



財團法人
職業災害預防及重建中心

Center for Occupational Accident Prevention and
Rehabilitation (COAPRE)

財團法人職業災害預防及重建中心

114年度 weCare 應用實務工作坊 **【第二階段】**

2025

議程【第二階段】

時間	課程主題	課程大綱
09:00-09:20	報到	09:00-09:20
09:20-10:50 (90分鐘)	資料存取/健康日誌、個人健康資訊統計分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用健康日誌執行健康管理紀錄、追蹤與報表產出，包含資料輸入、勞工健康服務執行紀錄套印、系統設定中人事資料匯入、與應追蹤名單及報表統計分析。 2. 系統設定-特殊健檢資料功能介紹。 3. 個人健康資訊，瞭解員工歷年健康變化趨勢之實際運用案例分享。 4. 實作練習+Q & A時間。
10:50-11:00	休息	10:50-11:00
11:00-12:30 (90分鐘)	統計分析/報表應用及圖表產出	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不同企業健檢資料如何操作weCare存取。 2. 運用weCare過負荷分析資料進行結果分析管理與視覺化之應用(含Excel樞紐分析與圖表) 3. 運用企業實際健康檢查資料或範例檔案進行樞紐分析與圖表實作練習。 4. 實作練習+Q & A時間。
12:30	賦歸	12:30

1

資料存取/健康日誌、個人 健康資訊、統計分析



COAPRE

健康日誌

- 運用健康日誌，執行健康管理紀錄
- 追蹤與報表產出
 - 資料輸入
 - 勞工健康服務執行紀錄套印
 - 系統設定中人事資料匯入
 - 應追蹤名單及報表統計分析



COAPRE

健康日誌與紀錄

100 筆之後的紀錄，請用【尋找】功能

進入系統的主畫面，即為健康日誌紀錄

紅點，表示該筆紀錄有隨帶附件 (PDF檔)

依紀錄日期與時間排序，由近至遠，只會顯示前 100 筆

1筆紀錄 = 日期+時間+人+事件

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼	嚴重代碼
 2024/10/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05	1
 2024/10/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03	1
 2024/09/...	1422	員工	B0923	SS	199	製造部	B05	1
 2024/09/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03	1
 2024/09/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05	1
 2024/08/...	1455	員工	A014	A014	9	OA	C03	1
 2024/08/...	1105	員工	A027	A027	1528	BPD	A05	1
 2024/08/...	1548	員工	059221	森暉	無	資訊部	B08	1
 2024/08/...	1548	員工	059221	森暉	無	資訊部	B08	1
 2024/08/...	1510	員工	A006	A006	1295	DR Internet	C03	1
 2024/08/...	1550	員工	A026	A026	2304	WP	A01	1
 2024/08/...	1042	員工	A006	A006	1788	HR-ATTR	B04	1
 2024/08/...	1020	員工	A011	A011	1226	PD & Strate...	A02	1
 2024/08/...	1405	員工	A002	A002	1506	ITRAG	C03	1
 2024/08/...	1714	員工	A019	A019	2220	CRMR	B02	1
 2024/08/...	1035	員工	A018	A018	1260	PBD	B08	1
 2024/08/...	1425	員工	A029	A029	1619	ACT	A02	1
 2024/08/...	1659	員工	A015	A015	2889	CRM	B03	1
 2024/08/...	1030	員工	A009	A009	1608	ACT1	B03	1
 2024/07/...	1115	員工	A024	A024	1788	HR-ATTR	B04	1

資料輸入

點選【健康日誌】新增一筆記錄

輸入員工編號，若有過往記錄，系統
會自動載入姓名、分機、部門

若點選【員工編號】則可開啟員工基本
資料供 User 選擇

點選【事件代碼】可選用該筆紀錄所
對應的事件

點選【選取PDF附件】可載入“一
個”PDF檔，與此筆紀錄連結

The screenshot shows a web-based interface for entering health service records. At the top, there is a navigation bar with icons for '健康日誌' (Health Log), '個人健康資訊' (Personal Health Information), '新興議題' (Emerging Issues), '單筆輸入' (Single Entry), '應追蹤名單' (List to be Followed), '尋找' (Search), '輸出本頁' (Export This Page), '醫藥品統計' (Medicine Statistics), '報表' (Reports), '系統設定' (System Settings), and '離開' (Logout).

The main form is titled '健康服務紀錄' (Health Service Record) and contains the following fields:

- 記錄日期: 2025/04/16 | 記錄時間: 1417
- 人員身份: 員工 (dropdown)
- 員工編號: A014
- 人員姓名: A014
- 聯絡分機: 9
- 所屬部門: OA
- 事件代碼: A03
- 嚴重代碼: 1_輕度: 廠內照護 (dropdown)
- 處理措施: 衛教說明 (dropdown)
- 追蹤情況: 結案 (dropdown)
- 醫護人員: 王大軍 (dropdown)

Below the form is a '選取 PDF 附件' (Select PDF Attachment) button with a folder icon.

On the right side, there is a '醫藥物品取用' (Medicine Usage) table and a text area for '事件發生經過\症狀描述\評估建議' (Event Description, Symptoms, Evaluation Suggestions) with a '(快速詞庫)' (Quick Dictionary) link. The text area contains the suggestion: '建議與處理: 給予醫療專科衛教' (Suggestion and Handling: Provide medical specialty education).

At the bottom right, there are '新增確定' (Add Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

At the bottom of the page, there is a table listing previous records:

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼	嚴重代碼
2024/10/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05	1
2024/10/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03	1
2024/09/...	1422	員工	B0923	SS	199	製造部	B05	1
2024/09/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03	1
2024/09/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05	1
2024/08/...	1455	員工	A014	A014	9	OA	C03	1
2024/08/...	1105	員工	A027	A027	1528	BPD	A05	1
2024/08/...	1548	員工	059221	森暉	無	資訊部	B08	1
2024/08/...	1548	員工	059221	森暉	無	資訊部	B08	1

員工基本資料管理

健康日誌 個人健康資訊 新興議題 單筆輸入 應追蹤名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表 系統設定 離開

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件	事件代	生
2024/10/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05		
2024/10/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03		
2024/09/...	1422	員工	B0923	SS	199	製造部	B05		
2024/09/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH			
2024/09/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH			
2024/08/...	1455	員工	A014	A014	9	OA			
2024/08/...	1105	員工	A027	A027	1528	BPD			
2024/08/...	1548	員工	059221	森暉	無	資訊部	B08	1	右腳大拇
2024/08/...	1548	員工	059221	森暉	無	資	B08	1	右腳大拇
2024/08/...	1510	員工	A006	A006	1295	DI	C03	1	自我檢測
2024/0...								1	心悸，血
2024/0...								1	左腳扭傷
2024/0...								1	腸胃型感
2024/0...								1	自我檢測
2024/0...								1	右腳大拇
2024/0...								1	右腳大拇
2024/0...								1	肚子不適
2024/08/...	1659	員工	A015	A015	2889	CRM	B03	1	右腳踝處
2024/08/...	1030	員工	A009	A009	1608	ACT1	B03	1	穿鞋雙腳
2024/07/...	1115	員工	A024	A024	1788	HR-ATTR	B04	1	左腳扭傷

系統設定 離開

- 使用 MS-Excel 匯入匯出
- 資料庫
- 讀取 SQL 指令檔
- 系統登入管制
- 除錯資訊彙整報告
- 系統更新紀錄
- 關於...
- 本機資訊

使用 MS-Excel 匯入匯出

資料庫類別: 人事資料庫

資料庫動作: 完全新增 (含自動更新)

資料項目: []

完全新增 (含自動更新)
匯出至 Excel
批次刪除
匯入檔 指定格式範例

確定 取消

員工基本資料_格式說明

中文說明	資料型態	資料格式說明
姓名	文字	必填
性別	文字	必填 (1:男性 2:女性)
出生年月日	日期	必填 (yyyy/mm/dd)
身份ID	文字	必填。本國國人請用身份證字號；外籍人士請用護照號碼
員工編號	文字	必填
部門中文名稱	文字	必填
到職日	日期	必填 (yyyy/mm/dd)
作業別	文字	任意文字
備註	文字	可填人資註記資料 (特約、約聘、短期、合聘)
職稱	文字	任意文字
手機號碼	文字	可填辦公室分機
電子郵件	文字	任意文字

重點說明

0. **所有欄位皆必填**。若無，請填 "無"。
1. 匯入之前，需使用正確欄位名稱，如 "範例格式" 所示，匯入過程中，要求**欄位名稱一致**。
2. 若欄位名稱與資料內容發生**缺漏或格式不符**，則不予以匯入。
3. 匯入之前，均會執行除錯功能，**唯有完全正確**的欄位名稱與資料內容，才會整批被匯入，否則將會產生除錯報告，供管理者參考與修正。
4. 本匯入檔採用 Excel 格式，請將欲匯入的資料**置於第一個資料表 (Sheet1)**，或只保留一個資料表做為匯入來源

事件代碼 資料管理

健康日誌 個人健康資訊 新興議題 單筆登入 應追蹤名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表 系統設定 離開

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼	數量	說明
2024/10/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05		
2024/10/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03		
2024/09/...	1422	員工	B0923	SS	199	製造部	B05		
2024/09/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH			
2024/09/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH			
2024/08/...	1455	員工	A014	A014	9	OA			
2024/08/...	1105	員工	A027	A027	1528	BPD			
2024/08/...	1548	員工	059221	森暉	無	資訊部	B08	1	右腳大拇
2024/08/...	1548	員工	059221	森暉	無	資	B08	1	右腳大拇
2024/08/...	1510	員工	A006	A006	1295	DI	C03	1	自我檢測
2024/08/...	1550	員工	A006	A006	1295	DI	A01	1	心悸，血
2024/08/...									左腳扭傷
2024/08/...									腸胃型感
2024/08/...									自我檢測
2024/08/...									右腳大拇
2024/08/...									右腳大拇
2024/08/...									肚子不適
2024/08/...									右腳踝處
2024/08/...	1030	員工	A009	A009	1608	ACT1	B03	1	穿鞋雙腳
2024/07/...	1115	員工	A024	A024	1788	HR-ATTR	B04	1	左腳扭傷

系統設定 離開

- 使用 MS-Excel 匯入匯出
- 資料庫
- 讀取 SQL 指令檔
- 系統登入管制
- 除錯資訊彙整報告
- 系統更新紀錄
- 關於...
- 本機資訊

使用 MS-Excel 匯入匯出

資料庫類別: 事件代碼

資料庫動作: 完全新增(含自動更新)

- 完全新增(含自動更新)
- 匯出至 Excel
- 批次刪除
- 匯入檔_指定格式範例

資料項目

確定 取消

事件代碼_格式說明

欄位說明	資料型態	資料格式說明
MainCode	文字	項目代碼, 不可重複 A, B, C, D, X, Y 等第一碼字母不可更改. X, Y 是職災統計項目, 不可變動
Type	文字	大類名稱
Note	文字	子項名稱

匯入檔範例

MainCode	Type	Note
A01	法規項目	健檢數據資料之分析與評估、管理及保存
A02	法規項目	選配工
A03	法規項目	健檢異常之追蹤管理及健康指導
B01	普傷	撞傷/挫傷
B02	普傷	割傷/切傷
B03	普傷	擦傷
B04	普傷	扭傷

重點說明

0. **所有欄位皆必填**。若無，請填 "無"。
1. 匯入之前, 需使用正確欄位名稱, 如 "範例格式" 所示, 匯入過程中, 要求**欄位名稱一致**。
2. 若欄位名稱與資料內容發生**缺漏或格式不符**, 則不予以匯入。
3. 匯入之前, 均會執行除錯功能, **唯有完全正確**的欄位名稱與資料內容, 才會整批被匯入, 否則將會產生除錯報告, 供管理者參考與修正。
4. 本匯入檔採用 Excel 格式, 請將欲匯入的資料**置於第一個資料表 (Sheet1)**, 或只保留一個資料表做為匯入來源

關於【選取PDF附件】

1. 建議使用 Word、PowerPoint 編輯，並另存為 PDF 檔。
2. DOCx、PPTx 原始檔案應保留。
3. 若為照片、截圖，建議貼至PPT中。
4. 多頁的檔案，可另存為一個 PDF。
5. 多個 PDF 檔，可合併為一個 PDF。須使用 PDF 編輯軟體。如：



iLovePDF
https://www.ilovepdf.com/zh-tw/edit-pdf |
免費的PDF編輯器和表格填充器。線上編輯PDF文檔。
免費的線上PDF編輯器。給你的PDF文檔輕鬆添加文本，形狀，評論，或突出顯示某些內容。填寫PDF表單，並通過添加注釋來修改你的PDF文檔。

Adobe
https://www.adobe.com/.../Acrobat, 線上工具 |
使用免費的線上PDF編輯器編輯PDF | Adobe Acrobat (台灣)
快速編輯PDF文件。我們的線上PDF編輯器可讓您輕鬆地在PDF中新增文字、註解、螢光標示、繪圖等。只要上傳檔案並登入，即可為檔案加上註解。然後，您就能下載或共用檔案。
4.5 ★★★★★ (25,022)

Foxit
https://www.foxit.com/zh-tw/pdf-editor |
免費線上PDF編輯器 | 使用Foxit輕鬆編輯PDF文件
福昕PDF編輯器是一個專業級PDF編輯軟體，Foxit 免費的線上PDF編輯器提供快速的PDF編輯、電子簽名及透過AI工具進行文件保護，為企業提供安全且高效的文件管理。
9.2/10 ★★★★★ (3,119)

但不建議使用線上軟體

健康服務紀錄

記錄日期: 2025/04/16 記錄時間: 1417

人員身份: 員工

員工編號: A014

人員姓名: A014

聯絡分機: 9

所屬部門: OA

醫藥物品取用

代碼	醫藥品名稱	取用量

事件發生經過\症狀描述\評估建議: (快速詞庫)

建議與處理: 給予醫療專科衛教

(A03) 法規項目_健檢異常之追蹤管理及健康指導

事件代碼: A03

嚴重代碼: 1_輕度:廠內照護

處理措施: 衛教說明

追蹤情況: 結案

醫護人員: 王大軍

新增確定 取消

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼	嚴重代碼
2024/10/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05	1
2024/10/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03	1
2024/09/...	1422	員工	B0923	SS	199	製造部	B05	1
2024/09/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03	1
2024/09/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05	1
2024/08/...	1455	員工	A014	A014	9	OA	C03	1
2024/08/...	1105	員工	A027	A027	1528	BPD	A05	1
2024/08/...	1548	員工	059221	森暉	無	資訊部	B08	1
2024/08/...	1548	員工	059221	森暉	無	資訊部	B08	1

勞工健康服務執行紀錄套印



點選【健康日誌】
任一筆記錄
滑鼠右鍵

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門
2024/10/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH
2024/10/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH
2024/09/...	1422	員工	B0923	SS	199	製造部
2024/09/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH
2024/09/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH
2024/08/...	1455	員工				
2024/08/...	1105	員工				
2024/08/...	1548	員工			無	資訊部
2024/08/...	1548	員工			無	資訊部
2024/08/...	1510	員工			1295	DR Internet
2024/08/...	1550	員工			2304	WP
2024/08/...	1042	員工			1788	HR-ATTR
2024/08/...	1020	員工			1226	PD & Strate...
2024/08/...	1405	員工			1506	ITRAG
2024/08/...	1714	員工			2220	CRMR
2024/08/...	1035	員工			1260	PBD
2024/08/...	1425	員工	A029	A029	1619	ACT

- 套印_勞工健康服務執行紀錄 >
 - 套印_選定單筆資料
 - 套印_畫面中所有資料
- 檢閱資料_以 WEB 型式輸出
- 檢閱資料_搜尋此人紀錄
- 檢閱資料_搜尋此人+事件紀錄
- 檢閱 PDF 附件
- 新增
- 編輯
- 刪除
- 畫面更新
- 輸出至 Excel

單筆套印
或
多筆套印

勞工健康服務執行紀錄表

一、作業場所基本資料	
部門名稱：ESH	
人員身份：員工 員工編號：A0922	
人員姓名：AAA 聯絡分機：1688	
作業人員	<input type="checkbox"/> 行政人員：男___人；女___人； <input type="checkbox"/> 現場操作人員：男___人；女___人
作業類別與人數	<input type="checkbox"/> 一般作業：人數：_____ <input type="checkbox"/> 特別危害健康作業：類別：_____ 人數：_____
二、作業場所與勞動條件概況：工作流程(製程)、工作型態與時間、人員及危害特性概述：	
三、臨場健康服務執行情形(本規則第九條至第十三條事項)：	
(一) 辦理事項	
(二) 發現問題	
四、建議採行措施：(針對發現問題所採行之措施)	
危害特性：【A05：法規項目_職業衛生或職業健康資料紀錄保存】；嚴重度：【1_輕度：廠內照護】	
事件發生經過與症狀描述：AAAA	
SSSS	
建議與處理：給予一般護理衛教	
建議與處理：給予醫療專科衛教 AAAA	
處理措施：一般衛教	
相關附件：-	
追蹤情況：結案	
五、對於前次建議改善事項之追蹤辦理情形：	
五、執行人員及日期(僅就當次實際執行者簽章)	

醫護人員：JP

- 勞工健康服務之醫師，簽章_____
 勞工健康服務之護理人員，簽章_____
 勞工健康服務相關人員，簽章_____
 職業安全衛生人員，簽章_____
 人力資源管理人員，簽章_____
 部門名稱_____, 主管職稱_____, 簽章_____

執行日期：9/23/2024

時間：1005

單筆套印成果。套印版面可自行編輯

資料夾：weCare > Dataabse > DOC > 套表_勞工健康服務執行紀錄表.docx

QA 討論：

1. 你心目中的健康服務執行紀錄是？
2. 填寫方式如何更便利化？
3. 那些內容覺得特別不容易寫？
4. 實務上遇到過什麼困難？

應追蹤名單

健康日誌中，[追蹤情況] 有設定日期的紀錄，才能比對。

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	所屬部門	事件代碼		
2024/10/...	1005	員工	A0922	ESH	A05		
2024/10/...	1418	員工	A0922	ESH	A03		
2024/09/...	1422	員工	B0923	製造部	B05		
2024/09/...	1418	員工	A0922	ESH	A03		
2024/09/...	1005	員工	A0922	ESH	A05		
2024/08/...	1455	員工	A014	OA	C03		
2024/08/...	1105	員工	A027	BPD	A05		
2024/08/...	1548	員工	059221	資訊部	B08		
2024/08/...	1548	員工	059221	森暉	無	資訊部	B08

健康服務紀錄

記錄日期: 2024/10/23 記錄時間: 1005

人員身份: 員工

員工編號: A0922

人員姓名: AAA

聯絡分機: 1688

所屬部門: ESH

(A05) 法規項目_職業衛生或職業健康資料紀錄保存

事件代碼: A05

嚴重代碼: 1_輕度: 廠內照護

處理措施: 一般衛教

追蹤情況: 下次追蹤日

醫藥物品取用

代碼	醫藥品名稱	取用量

事件發生經過\症狀描述\評估建議: [\(快速詞庫\)](#)

AAAA
SSSS

建議與處理: 給予一般護理衛教
建議與處理: 給予醫療專科衛教AAAA

編輯確定 取消

醫護人員: JP

西元 2025 年 四月

30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

今天: 2025/4/16

記錄日期	記錄時間	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼
2024/10/23	1005	AAA	1688	ESH	A05

健康日誌中, [追蹤情況] 有設定日期的紀錄, 才能比對。



健康日誌 報表統計分析

健康日誌，月季年報表
適用於健康服務人員的績效說明

健康日誌 個人健康資訊 新興議題 單筆鍵入 應追蹤名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表 系統設定 離開

月季年報表

日期篩選

日期範圍

2025 (第二季)

2025/04/01

2025/06/30



報表

月季年報表

高風險人員統計分析

記錄日期	記錄時間	人員身份	員工編號	人員姓名	聯絡分機	所屬部門	事件代碼	嚴重性
2024/10/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05	1
2024/10/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03	1
2024/09/...	1422	員工	B0923	SS	199	製造部	B05	1
2024/09/...	1418	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A03	1
2024/09/...	1005	員工	A0922	AAA	1688	ESH	A05	1
2024/08/...	1455	員工	A014	A014	9	OA	C03	1

檔案1

健康服務紀錄分析總表【2024/01/01 ~ 2024/12/31】

健康服務紀錄統計								
類別		A_法規項目	B_普傷	C_關注事件	D_表單事件	X_職傷 (OK編事件)	Y_職傷 (通報事件)	總計
員工	Level_1	34	50	32		2		118
	Level_2							0
	Level_3							0
	總計	34	50	32	0	2	0	118
承攬商	Level_1							0
	Level_2							0
	Level_3							0
	總計	0	0	0	0	0	0	0
廠內員工								
A_法規項目_前三名排行			B_普傷_前三名排行			C_關注事件_前三名排行		
健檢數據資料	10	31.25%	擦傷	14	28.00%	暈血壓	32	100.00%
職業衛生或職業健康資料紀錄	9	28.13%	割傷/切傷	9	18.00%			
選配工	5	15.63%	壓傷	7	14.00%			
D_表單事件_前三名排行			X_職傷 (OK編事件)_前三名排行			Y_職傷 (通報事件)_前三名排行		
	0	0	公路交通事故	2	100.00%		0	0
	0	0					0	0
	0	0					0	0
承攬商								
A_法規項目_前三名排行			B_普傷_前三名排行			C_關注事件_前三名排行		
	0	0		0	0		0	0
	0	0		0	0		0	0
	0	0		0	0		0	0
D_表單事件_前三名排行			X_職傷 (OK編事件)_前三名排行			Y_職傷 (通報事件)_前三名排行		
	0	0		0	0		0	0
	0	0		0	0		0	0
	0	0		0	0		0	0

健康日誌，月季年報表
可區分身份別、事件項目、嚴重度等計數統計

依身份別，區分六大事件的前三名細項排名

特殊事件之明細資料

	A	B	C	D	E
13	A_法規項目_前三名排行			B_普傷_前三	
14	健檢數據資料	10	31.25%	擦傷	14
15	職業衛生或職業健康資料紀錄保存	9	28.13%	割傷/切傷	9
16	選配工	5	15.63%	壓傷	7
17	D_表單事件_前三			X_職傷 (OK編事件)	
18		0	0	公路交通事故	2
19		0	0		
20	職傷意外記錄				
21	承攬				
22	A_法規項目_前三名排行			B_普傷_前三	
23		0	0		0

嚴重等級_3

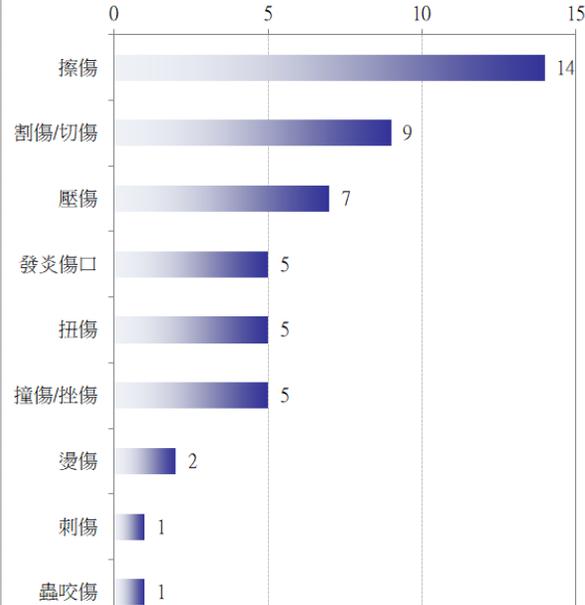
嚴重等級_2

承攬

依大項分類，個別針對細項發生件數，自動繪製柱狀圖

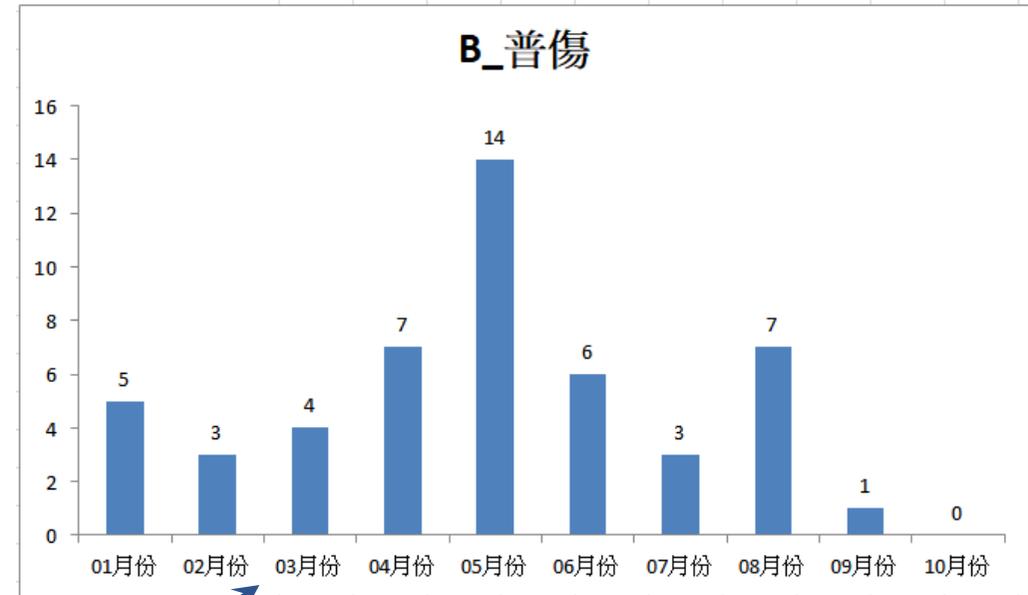
事件代碼	Note	人數	百分比
B03	擦傷	14	28.00%
B02	割傷/切傷	9	18.00%
B08	壓傷	7	14.00%
B07	發炎傷口	5	10.00%
B04	扭傷	5	10.00%
B01	撞傷/挫傷	5	10.00%
B05	燙傷	2	4.00%
B12	刺傷	1	2.00%
B11	蟲咬傷	1	2.00%
B09	拉傷	1	2.00%

【普傷】統計圖(總人數:50)
2024/01/01 ~ 2024/12/31



傷害分類	01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月
A_法規項目	4		3	3	2	5	7	4	2	2
B_普傷	5	3	4	7	14	6	3	7	1	
C_關注事件	3	4	5	5	3	8	1	3		
X_職傷 (OK縮事件)	1				1					

B_普傷

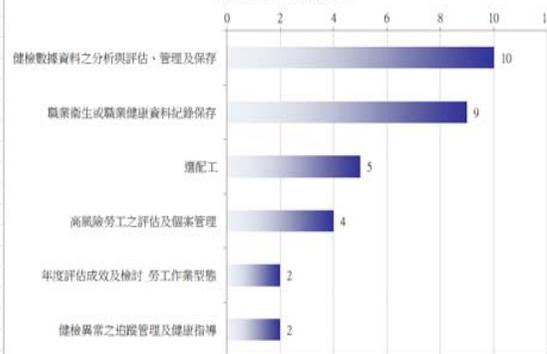


針對個別細項，進行逐月件數，手工繪製柱狀圖

檔案2

事件代碼	Note	人數	百分比
A01	健檢數據資料之分析與評估、管理及保存	10	31.25%
A05	職業衛生或職業健康資料紀錄保存	9	28.13%
A02	選配工	5	15.63%
A04	高風險勞工之評估及個案管理	4	12.50%
A15	年度評估成效及檢討_勞工作業型態	2	6.25%
A03	健檢異常之追蹤管理及健康指導	2	6.25%

【法規項目】統計圖(總人數:32)
2024/01/01 ~ 2024/12/31



特殊健檢資料功能介紹

【個人健康資訊】
要有【健檢資料】才能串起所有的紀錄 (過勞、
NMQ、健康服務、特檢)

健康日誌 個人健康資訊 新興議題 單筆登入 應追認名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表 系統設定 離開

人員資訊查尋
(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

12

健康服務查詢 人事資料查詢 母保對象 返回

姓名	性別	目前年齡	員工編號	健檢資料筆數	過勞量表筆數	NMQ資料筆數	健康服務資料量	特殊健檢筆數
澤輝	1	31	123111	1	1	-	-	-
劉OO	1	67	A012	1	4	1	2	1
劉OO	1	52	A012	2	4	1	2	1
劉OO	2	49	A012	1	4	1	2	1
A012	1	67	A012	1	4	1	2	1
A012	1	52	A012	2	4	1	2	1
A012	2	49	A012	1	4	1	2	1

特殊檢資料 匯入前的準備

員工 + 特檢類別 = 1筆 資料
同一人，但有2種以上的特檢，以
2筆資料記錄之

匯入檔範例

年度代碼	姓名	員工編號	健檢醫院代碼	實際健檢日期	特殊健檢代碼_僅兩碼	特殊健檢管理等級	健檢過程備註說明
2018_特殊健檢	吳OO	A001	010109051702	2018/05/08	16	2	一個月作一次, 一次八小時
2018_特殊健檢	周OO	A002	010109051702	2018/05/08	31	3	一個月作一次, 一次八小時
2018_特殊健檢	李OO	A003	010109051702	2018/05/08	03	1	一個月作一次, 一次八小時
2018_特殊健檢	陳OO	A004	010109051702	2018/05/08	06	3	無
2018_特殊健檢	周OO	A005	010109051702	2018/05/08	16	2	一個月作一次, 一次八小時
2018_特殊健檢	廖OO	A006	010109051702	2018/05/08	23	3	無
2018_特殊健檢	張OO	A007	010109051702	2018/05/08	16	1	無
2018_特殊健檢	陳OO	A008	010109051702	2018/05/08	31	2	無
2018_特殊健檢	陳OO	A009	010109051702	2018/05/08	06	3	無
2018_特殊健檢	陳OO	A010	010109051702	2018/05/08	03	3	無

使用 Excel 輸入時，要先打一個單引號【'】，
才能以文字型態記錄於 Excel 儲存格中

32種特殊健檢代碼

代號	作業種類	代號	作業種類
01	高溫作業	17	2,4-二異氰酸甲苯或2,6-二異氰酸甲苯、4,4-二異氰酸二苯甲烷、二異氰酸異佛爾酮作業
02	噪音超過85分貝 (8小時-TWA) 作業	18	石棉作業
03	游離輻射作業	19	砷及其化合物作業
04	異常氣壓作業	20	錳及其化合物作業 (一氧化錳及三氧化錳除外)
05	鉛作業	21	黃磷作業
06	四烷基鉛作業	22	聯吡啶或巴拉刈作業
07	1,1,2,2-四氯乙烷作業	23	粉塵作業
08	四氯化碳作業	24	鉻酸及其鹽類、重鉻酸及其鹽類作業
09	二硫化碳作業	25	鎘及其化合物作業
10	三、四氯乙烯作業	26	鎳及其化合物作業
11	二甲基甲醯胺作業	27	乙基汞化合物作業
12	正己烷作業	28	溴丙烷作業
13	聯苯胺、4-胺基聯苯、4-硝基聯苯、β-萘胺、二氯聯苯胺、α-萘胺等及其鹽類作業	29	1,3 - 丁二烯作業
14	鈹及其化合物作業	30	甲醛作業
15	氯乙烯作業	31	錒及其化合物作業
16	苯作業	32	汞及其無機化合物作業

個人健康資訊：健康諮詢單



人員資訊查尋

(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

11



姓名	性別	目前年齡	員工編號	健檢資料筆數	過勞量表筆數	NMQ資料筆數
澤輝	1	31	123111	1	1	-
高○○	1	66	A011	3	4	1
高○○	1	60	A011	1	4	
王○○	1	66	A011	3	4	
王○○	1	60	A011	1	4	
A011	1	66	A011	3	4	
A011	1	60	A011	1	4	

- 健康服務_輸出目前選取項目 (Web)
- 健康服務_輸出目前選取項目 (Excel)
- 健康服務_個人化彙整套表
- NMQ 個人列表 (近三年或近三次)
- 肌肉骨骼症狀調查表_個人套表 (歷年)
- 輸出至 Excel
- 以 Web 型式檢視

健檢資料、過勞量表、NMQ,
至少都要有 1 筆

作業場所與勞動條件概況：工作流程(製程)、工作型態與時間、人員及危害特性概述：

年度代碼	2025一般健檢	填表日期	2025一般健檢	填表日期	2018/8/14 下午 06:31:14
姓名	王OO	你常覺得疲勞嗎?	3	廠區	製程一廠
員工編號	A011	你常覺得身體上體力透支嗎?	5	部門	組裝部
部門代號	X001	你常覺得情緒上心力交瘁嗎?	2	課/組	電焊課
部門名稱	系統中心	你常會覺得「我快要撐不下去了」嗎?	4	作業名稱	電焊組裝
性別	1	你常覺得精疲力竭嗎?	5	慣用手? (左/右)	左手
年齡	1965/03/14【目前 60 歲】	你常常覺得虛弱、好像快要生病了嗎?	3	是否為肌肉骨骼相關之職業病?	否
身高_cm	159	I_Score	33.3	是否已通報中?	否
體重_kg	34.0	I_Risk	0	是否不適?	是
腰圍_cm	127	你的工作會令人情緒上心力交瘁嗎?	1	症狀持續時間?	6個月
收縮壓	99	你的工作會讓你覺得快要累垮了嗎?	2	頸	4
舒張壓	44	你的工作會讓你覺得挫折嗎?	3	左肩	2
飯前血糖	113	工作一整天之後，你覺得精疲力竭嗎?	5	右肩	2
總膽固醇	248	上班之前只要想到又要工作一整天，你就覺得沒力嗎?	1	上背	5
三酸甘油酯	34	上班時你會覺得每一刻都很難熬嗎?	3	下背或腰	2
高密度膽固醇	27	不工作的時候，你有足夠的精力陪朋友或家人嗎?	4	左手肘/前臂	3
低密度膽固醇	146	J_Score	64.3	右手肘/前臂	4
抽菸習慣	每天吸 吸菸量：10支/天 吸菸史：10年	J_Risk	2	左手/手腕	3
既往病歷	糖尿病	月加班時數等級：	0	右手/手腕	3
自覺症狀		工作型態評估等級	0	左臂/大腿	4
成人血壓分級：	A 正常血壓	工作負荷等級	2	右臂/大腿	2
Framingham Risk Score	37%	心血管疾病風險等級：	2	左膝	2
心血管疾病風險分級：	第【2】級	異常工作負荷促發疾病_風險等級：	【4】_需要面談	右膝	4
代謝症候群分級：	已成為代謝症候群患者，有3項(含)危險因子超標			左腳踝/腳	2
BMI分級：	A_過輕			右腳踝/腳	4
三高族群分級：	高血脂			其他症狀或病史說明	大腿酸痛

健康諮詢單

系統自動抓取個人最近一次的資料：
健檢資料
過勞量表
NMQ

臨場健康服務執行情形 (參照勞工健康保護規則相關條文):

受訪員工 簽名(章)、日期:	醫護人員、勞工健康服務相關人員 簽名(章)、日期:

健康服務諮詢與討論



個人健康資訊：員工歷年健康變化趨勢

健康日誌 個人健康資訊 新興議題 單筆鍵入 應追蹤名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表 系統設定 離開

人員資訊查尋
(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

11

健康服務查詢 人事資料查詢 母保對象 返回

姓名	性別	目前年齡	員工編號	健檢資料筆數	過勞量表筆數	NMQ資料筆數	健康服務資料量
澤輝	1	31	123111	1	1	-	-
高OO	1	60	A011	4	4	1	9
王OO	1	60	A011	4	4		9
A011	1	60	A011	4	4		9

健康服務_輸出目前選取項目 (Web)
健康服務_輸出目前選取項目 (Excel)
健康服務_個人化彙整套表
NMQ 個人列表 (近三年或近三次)
肌肉骨骼症狀調查表_個人套表 (歷年)
輸出至 Excel
以 Web 型式檢視

選擇【健檢資料】筆數較多的
以 Excel 輸出

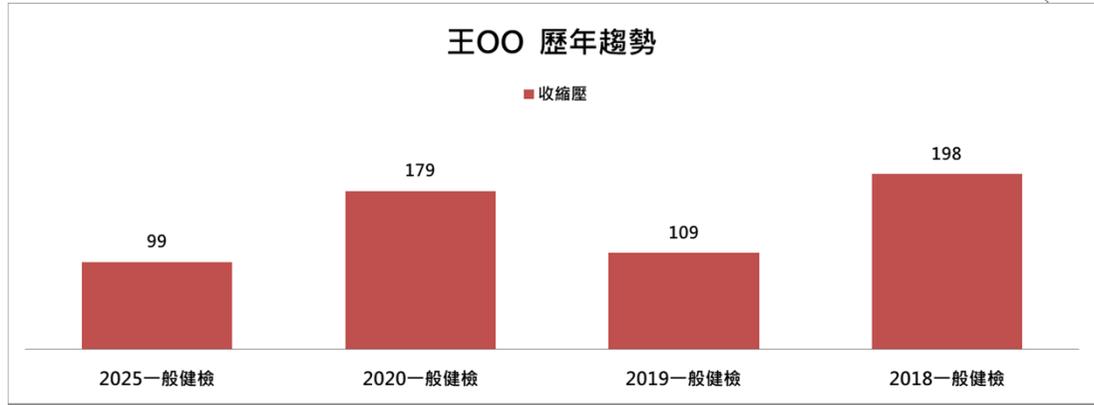
繪圖前，須將資料轉換為數字

出生年月	身高	體重	腰圍	收縮	舒張	飯前血糖	總膽固醇	三酸甘油	高密度膽固醇	低密度膽固醇
1965/03/03	169.0	34.0	127	99	44	113	248	34	27	146
1965/03/19			119	179	94	136	291	74	49	198
1965/03/30			110	109	85	109	217	72	53	167
1965/03/38			118	198	112	107	217	22	33	139

1965/03/03

- 數值儲存成文字
- 轉換成數字(C)**
- 關於這個錯誤的說明(H)
- 忽略錯誤(I)
- 在資料編輯列中編輯(E)
- 錯誤檢查選項(O)...

系統會產生一件個人健檢資料的匯出檔。
製圖前，須將格式轉為數值。





實作練習+Q & A時間



2 統計分析/報表應用及 圖表產出



COAPRE

透過 weCare 存取健檢資料

- 心力量表與過負荷問卷:
- 依據各項欄位內容，填寫完整資料後，即可匯入 weCare 系統中進行運算與分析。
- “工作過負荷評估.xls” 中，共有兩份資料表：
 - 健檢資料
 - 過勞量表



記錄日期	記錄時間	異常工作負荷促進發疾病	異常工作負荷促進發疾病_填寫範本	事件代
2024/10/...	1418	工作場所母性健康保護	異常工作負荷促進發疾病預防評估_批次匯入	A03
2024/10/...	1005	人因性危害預防	健康風險_個人套表	A05
2024/09/...	1422	執行職務遭受不法侵害預防	AAA	B05
2024/09/...	1418	員工	1000	A03
2024/09/...	1005	員工	199	A05
		員工	1688	A03
		員工	1688	A05

健檢資料格式要求

欄位名稱	【健檢資料】填寫時之注意事項
年度代碼	User 自填文字
姓名	User 自填文字 (應與 “過勞量表” 資料表一致)
員工編號	User 自填文字 (應與 “過勞量表” 資料表一致)
部門代號	User 自填文字
部門名稱	User 自填文字
性別	僅可填 "男" 或 "女"
出生年月日	西元年格式。YYYY/MM/DD。
身高_cm	僅可填數字
體重_kg	僅可填數字
腰圍_cm	僅可填數字
收縮壓	僅可填數字
舒張壓	僅可填數字
飯前血糖	僅可填數字
總膽固醇	僅可填數字
三酸甘油脂	僅可填數字
高密度膽固醇	僅可填數字
低密度膽固醇	僅可填數字
抽菸習慣	User 自填文字; 此欄，如果是 "從未吸菸"，應填寫 "無"。 此欄除了 "無" 或空白之外，任何文字皆視為有抽菸習慣，包含 "已戒菸" "偶爾抽菸" "別人請，才抽菸" ...等。
既往病歷	User 自填文字; 此欄文字中，若有出現 "糖尿病" 時，系統會針對糖尿加權。 有無糖尿病，需經過醫師確診，並記錄於此欄位中。 系統不會依據飯前血糖值，自動判斷該名個案是否罹患糖尿病。
健檢過程備註說明	User 自填文字。

過勞量表資料格式要求

欄位名稱	【過勞量表】填寫時之注意事項
年度代碼	User 自填文字
姓名	User 自填文字 (應與 “健檢資料” 資料表一致)
員工編號	User 自填文字 (應與 “健檢資料” 資料表一致)
I01	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你常覺得疲勞嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I02	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你常覺得身體上體力透支嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I03	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你常覺得情緒上心力交瘁嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I04	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你常會覺得，「我快要撐不下去了」嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I05	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你常覺得精疲力竭嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I06	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你常常覺得虛弱，好像快要生病了嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
I_Score	Excel 表單 自動運算 個人相關過勞分數；50 分以下 輕微；50 - 70 分 中度；70 分以上 嚴重
I_Risk	Excel 表單 自動運算；個人相關過勞_風險等級

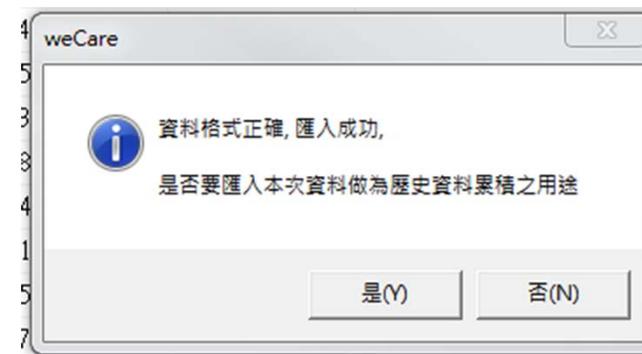
欄位名稱	【過勞量表】填寫時之注意事項
J01	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你的工作會令人情緒上心力交瘁嗎? <input type="checkbox"/> (1)很嚴重 <input type="checkbox"/> (2)嚴重 <input type="checkbox"/> (3)有一些 <input type="checkbox"/> (4)輕微 <input type="checkbox"/> (5)非常輕微
J02	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你的工作會讓你覺得快要累垮了嗎? <input type="checkbox"/> (1)很嚴重 <input type="checkbox"/> (2)嚴重 <input type="checkbox"/> (3)有一些 <input type="checkbox"/> (4)輕微 <input type="checkbox"/> (5)非常輕微
J03	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 你的工作會讓你覺得挫折嗎? <input type="checkbox"/> (1)很嚴重 <input type="checkbox"/> (2)嚴重 <input type="checkbox"/> (3)有一些 <input type="checkbox"/> (4)輕微 <input type="checkbox"/> (5)非常輕微
J04	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 工作一整天之後，你覺得精疲力竭嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
J05	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 上班之前只要想到又要工作一整天，你就覺得沒力嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
J06	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 上班時你會覺得每一刻都很難熬嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
J07	僅可填 1 ~ 5 一碼數字 不工作的時候，你有足夠的精力陪朋友或家人嗎? <input type="checkbox"/> (1)總是 <input type="checkbox"/> (2)常常 <input type="checkbox"/> (3)有時候 <input type="checkbox"/> (4)不常 <input type="checkbox"/> (5)從未或幾乎從未
J_Score	Excel 表單 自動運算。 工作相關過勞分數；45 分以下 輕微；45 - 60 分 中度；60 分以上 嚴重
J_Risk	Excel 表單 自動運算；工作相關過勞_風險等級

過勞量表資料格式要求 (續)

欄位名稱	【過勞量表】填寫時之注意事項
月加班時數等級	<p>此欄僅可填寫 0, 1, 2 其中一個數。其它文字或數字, 皆無效。 0: 低負荷 <45 小時； 1: 中負荷 45-80 小時； 2: 高負荷 >80 小時</p>
工作型態評估等級	<p>此欄僅可填寫 0, 1, 2 其中一個數字。其它文字或數字, 皆無效。 --- 0_工作型態具0-1項者:低負荷； 1_工作型態具2-3 項者:中負荷； 2_工作型態 ≥4 項者:高負荷。 --- 項目1_不規律的工作；對預定之工作排程或工作內容經常性變更或無法預估、常屬於事前臨時通知狀況等。例如：工作時間安排，常為前一天或當天才被告知之情況。 項目2_經常出差的工作；經常性出差，其具有時差、無法休憩、休息或適當住宿、長距離自行開車或往返兩地而無法恢復疲勞狀況等。 項目3_異常溫度環境；於低溫、高溫、高溫與低溫間交替、有明顯溫差之環境或場所間出入等。 項目4_噪音；於超過80 分貝的噪音環境暴露。 項目5_時差；超過5小時以上的時差、於不同時差環境變更頻率頻繁等。 項目6_伴隨精神緊張的工作；日常工作處於高壓力狀態，如經常負責會威脅自己或他人生命、財產的危險性工作、處理高危險物質、需在一定期間內完成困難工作或處理客戶重大衝突或複雜的勞資紛爭等工作。</p>
工作型態內容說明	<p>可填任意文字。若無請填 "無"。</p>
工作負荷等級	<p><u>Excel 表單 自動運算</u> 過負荷量表與工時風險程度表；4 種工作負荷等級不同時，選擇較嚴重者。 1. 個人相關過勞風險等級 (I_Risk) 2. 工作相關過勞風險等級 (J_Risk) 3. 月加班時數風險等級 4. 工作型態評估</p>

匯入時，主動偵錯

- 【健檢資料】之相關欄位內容，建議 User 可依據上表之欄位規格，要求年度健檢醫院主動提供，以減少資料匯整與格式轉換過程中，可能出現的錯誤機率。
- 此資料表內的各個欄位項目，除“抽菸習慣”、“既往病歷”外，其餘欄位皆為必填。
- 若有資料空白、不正確格式、非系統要求欄位時，系統會主動偵錯，並產生除錯報告，請 User 修正後，再重新匯入。
- 匯入【健檢資料】後，weCare 會提醒 user，是否要保留匯入的資料，以供日後健康服務管理、查詢、統計分析等需求。匯入並保留存檔的資料，可以在工具列【個人健康資訊】中查得。



過負荷分析與視覺化之應用



健康日誌 個人健康資訊 新興議題 單筆錄入 應追跡名單 查找 輸出本頁 聲藥品統計 報表 系統設定

異常工作負荷促發疾病 > 異常工作負荷促發疾病_填寫範本
 工作場所母性健康保護 異常工作負荷促發疾病預防評估_批次匯入
 人因性危害預防 > 健康風險_個人套表
 執行職務遭受不法侵害預防

記錄日期	記錄時間	事件代碼
2024/10/...	1418	03
2024/10/...	1005	05
2024/09/...	1422	05
2024/09/...	1418	05
2024/09/...	1005	05

健康風險分級與數值解析_健檢資料

	A	B	C	D	F	G		
1	年度代碼	姓名	部門代號	部門名稱	員工編號	職稱	年齡	性
2	2025一般健檢	吳OO	X001	系統中心	A001	NULL	60	女
3	2025一般健檢	周OO	X001	系統中心	A002	NULL	65	男
4	2025一般健檢	李OO	X001	系統中心	A003	NULL	58	男
5	2025一般健檢	李OO	X001	系統中心	A004	NULL	51	女
6	2025一般健檢	周OO	X001	系統中心	A005	NULL	69	男
7	2025一般健檢	廖OO	X001	系統中心	A006	NULL	67	男
8	2025一般健檢	張OO	X001	系統中心	A007	NULL	32	男
9	2025一般健檢	李OO	X001	系統中心	A008	NULL	50	女
10	2025一般健檢	李OO	X001	系統中心	A009	NULL	77	男
11	2025一般健檢	李OO	X001	系統中心	A010	NULL	37	女
12	2025一般健檢	王OO	X001	系統中心	A011	NULL	60	男
13	2025一般健檢	劉OO	X002	營運設計中心	A012	NULL	67	男
14	2025一般健檢	楊OO	X002	營運設計中心	A013	NULL	36	女
15	2025一般健檢	羅OO	X002	營運設計中心	A014	NULL	52	女

工作負荷促發腦心血管疾病風險_問卷資料



健康風險分級與數值解析_健檢資料

- 除了依據 “異常工作負荷促發疾病預防指引-第二版 (中華民國 108年 4月)” 內容，計算10年內心血管疾病風險與分級外，weCare系統另提供多項健康評估指標。
- 但由於不同健康評估指標之分組標準不同，心血管疾病風險被判為高度風險 (>20%)者，未必是三高族群或代謝症候群；反之，三高族群或代謝症候群被評估為高風險者，未必亦是10年內心血管疾病的高風險族群。
- 事業單位的健康服務管理者，應能比較多種不同健康指標，給予不同情況之個案，提供適當之健康服務內容。其它健康評估指標之分組標準，說明如下：

成人血壓 & 三高族群

【參考來源：2022年5月中華民國心臟學會 & 台灣高血壓學會發表之高血壓指引】

- A_正常血壓 --> 收縮壓 < 120 及 舒張壓 < 80 。
- B_血壓偏高 --> 收縮壓 120 ~ 129 及 舒張壓 < 80
- C_高血壓第一期 --> 收縮壓 130 ~ 139 或 舒張壓 80 ~ 89
- D_高血壓第二期 --> 收縮壓 ≥ 140 或 舒張壓 ≥ 90

【參考來源：國民健康署 2014-2017年 國民營養健康狀況變遷調查】

- 高血壓：收縮壓 ≥ 140 mmHg; 舒張壓 ≥ 90 mmHg
- 高血糖：空腹血糖 ≥ 126 mg/dL
- 高血脂：(一般成人)：總膽固醇 ≥ 240 mg/dL、三酸甘油酯 (TG) ≥ 200 mg/dL

BMI分級 & 代謝症候群

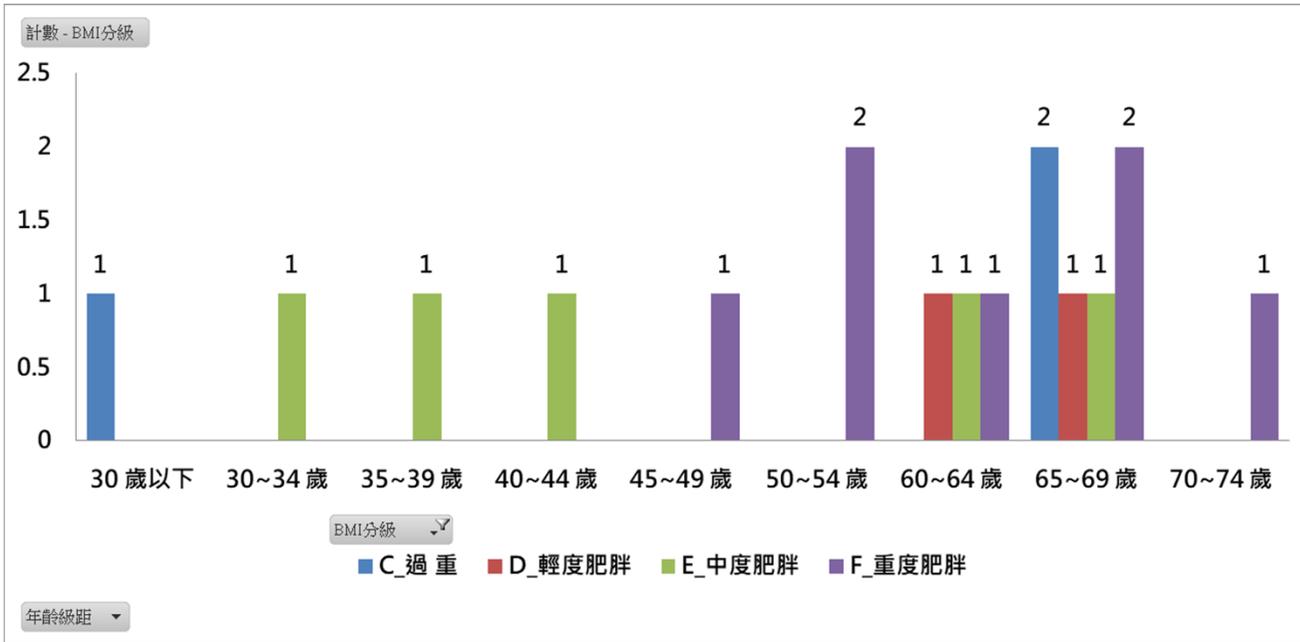
【參考來源：國民健康署】

- 體重過輕：BMI < 18.5；
- 正常範圍：18.5 ≤ BMI < 24；
- 過重：24 ≤ BMI < 27；
- 輕度肥胖：27 ≤ BMI < 30；
- 中度肥胖：30 ≤ BMI < 35；
- 重度肥胖：BMI ≥ 35

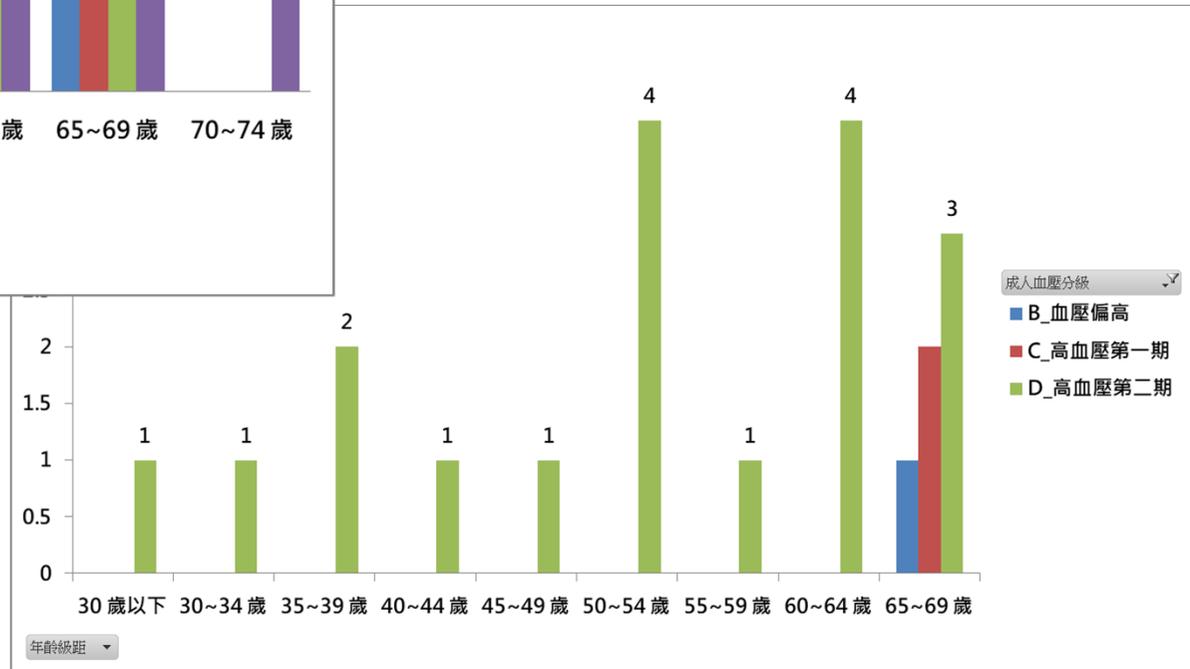
【參考來源：國民健康署 成人預防保健手冊 (2011.07)】

- 20歲以上成人，以下5項危險因子中，若有1項的稱為代謝症候群高危險群；有3項(含)以上者，即可判定為代謝症候群。
- 腰圍: 男性 ≥ 90公分；女性 ≥ 80公分
- 收縮壓 ≥ 130 mmHg; 舒張壓 ≥ 85 mmHg
- 空腹血糖 ≥ 100 mg/dL
- 高密度脂蛋白 (HDL): 男性 < 40 mg/dL; 女性 < 50 mg/dL
- 三酸甘油酯 (TG) ≥ 150mg/dL

Excel樞紐分析與圖表



- 健檢資料分析圖表，
- 建議以精簡、重點量化為佳。
- 應符合年度健康促進活動與管理目標。



Excel 圖表製作
有多種應用方式

異常工作負荷_套印



健康日誌 個人健康資訊 新興議題 單筆錄入 應追蹤名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表

異常工作負荷促發疾病

- 異常工作負荷促發疾病_填寫範本
- 異常工作負荷促發疾病預防評估_批次匯入
- 健康風險_個人套表

記錄日期	記錄時間	員工	部門代號	部門名稱	年齡級距	BMI分級	成人血壓分級
2024/10/...	1418						
2024/10/...	1005						
2024/09/...	1422	員工	B0923	SS	1688	ESH	
2024/09/...	1418	員工	A0922	AAA	199	製造部	

- weCare 提供【異常工作負荷】評估結果的個人套印。但此功能需由 User 完整匯入“健檢資料”、“過勞量表”兩個完整的資料，且同一位員工編號都要出現在兩個工作表中。
- 若有資訊不完整，或員工編號無法聯結者，此套印功能將無法查的該人員的資料。



健康日誌 個人健康資訊 新興議題 單筆錄入 應追蹤名單 尋找 輸出本頁 醫藥品統計 報表

人員資訊查尋
(請輸入【姓名】或【員工編號】任一關鍵字)

A003

套表人員查詢

年度代碼	部門代號	部門名稱	姓名	性別	員工編號	年齡級距	BMI分級	成人血壓分級
2025一..	X001	系統中心	李OO	男	A003	35~59 歲	正常	D_高血壓第二期

套印目前選取項目 (Word)

輸出至 Excel

以 Web 型式檢視

第1頁: 系統評估
結果

職場健康過負荷評估問卷

Employee No : A003 員工姓名 Employee name : 李OO【男】
 部門 : K001 系統中心
 出生日期 : 1967/07/18 健檢時年齡 : 58 歲 年齡級距 : 55~59 歲
 健檢類別 : 025 一般健檢

收縮壓 (mmHg) : 157	舒張壓 (mmHg) : 130
身高 (cm) : 138.0	體重 (Kg) : 40.0
腰圍 (cm) : 132.0	BMI : 21
飯前血糖 (mg/dL) : 95	總膽固醇 (mg/dL) : 270
高密度膽固醇 (mg/dL) : 26	三酸甘油酯 (mg/dL) : 144
低密度膽固醇 (mg/dL) : 129	抽菸習慣 : 每天吸... 吸菸量: 10 支/天... 吸菸史: 10 年

成人血壓分級 : D_高血壓第二期 BMI 分級 : 正常
 Framingham Risk Score : 【等級: 2】【高負荷】【45%】
 心血管疾病風險分級 : 三高族群分級 : 高血壓 高血脂
 代謝症候群分級 : 已成為代謝症候群患者, 有 3 項(含)危險因子超標

1、個人疲勞分數/分級:【等級: 1】【中負荷】【得分: 66.7 ; 50 - 70 分】
 2、工作疲勞分數/分級:【等級: 1】【中負荷】【得分: 46.4 ; 45 - 60 分】
 3、過去 30 日加班時數:【等級: 0】【低負荷】【<45 小時】
 4、工作型態評估等級:【等級: 0】【低負荷】
 ... 工作型態內容說明: 無

工作負荷等級(上述 1~4 項, 選擇較嚴重者):【等級: 1】【中負荷】
 心血管疾病風險等級:【等級: 2】【高負荷】【45%】
 異常工作負荷促發疾病風險等級:【等級: 3_需要面談】【高風險】·建議尋求醫療協助及改變生活型態, 異工作限制, 至少每三個月追蹤一次

健康指導或面談執行方式(請勾選): 面訪【...】、電話【...】、提供衛教文宣【...】
 評估日期 Assessment date (yyyy/mm/dd) :
 受訪員工 簽名(章)、日期 :
 醫護人員、勞工健康服務相關人員 簽名(章)、日期 :

(針對個案提供之職場健康服務執行情形、改善及建議採行措施, 請見下面說明, 格式依事業單位需求自訂)

職場健康服務執行情形

改善及建議採行措施

• 第2頁: 改善&建議說明

• 若企業已有自訂管理表單, 可忽略第2頁。

• 第1頁內容, 以“附件”方式, 呈現於公司管理表單中。

面談指導結果

疲勞累積狀況	無【】·輕度【·】·中度【·】·重度【·】	應顧慮的身心狀況	無【】·有【·】
特殊記載事項	結案:【·】; 預約下次面談:【·】; 日期:.....		
判定區分	診斷區分	無異常【·】·需觀察【·】·需醫療【·】	
	工作區分	一般工作【·】·工作限制【·】·需休假【·】	
	指導區分	不需指導【·】·要健康指導【·】·需醫療指導【·】	
提供事業單位之管理建議說明			

實作練習+Q & A時間

