發病機率	風險程度
<10%	低度
10%~20%	中度
20%~30%	高度
>30%	極高

步驟 10 您預估的發生率為  %，風險程度為 。  
(本測量結果僅供參考，若需進一步瞭解請洽詢專業醫師)

# 過負荷量表

資料來源：勞動部勞動及職業安全衛生研究所  
<https://www.ilosh.gov.tw/menu/1223/1235/1237/%E9%81%8E%E5%8B%9E%E8%87%AA%E6%88%91%E9%A0%90%E9%98%B2%E6%89%8B%E5%86%8A-1//>

個人相關過勞分量表	總是	常常	有時候	不常	無	自我篩檢總分 ____ ÷ 6 = ____ 分
1.你常覺得疲勞嗎?	100	75	50	25	0	
2.你常覺得身體上力透支嗎?	100	75	50	25	0	
3.你常覺得情緒上心力交瘁嗎?	100	75	50	25	0	
4.你常會覺得，「我快要撐不下去了」嗎?	100	75	50	25	0	
5.你常覺得精疲力竭嗎?	100	75	50	25	0	
6.你常常覺得虛弱，好像快要生病了嗎?	100	75	50	25	0	

**50分以下：** 您的過勞程度輕微，您並不常感到疲勞、體力透支、精疲力竭，或者虛弱好像快生病的樣子。

**50~70分：** 您的個人過勞程度中等，您有時候感到疲勞、體力透支、精疲力竭，或者虛弱好像快生病的樣子，建議您找出生活的壓力源，進一步的調適自己，增加放鬆與休息的時間。

**70分以上：** 您的個人過勞程度嚴重，您時常感到疲勞、體力透支、精疲力竭，或者虛弱好像快生病的樣子，建議您適度的改變生活方式，增加運動與休閒時間之外，您還需要進一步尋找專業人員諮詢。

工作相關過勞分量表	總是	常常	有時候	不常	無	自我篩檢總分 ____ ÷ 7 = ____ 分
1.你的工作會令人情緒上心力交瘁嗎?	100	75	50	25	0	
2.你的工作會讓你覺得快要累垮了嗎?	100	75	50	25	0	
3.你的工作會讓你覺得挫折嗎?	100	75	50	25	0	
4.工作一整天之後，你覺得精疲力竭嗎?	100	75	50	25	0	
5.上班之前只要想到又要工作一整天，你就覺得沒力嗎?	100	75	50	25	0	
6.上班時你會覺得每一刻都很难熬嗎?	100	75	50	25	0	
7.不工作的時候，你有足夠的精力陪朋友或家人嗎?	0	25	50	75	100	

**45分以下：** 您的工作相關過勞程度輕微，您的工作並不會讓您感覺很沒力、心力交瘁、很挫折。

**45~60分：** 您的工作相關過勞程度中等，您有時對工作感覺沒力，沒有興趣，有點挫折。

**60分以上：** 您的工作相關過勞程度嚴重，您已經快被工作累垮了，您感覺心力交瘁，感覺挫折，而且上班時都很难熬，此外您可能缺少休閒時間，沒有時間陪伴家人朋友，建議您適度的改變生活方式，增加運動與休閒時間之外，您還需要進一步尋找專業人員諮詢。



# 過勞量表資料 填寫注意事項

U	V	W	X
月加班時數等級	工作型態評估等級	工作型態內容說明	工作負荷等級
0	0	無	2
0	0	無	
0	0	無	
0	0	無	
	0	無	
	0	無	
	0	無	1

此欄僅可填寫 0, 1, 2 其中一個數字  
其它文字或數字, 皆無效。

0: 低負荷 <45 小時  
1: 中負荷 45-80 小時  
2: 高負荷 >80 小時

過負荷量表與工時風險程度表  
【Excel 自動判斷】  
四種工作負荷等級不同時，選擇較嚴重者。

1. 個人相關過勞風險等級 (I\_Risk)
2. 工作相關過勞風險等級 (J\_Risk)
3. 月加班時數風險等級
4. 工作型態評估等級

此欄僅可填寫 0, 1, 2 其中一個數字  
其它文字或數字, 皆無效。

---

0\_工作型態具0-1項者:低負荷;  
1\_工作型態具2-3 項者:中負荷;  
2\_工作型態 ≥4 項者:高負荷。

# 異常工作負荷\_套印



健康日誌 個人健康資訊 新興議題 單筆錄入 應追蹤名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表

- 異常工作負荷促發疾病
  - 異常工作負荷促發疾病\_填寫範本
  - 異常工作負荷促發疾病預防評估\_批次匯入
- 工作場所母性健康保護
- 人因性危害預防
  - 健康風險\_個人套表
- 執行職務遭受不法侵害預防

記錄日期	記錄時間	員工	部門代號	部門名稱	年齡級距	BMI分級	成人血壓分級
2024/10/...	1418						
2024/10/...	1005						
2024/09/...	1422	員工	B0923	SS	1688	ESH	
2024/09/...	1418	員工	A0922	AAA	199	製造部	
					1688	ESH	

- weCare 提供【異常工作負荷】評估結果的個人套印。但此功能需由 User 完整匯入“健檢資料”、“過勞量表”兩個完整的資料，且同一位員工編號都要出現在兩個工作表中。
- 若有資訊不完整，或員工編號無法聯結者，此套印功能將無法查的該人員的資料。



健康日誌 個人健康資訊 新興議題 單筆錄入 應追蹤名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表

人員資訊查尋  
(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

A003

套表人員查詢

年度代碼	部門代號	部門名稱	姓名	性別	員工編號	年齡級距	BMI分級	成人血壓分級
2025一..	X001	系統中心	李OO	男	A003	35~59 歲	正常	D_高血壓第二期

套印目前選取項目 (Word)

輸出至 Excel

以 Web 型式檢視



第1頁: 系統評估結果

### 職場健康過負荷評估問卷

Employee No : A003 員工姓名 Employee name : 李OO【男】  
 部門 : K001 系統中心  
 出生日期 : 1967/07/18 健檢時年齡 : 58 歲 年齡級距 : 55~59 歲  
 健檢類別 : 025 一般健檢

收縮壓 (mmHg) : 157	舒張壓 (mmHg) : 130
身高 (cm) : 138.0	體重 (Kg) : 40.0
腰圍 (cm) : 132.0	BMI : 21
飯前血糖 (mg/dL) : 95	總膽固醇 (mg/dL) : 270
高密度膽固醇 (mg/dL) : 26	三酸甘油酯 (mg/dL) : 144
低密度膽固醇 (mg/dL) : 129	抽菸習慣 : 每天吸... 吸菸量: 10 支/天... 吸菸史: 10 年

成人血壓分級 : D\_高血壓第二期 BMI 分級 : 正常  
 Framingham Risk Score : 【等級: 2】【高負荷】【45%】  
 心血管疾病風險分級 : 三高族群分級 : 高血壓 高血脂  
 代謝症候群分級 : 已成為代謝症候群患者, 有 3 項(含)危險因子超標

1、個人疲勞分數/分級:【等級: 1】【中負荷】【得分: 66.7 ; 50 - 70 分】  
 2、工作疲勞分數/分級:【等級: 1】【中負荷】【得分: 46.4 ; 45 - 60 分】  
 3、過去 30 日加班時數:【等級: 0】【低負荷】【<45 小時】  
 4、工作型態評估等級:【等級: 0】【低負荷】  
 ... 工作型態內容說明: 無

工作負荷等級(上述 1~4 項, 選擇較嚴重者):【等級: 1】【中負荷】  
 心血管疾病風險等級:【等級: 2】【高負荷】【45%】  
 異常工作負荷促發疾病風險等級:【等級: 3\_需要面談】【高風險】·建議尋求醫療協助及改變生活型態, 異工作限制, 至少每三個月追蹤一次

健康指導或面談執行方式(請勾選): 面訪【...】、電話【...】、提供衛教文宣【...】  
 評估日期 Assessment date (yyyy/mm/dd) : .....  
 受訪員工 簽名(章)·日期 : .....  
 醫護人員、勞工健康服務相關人員 簽名(章)·日期 : .....

(針對個案提供之職場健康服務執行情形、改善及建議採行措施, 請見下面說明, 格式依事業單位需求自訂)

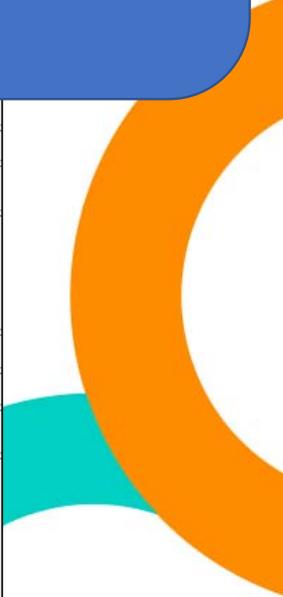
### 職場健康服務執行情形

改善及建議採行措施

面談指導結果

疲勞累積狀況	無【】·輕度【·】·中度【·】·重度【·】	應顧慮的身心狀況	無【】·有【·】
特殊記載事項	結案:【·】; 預約下次面談:【·】; 日期:.....		
判定區分	診斷區分	無異常【·】·需觀察【·】·需醫療【·】	
	工作區分	一般工作【·】·工作限制【·】·需休假【·】	
	指導區分	不需指導【·】·要健康指導【·】·需醫療指導【·】	
提供事業單位之管理建議說明	.....		

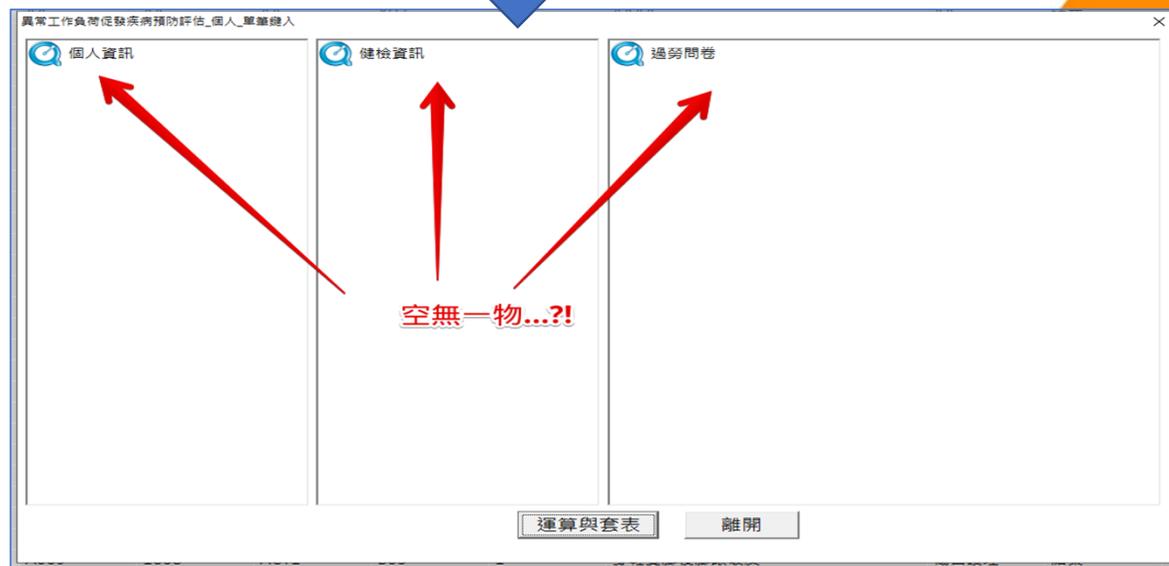
- 第2頁: 改善&建議說明
- 若企業已有自訂管理表單, 可忽略第2頁。
- 第1頁內容, 以“附件”方式, 呈現於公司管理表單中。



# 單次輸入評估功能 (1)



- 2023年9月之後的User，若已將 weCare 更新至最新版，或在主功能列中發現一個新增的功能：【單筆鍵入】。
- 點選任一子項功能會發現如右圖所示之情況。這是因為 weCare 尚未建立必要的資料檔。
- 請使用“ OnlineKeyIn.xlsx” 檔，建立即可。

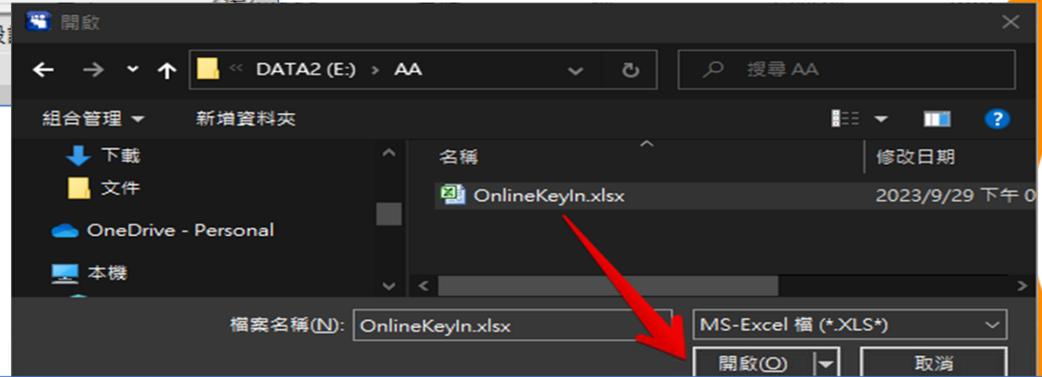
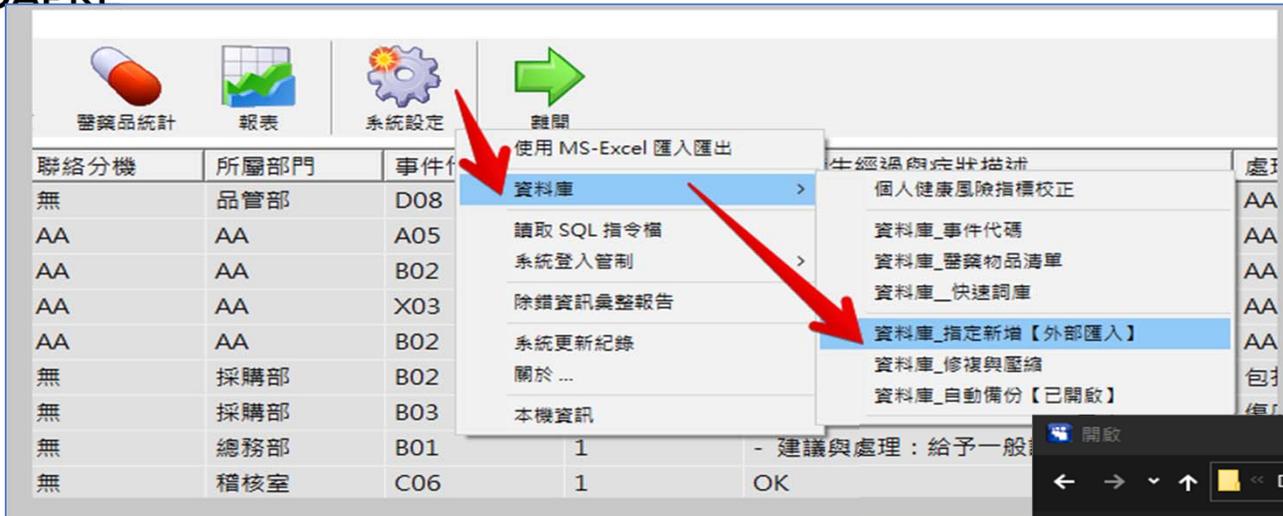


注意：weCare用戶若採用完整安裝者，或已有相關選項內容時，可免除此步驟。



# 單次輸入評估功能 (2)

COAPRF



- 選擇載入 “OnlineKeyIn.xlsx” 檔。
- 請勿對該檔做變更檔名、修改檔案內容之編輯動作。
- 匯入完成後，再重覆點選【單筆鍵入】的任一子功能，相關選項內容就會出現在系統介面中。如右下圖所示：



# 單次輸入評估功能 (異常工作負荷)

健康日誌	個人健康資訊	新興議題	單筆鍵入	應追蹤名單	尋找	輸出本頁	醫藥品統計	報表
記錄日期	記錄時間	人員身份	異常工作負荷促發疾病預防評估_個人_單筆鍵入				所屬部門	
			肌肉骨骼症狀調查表_個人_單筆鍵入				品管部	
2023/09/...	2216	員工						
2022/04/...	1358	員工	AA	AA				
2022/04/...	1357	員工	AA	AA				
2022/04/...	1355	員工	AA	AA				

適用於個人衛教時使用  
 無需使用Excel表  
 本機現場填寫  
 建議應由醫護人員詢問後代為填答

點選根目錄 會將每個項目的填寫說明，以 Web 呈現

個人資訊

- A01\_年度代碼
- A02\_姓名
- A03\_員工編號
- A04\_部門代號
- A05\_部門名稱
- A06\_性別
- A07\_出生年月日

填入 [員工編號] 可快速載入個資

健檢資訊

- B01\_健檢日期
- B02\_身高\_cm
- B03\_體重\_kg
- B04\_腰圍\_cm
- B05\_收縮壓\_mmHg
- B06\_舒張壓\_mmHg
- B07\_飯前血糖\_mg/dL
- B08\_總膽固醇\_mg/dL
- B09\_三酸甘油酯\_mg/dL
- B10\_高密度膽固醇\_mg/dL
- B11\_低密度膽固醇\_mg/dL
- B12\_抽菸習慣
- B13\_既往病歷
- B14\_健檢過程備註說明

過勞問卷

- I01\_你常覺得疲勞嗎?
- I02\_你常覺得身體上體力透支嗎?
- I03\_你常覺得情緒上心力交瘁嗎?
- I04\_你常會覺得，「我快要撐不下去了」嗎?
- I05\_你常覺得精疲力竭嗎?
- I06\_你常常覺得虛弱，好像快要生病了嗎?
- J01\_你的工作會令人情緒上心力交瘁嗎?
- J02\_你的工作會讓你覺得快要累垮了嗎?
- J03\_你的工作會讓你覺得挫折嗎?
- J04\_工作一整天之後，你覺得精疲力竭嗎?
- J05\_上班之前只要想到又要工作一整天，你就覺得沒力嗎?
- J06\_上班時你會覺得每一刻都很難熬嗎?
- J07\_不工作的時候，你有足夠的精力陪朋友或家人嗎?
- X01\_月加班時數等級
- X02\_工作型態評估等級
- X03\_工作型態內容說明

所有項目皆必填才能運算

運算與套表    離開

# 實作練習+Q & A時間



# 3 新興議題：人因性危害預防 & 工作場所母性健康保護



COAPRE

# 新興議題 (人因性危害)

- weCare 提供 “人因性危害預防計畫指引(公告版1030819) )之勞工自覺「肌肉骨骼症狀調查表」，並改用 MS-Excel 做成離線版自訂問卷。
- 此功能適用於需要大量填寫並彙整總表，但無適當之網路表單填寫系統，或是對於網路問卷資安疑慮 (如 Google Form 問卷、雲端問卷、免費網路資源提供之問卷系統)、以及無法管理員工常用之帳號密碼時，則建議使用本項功能。
- 填寫範例之取得，請參考【新興議題】\【人因性危害預防】\【人因性危害預防\_填寫範本】，系統會將 MS-Excel 格式之填寫表單調閱出來 (New03\_NMQR\_肌肉骨骼症狀調查表.xlsx)，User 請先另存新檔後，再另行編輯或其它應用。

# 人因性危害 (總表匯入)

健康日誌 個人健康資訊 新興議題 單筆鍵入 應追蹤名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表 系統設定 離開

記錄日期	記錄時間	異常工作負荷促發疾病	工作場所母性健康保護	人因性危害預防	執行職務遭受不法侵害預防	員工	AA	員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼	嚴重性
2023/09/...	2216										D08	1
2022/04/...	1358										A05	1
2022/04/...	1357										B02	1
2022/04/...	1355										X03	1
2022/04/...	1350										B02	1
2021/12/...	0754						123111	澤輝	無	採購部	B02	1
2021/12/...	0751						123111	澤輝	無	採購部	B03	1

使用 MS-Excel 匯入匯出

資料庫類別: **NMQ問卷**

資料庫動作: **匯入檔\_指定格式範例**

資料項目: [ ]

確定 取消

# NMQ 總表匯入注意事項 (1)

綠色標頭 匯入時應刪除  
僅供彙整時參考用

年度代碼，應一致且簡短  
建議以西元年為分類

填表日期，建議使用西元年，  
YYYY/MM/DD

紅色標頭 匯入時須保留  
系統會查驗欄位是否存在

A欄的儲存格中，若無資料，  
則系統判斷為資料終點

	A	B	C	D	E	F
1	年度代碼	員工編號	填表日期	廠區	部門	課_組
2	年度代碼	Basic01	Basic02	Basic03	Basic04	Basic05
3	2018一般健檢	A001	2018/8/14	製程一廠	組裝部	電焊課
4	2018一般健檢	A002	2018/8/14	製程一廠	組裝部	電焊課
5	2018一般健檢	A003	2018/8/14	製程一廠	組裝部	電焊課
6	2018一般健檢	A004	2018/8/14	製程一廠	組裝部	電焊課
7	2018一般健檢	A005	2018/8/14	製程一廠	組裝部	電焊課
8	2018一般健檢	A006	2018/8/14	製程一廠	組裝部	電焊課
9	2018一般健檢	A007	2018/8/14	製程一廠	組裝部	電焊課
10	2018一般健檢	A008	2018/8/14	製程一廠	組裝部	電焊課
11	2018一般健檢	A009	2018/8/14	製程一廠	組裝部	電焊課

# NMQ 總表匯入注意事項 (2)

【ErgoTotal】內有Excel  
運算公式，不可刪除

【FileName】已總表匯入時，  
可填寫“總表”即可。

fx =COUNTIF(T3:AH3, ">=3")					
AF	AG	AH	AI	AJ	AK
右膝	左腳踝	右腳踝	其他症狀	等級3以上_酸痛部位累計	匯入檔檔名
Q013	Q014	Q015	Q016	ErgoTotal	xFileName
	1	1	4 大腿酸痛	1	NMQ_肌肉骨骼症
	2	5	5 大腿酸痛	11	NMQ_肌肉骨骼症
	3	2	5 大腿酸痛	9	NMQ_肌肉骨骼症
	5	3	2 大腿酸痛	10	NMQ_肌肉骨骼症
	4	3	4 大腿酸痛	13	NMQ_肌肉骨骼症

各部位之酸痛程度，只可寫  
0~5之正整數。

# 人因性危害 (各別單檔批次匯入)



記錄日期	記錄時間	姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼
2023/09/...	2216				08
2022/04/...	1358				05
2022/04/...	1357	員工	AA	AA	02
2022/04/...	1355	員工	AA	AA	03
2022/04/...	1350	員工	AA	AA	02
2021/12/...	0754	員工	123111	澤	2

請先置換:

weCare > Database > DOC >

New03\_NMQ\_肌肉骨骼症狀調查表.xlsx



基本資料	填寫內容
員工編號	
報名日期	2025/02/11/17
單位	
部門	
課組	
作業名稱	
職稱	
姓名	
性別	
年齡	
年資	
身高	
體重	

身體部位	嚴重程度: 0-5 (0:無症狀, 5:最嚴重)
頸	
左肩	
右肩	
上背	
下背/腰部	
左手肘/前臂	
右手肘/前臂	
左手手腕	
右手手腕	
左手手掌	
右手手掌	
左手手指	
右手手指	
左腳/腳踝	
右腳/腳踝	
左腳趾	
右腳趾	

其他症狀或補充說明

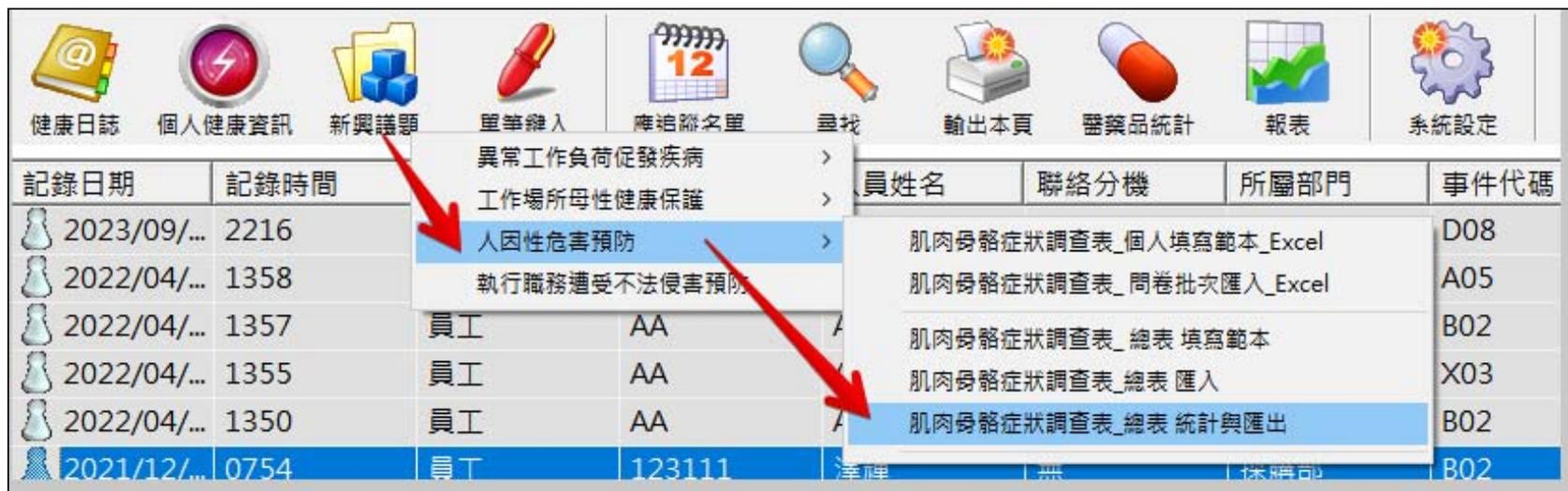
不舒服, 酸軟痛, 不腫也痛。

人體背圖 (財團法人安全衛生技術中心 製作)

# NMQ 單檔批次匯入注意事項

1. User將 “New03\_NMQ\_肌肉骨骼症狀調查表.xlsx” 文件轉交給適當人員填寫。
2. 並請告知填寫完的文件，以該事件人員之工號存檔，如 “09154\_NMQ\_肌肉骨骼症狀調查表.xlsx” 。
3. 系統User將多個 “xxx\_\_NMQ\_肌肉骨骼症狀調查表.xlsx” 存放於同一個資料夾中。資料夾路徑請簡短，勿放在太深層或有特殊字元符號的目錄位置中。
4. 點選【新興議題】\【人因性危害預防】\【人因性危害預防\_批次匯入】。
5. 指定檔案所在目錄位置。
6. weCare系統將會快速地批次將多個檔案內容轉入資料庫中，並產生資料總表。
7. 【年度代碼】由 User 自填。完成後，再改以總表方式匯入。

# 人因性危害 (統計與匯出)



記錄日期	記錄時間	異常工作負荷促發疾病	員工姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼
2023/09/...	2216	工作場所母性健康保護				D08
2022/04/...	1358	人因性危害預防				A05
2022/04/...	1357	執行職務遭受不法侵害預防	員工	AA		B02
2022/04/...	1355		員工	AA		X03
2022/04/...	1350		員工	AA		B02
2021/12/...	0754		員工	123111		B02

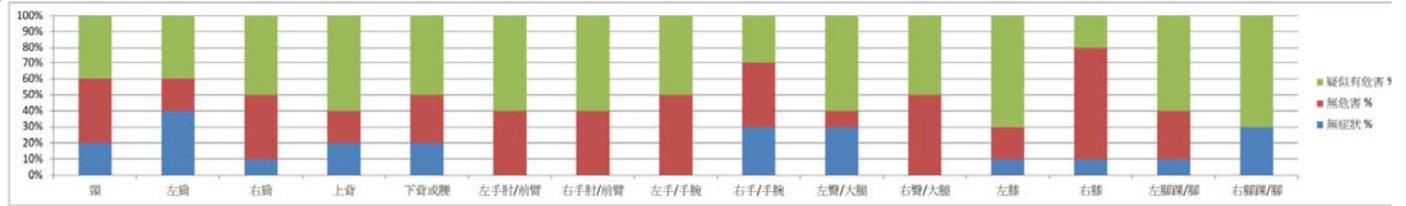
選擇【年度】

使用 MS-Excel 匯入匯出

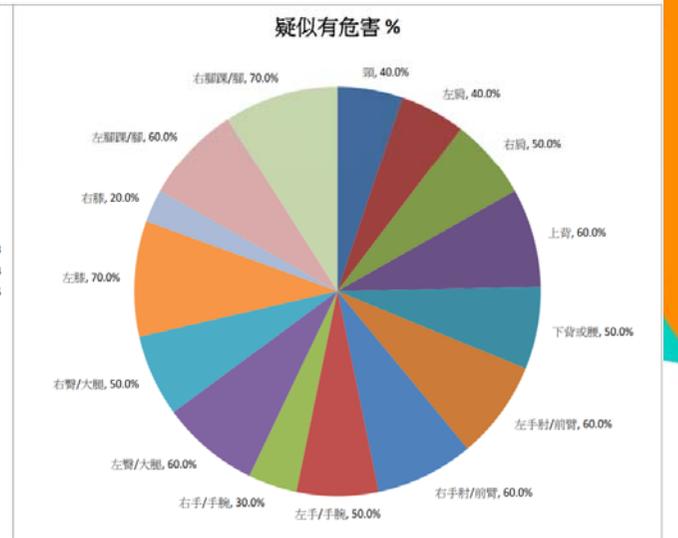
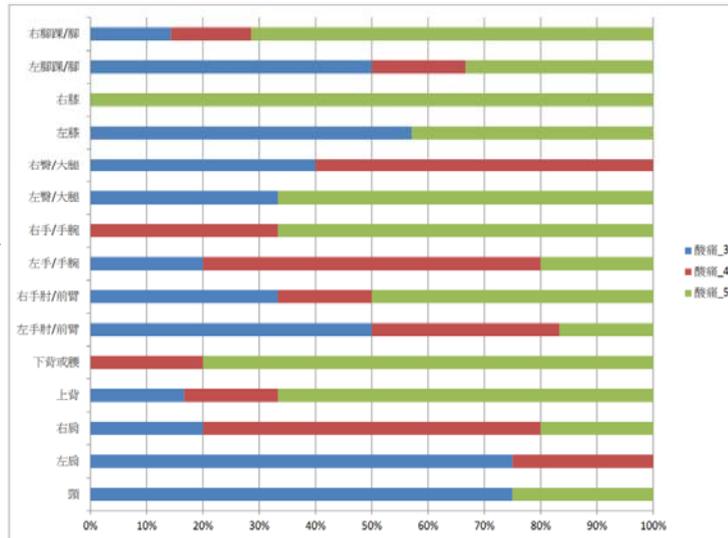
資料庫類別	資料庫動作	資料項目
NMQ問卷	匯出至 Excel	2024

1. 依據不同部位的酸痛情況進行計數
2. 觀察特定部位是否有群聚的酸痛現象。

	頸	左肩	右肩	上背	下背或腰	左手肘/前臂	右手肘/前臂	左手/手腕	右手/手腕	左臀/大腿	右臀/大腿	左膝	右膝	左腳踝/腳	右腳踝/腳
酸痛_0	2	4	1	2	2	0	0	0	3	3	0	1	1	1	1
酸痛_1	0	0	2	1	3	2	4	2	2	0	3	2	3	3	1
酸痛_2	4	2	2	1	0	2	0	3	2	1	2	0	4	4	2
酸痛_3	3	3	1	1	0	3	2	1	0	2	2	4	0	3	3
酸痛_4	0	1	3	1	1	2	1	3	1	0	3	0	0	1	1
酸痛_5	1	0	1	4	4	1	3	1	2	4	0	3	2	2	2
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
無症狀 (酸痛 = 0)	2	4	1	2	2	0	0	0	3	3	0	1	1	1	1
無危害 (酸痛1 或 2)	4	2	4	2	3	4	4	5	4	1	5	2	7	7	3
疑似有危害 (酸痛 >= 3)	4	4	5	6	5	6	6	5	3	6	5	7	2	6	6
無症狀 %	20.0%	40.0%	10.0%	20.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	30.0%	0.0%	10.0%	10.0%	10.0%	30.0%
無危害 %	40.0%	20.0%	40.0%	20.0%	30.0%	40.0%	40.0%	50.0%	40.0%	10.0%	50.0%	20.0%	70.0%	30.0%	0.0%
疑似有危害 %	40.0%	40.0%	50.0%	60.0%	50.0%	60.0%	60.0%	50.0%	30.0%	60.0%	50.0%	70.0%	20.0%	60.0%	70.0%



1. 疑似有危害: 任一部位之酸痛  $\geq 3$ 。
2. 疑似有危害之族群分析。



# 單次輸入評估功能 (NMQ)



記錄日期	記錄時間	人員身份	異常工作負荷促發疾病預防評估_個人_單筆輸入	肌肉骨骼症狀調查表_個人_單筆輸入	所屬部門	事件
2023/09/...	2216	員工			品管部	D08
2022/04/...	1358	員工	AA	AA	AA	A05
2022/04/...	1357	員工	AA	AA	AA	
2022/04/...	1355	員工	AA	AA	AA	
2022/04/...	1350	員工	AA	AA	AA	

點選根目錄時，會將每個選項的填寫注意事項以 Web 頁面呈現

個人資訊NMQ

- A01\_年度代碼
- A02\_姓名
- A03\_員工編號
- A04\_性別
- A05\_出生年月日
- A06\_廠區
- A07\_部門名稱
- A08\_課或組別
- A09\_作業名稱
- A10\_職稱
- A11\_年齡
- A12\_年資
- A13\_身高
- A14\_體重

診斷與症狀NMQ

- B01\_慣用手? (左 / 右)
- B02\_是否為肌肉骨骼相關之職業病?
- B03\_是否已通報中?
- B04\_是否不適?
- B05\_症狀持續時間?
- B06\_其他症狀或病史說明

身體酸痛部位NMQ

- P01\_頸
- P02\_左肩
- P03\_右肩
- P04\_上背
- P05\_下背或腰
- P06\_左手肘/前臂
- P07\_右手肘/前臂
- P08\_左手/手腕
- P09\_右手/手腕
- P10\_左臀/大腿
- P11\_右臀/大腿
- P12\_左膝
- P13\_右膝
- P14\_左腳踝/腳
- P15\_右腳踝/腳

填入 [員工編號] 可快速載入個資

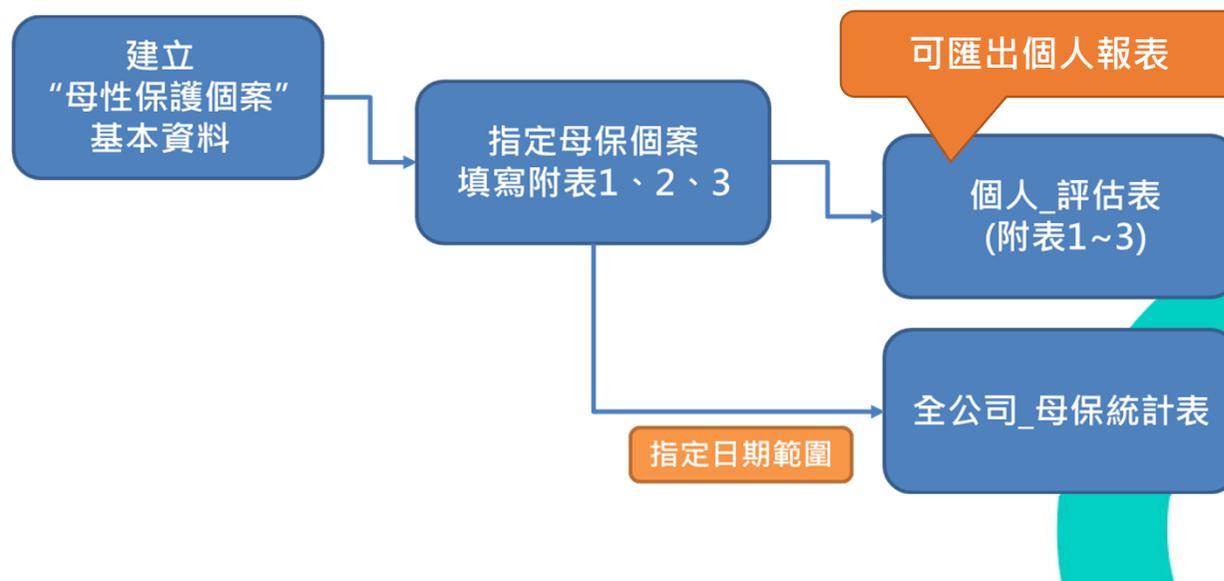
所有項目皆必填才能運算 → 運算與套表 離開

適用於個人衛教時使用  
 無需使用Excel表  
 本機現場填寫  
 建議應由醫護人員詢問後代為填答

# 新興議題 (母性健康)

- 2021年，因應 “女性勞工母性健康保護實施辦法” (民國109年09月16日) 之修正，新增【母保對象】兩項功能。同時亦加入：
- 女性勞工母性健康保護實施辦法 (民國109年09月16日)，附表一、附表二、附表三；
- “工作場所母性健康保護技術指引 (第三版)” (中華民國113年6月25日)，附表五、母性健康保護執行紀錄表。

weCare 母性健康保護管理功能的執行流程，請參考右圖：



# 先建立 “母性保護個案”

職場健康服務管理系統 (weCare) \_Ver.1.0.236: 【勞動部職業安全衛生署 南區勞工健康服務中心】

健康日誌 個人健康資訊 新興議題 單筆登入 應追蹤名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表 系統設定 離開

人員資訊查尋  
(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

健康服務查詢 人事資料查詢 母保對象 返回

姓名	個案檔號	個案建檔日	出生年月日	目前年齡	員工編號	身份ID	附註
林芷予_Q042	A222868788-202203	2022/03/17 18:15	1980/01/01	43.7	Q042		2
詩涵	B239008363-202112	2021/12/20 13:19	1980/12/24	42.8	0733		
玉蘭	J238652168-202112	2021/12/18 13:34	1988/10/21	34.9	0210		
雅雯	B213119450-202112	2021/12/12 17:27	1992/03/22	31.5	0550		
王媽媽	A222868168-202112	2021/12/01 08:00	1990/01/01	33.7	168168		
李小英	A222521256-202111	2021/11/29 02:53	1990/01/01	33.7	A666	A222521256	

任一處, 右鍵

1. 母保個案的基本資訊中，[手機]、[備註說明]，可隨時更改。
2. 其它資訊一旦寫入系統後，將不可修改。若需重建，請先使用 [刪除\_母保個案] 功能移除該筆資料後，再重新新增。
3. 新建立的母保個案，在系統上會出現 [個案檔號]、[個案建檔日]、[目前年齡]，此三項皆為系統自動運算。User 無需輸入。

母保對象 個案新增

 個案姓名、出生年月日、員工編號、身份ID、聯絡電話、備註說明。

須填寫以上 6 項資訊，是否要進行【母保對象】個案建檔？

是(Y) 否(N)

# 格式與匯入母保評估附表 (1~3)

人員資訊查尋  
(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

健康服務查詢 人事資料查詢 母保對象 返回

姓名	個案檔號	個案建檔日	出生年月日	目前年齡	員工編號	身份ID	附表一_危害評
詩涵	B239008363-202112	2021/12/20 下午 ...	1980/12/24	40.9	0733	B239008363	0
玉蘭	J238652168-202112	2021/12/18 下午 ...	1988/10/21	33.1	0219	J238652168	1
雅雯	B213119450-202112	2021/12/12 下午 ...	199...		0550	B213119450	0
劉媽媽	G225151254-202111	2021/11/23 下午 ...	199...				
宜業	J291436780-202111	2021/11/22 下午 ...	199...				
楊淑惠	B212524587-202111	2021/11/21 下午 ...	199...				
李欣芸	A222868111-202111	2021/11/19 下午 ...	1999/1/1	22.8			
陳媽媽	A222868788-202111	2021/11/19 下午 ...	1980/1/1	41.8			
美玲	V256061558-202111	2021/11/17 下午 ...	1984/7/8	37.3			
詠晴	J270555539-202100	2021/10/20 下午 ...	1996/5/7	25.5			
欣妤	M257420606-2021...	2021/10/17 下午 ...	1981/8/21	40.3			
美玉	P240251817-202100	2021/10/14 下午 ...	1993/2/23	28.8			
子晴	P274728818-202109	2021/9/18 下午 04...	1991/7/3	30.3	0253	P274728818	1

母性保護 ✓

- 新增\_母保個案
- 解除\_母保個案
- 編輯\_個案資訊 (手機)
- 編輯\_個案資訊 (備註說明)
- 刪除\_母保個案
- 附表匯入\_女性勞工母性健康保護實施辦法\_附表1~3
- 附表範本\_附表1~3 ✓
- 刪除附表\_須指定附表案件號
- 個人\_評估表 (附表1~3) 彙整
- 全公司\_母保統計表

## 範例\_母性保護\_匯入檔.xlsx

- weCare 提供Excel 版本之附表 1~3，請先參考範例格式。範例格式已設有Excel 保護，User 僅能依制式格式填寫。
- 請將已填寫好的附表，置於 Excel活頁簿中的第一個順位 (系統只抓第一個 worksheet)。
- 一次只能匯入一個附表，附表 1、2、3需各別匯入。若匯入檔有錯誤，系統會產生除錯報告。

# 個人化母保評估表

人員資訊查尋  
(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

健康服務查詢 人事資料查詢 母保對象 返回

姓名	個案檔號	個案建档日	出生年月日	目前年齡	員工編號	身份ID	附表一_危害評估	附表二
詩涵	B239008363-202112	2021/12/20 下午 ...	1980/12/24	40.9	0733	B239008363	0	0
玉蘭	J238652168-202112	2021/12/18 下午 ...	1988/10/21	33.1	0219	J238652168	1	1
雅雯	B213119450-202112	2021/12/12 下午 ...	1992/3/22	29.7	0550	B213119450	0	0
劉媽媽	G225151254-202111	2021/11/23 下午 ...	1999/1/1					
宜蕓	J291436780-202111	2021/11/22 下午 ...	1992/8/25					
楊淑惠	B212524587-202111	2021/11/21 下午 ...	1988/2/18					
李欣芸	A222868111-202111	2021/11/19 下午 ...	1999/1/1					
陳媽媽	A222868788-202111	2021/11/19 下午 ...	1980/1/1	41.8	D7			
美玲	V256061558-202111	2021/11/17 下午 ...	1984/7/8	37.3	02			
詠晴	J270555539-202100	2021/10/20 下午 ...	1996/5/7	25.5	088			
欣妤	M257420606-2021...	2021/10/17 下午 ...	1981/8/21	40.3	042			
美玉	P240251817-202100	2021/10/14 下午 ...	1993/2/23	28.8	050			
子晴	P274728818-202109	2021/9/18 下午 04...	1991/7/3	30.3	022			
雅婷	J246651540-202109	2021/9/9 下午 02:...	1996/3/11	25.7	0079	J246651540	1	0

母性保護

- 新增\_母保個案
- 解除\_母保個案
- 編輯\_個案資訊 (手機)
- 編輯\_個案資訊 (備註說明)
- 刪除\_母保個案
- 附表匯入\_女性勞工母性健康保護實施辦法\_附表1~3
- 附表範本\_附表1~3
- 刪除附表\_須指定附表案件號
- 個人\_評估表 (附表1~3) 彙整 ✓
- 全公司\_母保統計表

1. weCare 允許 User 對每一個母保對象結合多筆附表資料。因母保評估附表2、附表3，都有明確區分“妊娠中”、“分娩後”的填寫時機。
2. 若變更工作場所後，亦需針對新調任的場所，以附表一之內容進行危害鑑任與評估。每一位母保個案在完整的母性健康保護期間內，都有可能填寫附表1、2、3至少一份以上。

1. 每一份匯入的附表，weCare 都能產出 [個人化母保評估表]。
2. 請點選列表中的個案 > 滑鼠右鍵 > 母性保護 > 個人\_評估表 (附表1~3) 彙整。
3. 匯出的附表，將個別以 Excel 格式 另存於指定指料夾中。

# 母性健康保護執行紀錄表 (指引\_附表5)

人員資訊查尋  
(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

健康服務查詢 人事資料查詢 母保對象 返回

姓名	個案檔號	個案建檔日	出生年月日	目前年齡	員工編號	身份ID
詩涵	B239008363-202112	2021/12/20 下午 ...	1980/12/24	40.9	0733	B239008363
玉蘭	J238652168-202112	2021/12/18 下午 ...	1988/10/21	33.1	0219	J238652168
雅雯	B213119450-202112	2021/12/18 下午 ...	1998/12/28	29.7	0550	B213119450
劉媽媽	G225151254-202111	2021/11/19 下午 ...	1999/7/1			
宜蕓	J291436780-202111					
楊淑惠	B212524587-202111					
李欣芸	A222868111-202111	2021/11/19 下午 ...	1999/7/1			
陳媽媽	A222868788-202111	2021/11/19 下午 ...	1980/1/1			
美玲	V256061558-202111	2021/11/17 下午 ...	1984/7/8			
詠晴	J270555539-202100	2021/10/20 下午 ...	1996/5/7			
欣妤	M257420606-2021...	2021/10/17 下午 ...	1981/8/21			
美玉	P240251817-202100	2021/10/14 下午 ...	1993/2/23			
子晴	P274728818-202109	2021/9/18 下午 04...	1991/7/3			
雅婷	J246651540-202109	2021/9/9 下午 02:...	1996/3/11	25.7	0079	J246651540
怡君	M203205206-2021...	2021/9/8 下午 04:...	1992/11/28	29.0	0651	M203205206

母性保護

- 新增\_母保個案
- 解除\_母保個案
- 編輯\_個案資訊 (手機)
- 編輯\_個案資訊 (備註說明)
- 刪除\_母保個案
- 附表匯入\_女性勞工母性健康保護實施辦法\_附表1~3
- 附表範本\_附表1~3
- 刪除附表\_須指定附表案件號
- 個人\_評估表 (附表1~3) 彙整
- 全公司\_母保統計表

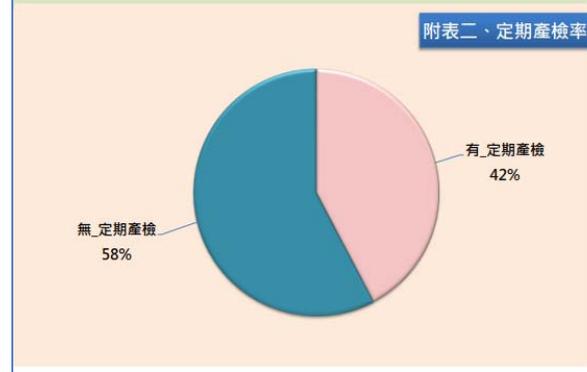
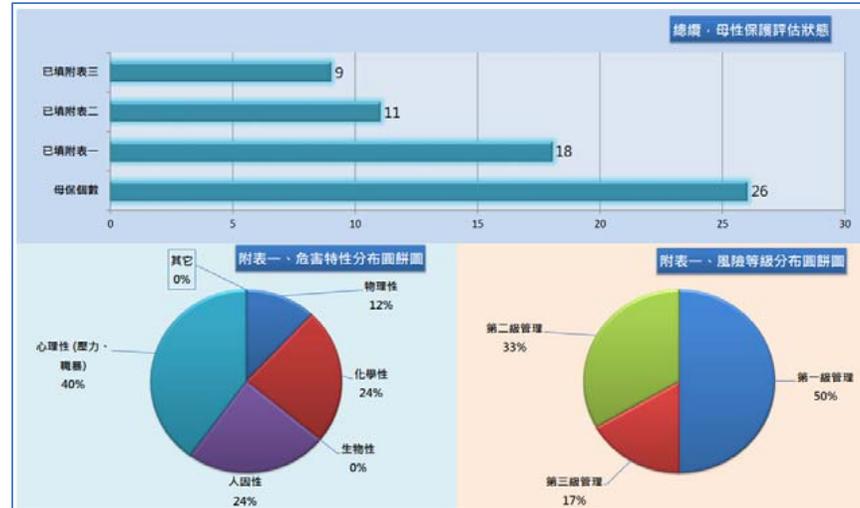
統計表會自動產生，並存檔於 [套表\_母性保護\_暫存] 資料夾中，包含下列各項分析結果：

1. 母性健康保護執行紀錄表
2. 統計表
3. 個案列表
4. 物理性危害 (個案記錄)
5. 化學性危害 (個案記錄)
6. 生物性危害 (個案記錄)
7. 人因性危害 (個案記錄)
8. 工作壓力\_職場暴力 (個案記錄)
9. 其他 (個案記錄)
10. 附表1\_作業場所危害風險評估 (作業場所危害風險評估)
11. 附表2\_健康情況評估 (目前狀態、有無規律產檢)
12. 附表3\_工作適性安排 (目前狀態、管理分級)

- 母性健康保護執行紀錄表中的各項統計數字，皆取自統計日期範圍內，母保個案最近一次的評估結果與狀態。
- 項目中未填入統計數字者，請由健康服務管理人員自行依現況填寫。

母性健康保護執行紀錄表		
日期範圍: 2019/01/01 - 2021/03/24		
執行項目	執行結果 (人次或%)	備註 (改善情形)
危害辨識及評估	1. 物理性危害	3
	2. 化學性危害	6
	3. 生物性危害	0
	4. 人因性危害	6
	5. 工作壓力、職場暴力	10
	6. 其他	0
	7. 風險等級	
	8. 危害告知方式與日期	
保護對象之評估	1. 女性勞工 (人數)	102
	2. 育齡期女性勞工 (15-49歲, 具生理週期且具生育能力者)	54
	3. 妊娠中之女性勞工 (人數)	7
	4. 分娩後未滿1年之女性勞工 (人數)	4
	5. 哺乳中之女性勞工 (人數)	2
安排醫師面談及健康指導	1. 需醫師面談者	
	(1) 已完成	9人; 34.6%
	(2) 尚未完成	17人; 65.4%
	2. 需觀察或追蹤檢查者	
	3. 需進行醫療者	
	4. 需健康指導者	
	(1) 已接受健康指導者	
	(2) 未接受健康指導者	
5. 需轉介進一步評估者		
6. 需定期追蹤管理者		
適性工作安排	1. 需調整或縮短工作時間	
	2. 需變更工作者	
	3. 需給予休假者	
	4. 其他	
執行成效之評估及改善	1. 定期產檢率	11人; 42.3%
	2. 健康指導或促進達成率	
	3. 環境改善情形: (環測結果)	
	4. 其他	

※本表為例單一時期內之執行紀錄總表，事業單位可依實務需求修正或增列，若有其他相關執行紀錄或表件，應一併保存。



# 實作練習+Q & A時間



# 4 常見錯誤說明及除錯方式



COAPRE



記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代
2023/09/...	2216	員工	888914	遠舟	無	品管部	D08
2022/04/...	1358	員工	AA	AA	AA	AA	A05
2022/04/...	1357	員工	AA	AA	AA	AA	B02
2022/04/...	1355	員工	AA	AA	AA	AA	X03
2022/04/...	1350	員工	AA	AA	AA	AA	B02
2021/12/...	0754	員工	123111	澤輝	無	採購部	B02
2021/12/...	0751	員工	123111	澤輝	無	採購部	B03
2021/12/...	0728	員工	011612	譚柳	無	總務部	B01

## 【資料庫\_修復與壓縮】

1. weCare系統每開啟20次，會自動詢問是否要進行壓縮與修復。
2. 若長期略，可能會導致系統不穩定。

## 【資料庫\_自動備份】

1. weCare系統每開啟20次，會自動詢問是否要進行備份。
2. User 可自行決定是否備份。
3. User 亦可手動備份 → 將整個 weCare 資料夾複製即可。

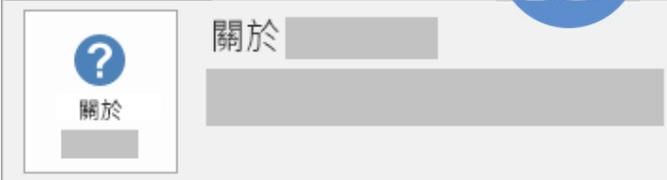
# 常見錯誤\_Office 版本

## 隨選即用



隨選即用：隨選即用安裝會有版本與組建號碼，並包含「隨選即用」這幾個字。請參考隨選即用或MSI的解除安裝步驟，以進行解除安裝Office應用程式。

## MSI



MSI：MSI安裝不會有版本或組建號碼。請參考隨選即用或MSI的解除安裝步驟，以進行解除安裝Office應用程式。

## 隨機附贈



Microsoft Store：會有版本與組建號碼，並包含「Microsoft Store」這兩個字。

請解除安裝此項Office應用程式。  
並重新安裝其它版本之MS-Office。

## Microsoft 365 (單機版)



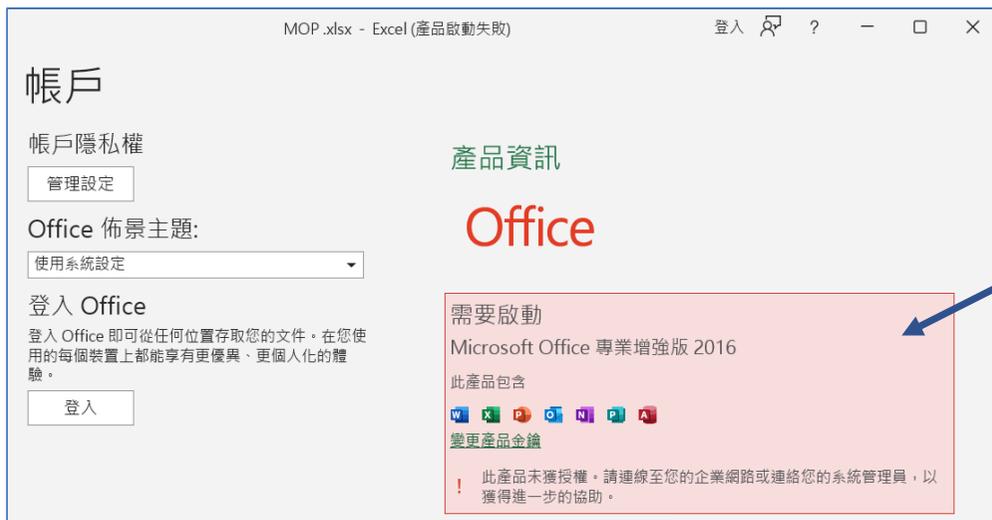
# 常見錯誤\_Office 出現啟動訊息



【開啟檔案時，有啟動訊息】

1. 請開啟後，存檔。再開啟，查驗是仍有啟動訊息。
2. 刪除不必要的安全性確認、資料連結。

本機端，只能安裝一套 MS-Office 軟體。  
若有安裝兩套 MS-Office，可能會無法匯入或匯出。



【開啟檔案時，出現“需要啟動”、需要授權】

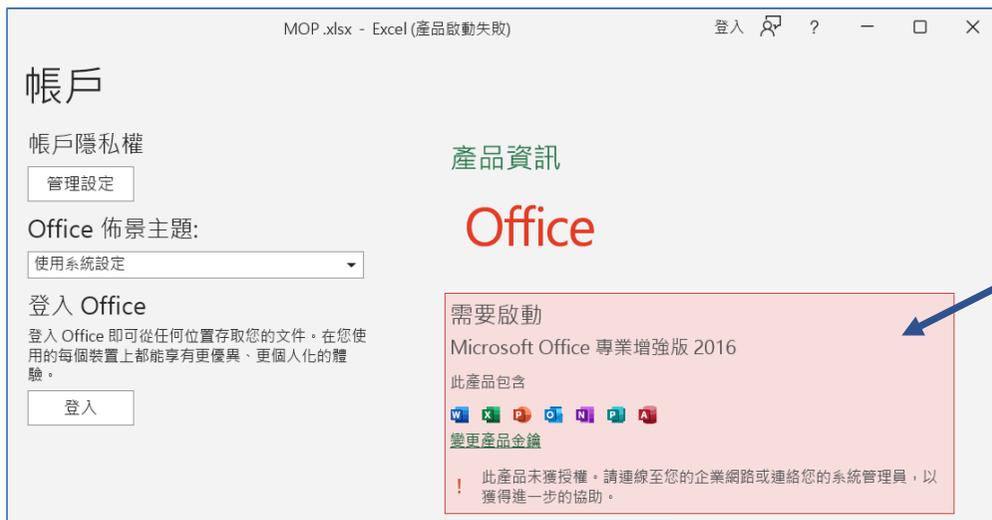
1. 請使用已啟動、已授權之 MS-Office 軟體
2. 請 IT 同人協助安裝正版MS-Office 軟體

# 常見錯誤\_出現啟動訊息



## 【開啟檔案時，有啟動訊息】

1. 請開啟後，存檔。再開啟，查驗是仍有啟動訊息。
2. 刪除不必要的安全性確認、資料連結。



## 【開啟檔案時，出現“需要啟動”、需要授權】

1. 請使用已啟動、已授權之 MS-Office 軟體
2. 請 IT 同人協助安裝正版MS-Office 軟體

# 常見錯誤\_匯入錯誤



支援以批次匯入之方式，將大量的資料一次轉入系統中：

1. 健康服務日誌；事件代碼清單；醫藥物品清單；快速詞庫
2. 人事資料庫
3. 健檢資料；過勞問卷
4. NMQ問卷
5. 特殊健檢問卷

- A欄必須有資料，若出現無資料，系統判斷為資料終點。
- 匯入資料中，一定有一欄為索引欄 (代碼、工號)，不可有重複資料出現。
- 匯入資料表，一定要放在 Excel 的第一個順位。



A	B	C	D	E
1	類別	醫藥品名稱	現貨存量	到期日
2	內服	綠油精	99	2015/12/31
3	內服	曼秀雷敦軟膏	100	2015/12/31
4	內服	曼秀雷敦軟	100	2015/12/31
5	內服	張國周強胃散	100	2015/12/31
6	內服	川貝枇杷膏	100	2015/12/31
7	內服	川貝枇杷糖	100	2015/12/31
8	內服	維他命C_錠劑	100	2015/12/31
9	內服	維他命C_沖飲	100	2015/12/31
10	內服	康橙發泡錠	100	2015/12/31
11	內服	安治癢癬藥水	100	2015/12/31
12	內服	梅達喉糖	100	2015/12/31
13	內服	Menthol超涼、爽口糖	100	2015/12/31
14	內服	鄭杏泰金牌救肺散	100	2015/12/31
15	內服	樂貼舒痛膏	100	2015/12/31
16	內服	鎮安樂軟膏	100	2015/12/31
17	內服	尼斯肌勞滅	100	2015/12/31
18	內服	舒淤寧凝膠	100	2015/12/31
19	內服	杏利活益生菌	100	2015/12/31

