115 年職場霸凌防治宣導會簡章

一、 活動目的：

為協助事業單位瞭解職場霸凌防治新制及相關規範，強化事件處理與預防管理能力，本課程以事業單位常見實務問題及情境案例為主軸，從事件受理、當事人保護、內部協作，到事件處理後之工作安排及組織改善，協助相關人員掌握制度落實與實務執行重點。「職場霸凌事件發生後，事業單位真正困難的，往往是下一步怎麼做。」

（一） 強化制度理解與實務應用：協助事業單位將職場霸凌防治新制重點，並將相關規範轉化為實際可運作內部處理程序及管理措施。

（二） 提升事件處理與協作能力：透過常見問題與工作情境，探討事件受理、當事人保護、不同工作關係及內部跨部門協作等實務難題。

（三） 落實後續管理與預防改善：延伸至調查或處理後之工作安排、必要管理措施與組織改善方向，協助事業單位降低事件再次發生或衍生其他風險的可能性。

二、 主辦單位：

財團法人職業災害預防及重建中心

三、 宣導會注意事項：

本課程免費參加，不提供回訓時數。

四、 課程類別、參加對象及時數：

課程類別/時數	參加對象
6 小時宣導會	事業單位內實際負責職場霸凌防治制度、申訴處理或參與調查的人員為主，包含人力資源、職業安全衛生、勞工健康服務、法務及相關管理人員。

五、時間、地點及班別：

(一) 6 小時宣導會

場次	日期	地點	活動人數
高雄場	11/11 (三)	質昌所-馬賽克廳 (高雄市鹽埕區大勇路98號)	110 人
宜蘭場	11/16 (一)	永美社區發展協會 （宜蘭縣冬山鄉永美村永興路一段189號2樓）	70 人
台北場	11/ 17(二)	台北律師公會會館 （臺北市中正區羅斯福路一段7號9樓）	90 人
新北場	11/ 18(三)	新北市勞工活動中心402教室 （新北市五股區五工六路9號4樓）	90 人
新竹場	11/19 (四)	新竹竹北生醫科技與產品研發大樓國際會議廳 （新竹縣新竹市生醫路二段8號2樓）	230 人
南投場	11/23 (一)	南投縣政府7樓國際會議廳 （南投市中興路660號）	130 人
台中場	11/24 (二)	沃茲新創空間 Words Live | 台中站前館 （台中市東區自由二街91號）	110 人
嘉義場	11/25 (三)	嘉義產業創新研發中心 (嘉義市西區西平里博愛路二段569號3樓)	140 人
台南場	11/26 (四)	大臺南會展中心 （臺南市歸仁區歸仁十二路3號）	140 人
彰化場	11/27 (五)	彰化縣農會 （彰化市中山路二段349號14樓）	150 人

六、報名資訊：

1. 報名方式：一律採網路報名。
2. 各場次報名時間及報名連結：
   (1) 報名時間： 自115年10月30日(星期五)上午10時起開放報名至11月3日(星期二)下午5時止或額滿截止。
   (2) 報名連結： https://www.beclass.com/rid=31528956acdeb7ca9dbf
3. 完成線上登記不代表錄取，錄取結果以主辦單位通知為準。
4. 聯絡窗口：梁先生 02-8522-9366 分機2171。

七、 課程表：(主辦單位保有場地、課程與師資異動之權利)

※課程以常見實務問題及工作情境為主軸，搭配現行規定說明與討論，不另重複基礎法規課程內容。

時間	課程主題	課程大綱
08:30-09:00	報到	
09:00-10:30	**事件進到公司後，第一步怎麼做？** 新制重點與處理流程	說明事業單位知悉或接獲職場霸凌申訴後，如何確認資訊、採取立即保護措施、判斷處理途徑並啟動程序；同時說明新制重點、雇主義務及內外部申訴機制。
10:30-10:40	休息	
10:40-12:10	**遇到不同事業情境，制度怎麼運作？** 不同事業樣態的實務處理	說明不同事業規模、組織資源及工作關係下的處理方式，包括小型事業單位、派遣、承攬、跨組織及涉及最高負責人之事件。
12:10-13:00	午休	
13:00-14:30	**處理過程中，怎麼保護當事人並避免問題擴大？** 保護措施與角色協作	說明案件處理期間之當事人保護、工作安排、溝通方式、保密與避免不利處分，以及主管、人資、職安衛、勞工健康服務、法務及外部專業人員之分工。
14:30-14:40	休息	
14:40-16:10	**事件處理告一段落後，公司還要做什麼？** 後續處置與組織改善	說明調查或處理告一段落後，如何依結果辦理必要處置，檢視相關人員之工作安排與必要協助，避免報復或事件再次發生，並進一步檢討管理方式與組織制度。
16:10	賦歸	

八、其他注意事項：

1. 本課程免費參加，每人限擇一場次報名；同一事業單位原則以錄取2人為限。主辦單位得視各場次報名情形及名額調整錄取人數。

2. 完成線上報名不代表錄取，錄取結果及課前通知將以電子郵件寄送。報名資料送出後，不得任意更換場次或參訓人員；如有姓名、電話或電子郵件等基本資料誤植，應於主辦單位指定期限內提出修正申請。

3. 經錄取後如因故無法參加，請於活動5日前以電話或電子郵件通知主辦單位取消報名，以利通知備取人員遞補。

4. 參訓人員應依規定完成簽到、簽退及意見調查問卷。主辦單位得於報到時請參訓人員出示身分證明文件，以確認參訓身分。

5. 課程講義原則採雲端檔案方式提供，不另提供紙本；相關下載方式將於課前通知中說明。課程教材僅供個人學習使用，未經主辦單位同意，不得擅自重製、改作、公開傳輸或散布。

6. 為維護授課及學習品質，活動當日不開放現場報名、旁聽或由他人代為參訓；課程進行期間不得擅自錄音、錄影或拍攝教材內容。課程討論如涉及個案經驗，亦請避免揭露或對外散布足以辨識當事人之資訊。

7. 本課程內容係供職場霸凌防治實務宣導與交流使用；個案處理仍應依實際事實、適用法規及主管機關相關規定辦理，不宜逕以課堂案例或討論結果作為個案認定依據。

8. 如因颱風、地震、疫情或其他不可抗力因素，致課程須延期、改期、變更辦理方式或取消，主辦單位得視實際情形調整，並另行通知參訓人員。

9. 報名及參訓所蒐集之個人資料，僅供本課程報名審查、活動聯繫、出席管理及相關行政作業使用，主辦單位將依個人資料保護法相關規定辦理。

10. 本活動會場備有茶水供學員使用，現場不供應紙杯，請自行攜帶環保杯。